

## Informace

**k vyúčtování neinvestičního grantu poskytnutého z rozpočtu hlavního města Prahy na rok 2024 v sociální oblasti pro grantové řízení:**

**Podpora registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy pro rok 2024**

Finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu hlavního města Prahy na rok 2024 je možné použít od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně. A k tomuto datu je nutné vyhotovit vyúčtování grantu.

V souladu se smlouvou o poskytnutí dotace musí být neinvestiční grant za rok 2024 řádně vyúčtován a předložen odboru sociálních věcí, Magistrátu hlavního města Prahy **nejpozději do 31. ledna 2025 (rozhodující datum je odeslání na HMP)**.

Finanční prostředky poskytnuté na základě vyhlášeného Programu podpory registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy pro rok 2024 (usnesení Rady HMP č. 1981 ze dne 11. 9. 2023).

Pokud nebyly poskytnuté finanční prostředky čerpány v souladu s pravidly a podmínkami grantového řízení nebo se smlouvou o poskytnutí grantu, **musí být nevyčerpané prostředky vráceny do 31. ledna 2025 na účet hlavního města Prahy: 5157998/6000** (jako variabilní symbol se uvádí IČO příjemce grantu, specifický symbol: **98210**).

Kompletně vyplněné finanční vypořádání se doručuje v **elektronické podobě jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler)** s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání včetně přehledu účetních dokladů a dalších příloh dle Smlouvy. Odeslání elektronické verze prostřednictvím „zfo“ formuláře se provede přímo pomocí tlačítka „**Odeslání elektronického vyúčtování na MHMP**“.

Po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o potvrzení elektronického podání formuláře a na první straně se vygeneruje shodný čárový kód. Vyúčtování musí být následně odesláno **ve formátu PDF i prostřednictvím datové schránky (včetně příloh)**. Tímto krokem bude proces podání vyúčtování dokončen.

**Obě verze finančního vypořádání dotace musejí být identické, a to včetně příloh.**

Finanční vypořádání dotace se datovou zprávou doručuje, na adresu: ID datové schránky: 48ia97h, s označením datové zprávy „**Vyúčtování granty 2024 – sociální oblast.**“

**Pro dodržení lhůty je rozhodující datum odeslání finančního vypořádání na HMP datovou schránkou.**

**Důležité upozornění!!! Organizace vyplňuje za každou sociální službu jeden formulář.**

Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání.

**Formulář vyúčtování neinvestičního grantu obsahuje:**

I. část – potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

II. část – informace o službě/projekt

- A) zpráva o realizaci služby
- B) finanční zpráva
- C) přehled účetních dokladů
- D) Čestné prohlášení