



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor daní, poplatků a cen  
Oddělení poplatků za odpady

## Základní informace

### k zaslání elektronických rozpisů poplatku za komunální odpad do e-mailové schránky

Správce poplatku umožňuje zaslání elektronických rozpisů místního poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci (dále jen „poplatek“) na registrované e-mailové adresy namísto tištěných a poštovním přepravcem distribuovaných rozpisů poplatku s příloženou Poštovní poukázkou A.

Elektronické rozpisy poplatku, obdobně jako rozpisy tištěné, obsahují údaje pro placení poplatku a jsou správcem poplatku distribuovány z e-mailové adresy [dpc6@praha.eu](mailto:dpc6@praha.eu).

**Elektronické rozpisy poplatku jsou doručovány vždy jednou před splatností poplatku za aktuální poplatkové období.** Splatnosti poplatku jsou dle § 5 obecně závazné vyhlášky č. 17/2021 Sb. hl. m. Prahy, o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci, stanoveny do **15. 06.** kalendářního roku za období od 01. 01. do 30. 06. kalendářního roku a do **15. 12.** kalendářního roku za období od 01. 07. do 31. 12. kalendářního roku.

Podmínkou pro zavedení služby zaslání rozpisů poplatku do e-mailové schránky je vyplnění formuláře „**ŽÁDOST ve věci zaslání elektronického rozpisu poplatku za komunální odpad do e-mailové schránky**“ a podání této žádosti správcem poplatku způsobem stanoveným ustanovením § 71 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Vyplněnou potvrzenou žádost lze podat:

- doručením na adresu správce poplatku (MHMP DPC, Jungmannova 35/29, 11000 Praha 1),
- zasláním do datové schránky správce poplatku ID 48ia97h,
- e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na adresu [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu),
- osobně u správce poplatku.

Elektronickou žádost je možné vyplnit a podat prostřednictvím portálu <https://www.portalprazana.cz/>.

**V žádosti lze uvést pouze jednu e-mailovou adresu.** V případě, že žádost bude obsahovat více e-mailových adres, správce poplatku elektronický rozpis poplatku zašle pouze na tu adresu, která bude v žádosti uvedena jako první v pořadí.

**Žádost je nutné vyplnit samostatně ke každému objektu, u kterého je komunální odpad svážen v rámci samostatné objednávky svozu odpadu / ke kterému bylo podáno samostatné Ohlášení plátce poplatku.**

**Pro zavedení, změnu či ukončení služby zaslání rozpisů poplatku do e-mailové schránky musí být žádost podána správcem poplatku minimálně 60 dnů před termínem splatnosti. Bude-li žádost podána po uvedeném termínu, služba bude zavedena, změněna nebo ukončena až od následujícího poplatkového období.**

Elektronické rozpisy poplatku jsou zaslány od zavedení služby do ukončení svozu komunálního odpadu, nebo do podání žádosti o ukončení zaslání rozpisu poplatku za komunální odpad do e-mailové schránky.

**Správce poplatku upozorňuje, že elektronické rozpisy poplatku, stejně jako rozpisy tištěné, jsou zaslány v rámci klientského přístupu k plátcům poplatku, a to nad rámec povinností správcem poplatku stanovených zákonem. Bude-li elektronický rozpis poplatku, stejně jako rozpis listinný, doručen až po termínu splatnosti poplatku, nebo nebude-li doručen vůbec, nemá tato skutečnost vliv na právními předpisy stanovenou povinnost uhradit poplatek v termínu splatnosti.**