

**Hlavní město Praha**  
**ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**

**U S N E S E N Í**

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo 3/2  
ze dne 27.4.2023

*k návrhu na poskytnutí dotací hlavního města Prahy - Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2023 a na úpravu rozpočtu vl. hl. m. Prahy*

**Zastupitelstvo hlavního města Prahy**

**I. s c h v a l u j e**

1. poskytnutí účelové neinvestiční dotace nad 200 tis. Kč v celkové výši 9.035 tis. Kč z rozpočtu hl. m. Prahy z kapitoly 0782, § 5311 - Bezpečnost a veřejný pořádek, ORG 0098205, UZ 115, žadatelům dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. úpravu rozpočtu vlastního hl. m. Prahy na rok 2023 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení a poskytnutí účelových neinvestičních dotací městským částem hl. m. Prahy ve výši 2.906 tis. Kč dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
3. text veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (přesahující 200 tis. Kč), který je uveden v příloze č. 4 tohoto usnesení, pro žadatele uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení

**II. u k l á d á**

1. Radě HMP
  1. zajistit realizaci bodu I. tohoto usnesení

Termín: 9.5.2023

Předkladatel: Rada HMP  
Tisk: Z-11199  
Provede: Rada HMP  
Na vědomí: odborům MHMP

**PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2023 - DOTACE NAD 200 TIS. KČ  
(nestátní neziskové organizace)**

<b>Č. pr.</b>	<b>Název a sídlo realizátora projektu</b>	<b>Název projektu</b>	<b>Celkové náklady</b>	<b>Požadovaná částka</b>	<b>Navržená částka</b>
6	<b>Centrum podpory podnikání Praha, o.p.s. K náhonu 987/6 198 00 Praha 9 IČO: 22825495</b>	Komplexní reintegrační program pro osoby opouštějící prostředí věznice Praha Ruzyně	636 600 Kč	614 700 Kč	286 000 Kč
11	<b>Diakonie ČCE - Středisko Praha Vlachova 1502/20 155 00 00 Praha 5 IČO: 62931270</b>	Stop násilí	3 261 975 Kč	915 000 Kč	533 000 Kč
16	<b>Elpida, o.p.s. Na bělidle 252/34 150 00 Praha 5 IČO: 27948706</b>	Bezpečný prostor pro seniory	437 000 Kč	386 600 Kč	225 000 Kč
19	<b>In IUSTITIA, o.p.s. Eliášova 467/28 160 00 Praha 6 IČO: 26569655</b>	Poradna Justýna: služby na pomoc obětem trestných činů v hlavním městě Praze 2023	3 793 300 Kč	1 285 300 Kč	749 000 Kč
21	<b>JAHODA, z.ú. Vybíralova 969/2 198 00 Praha 14 IČO: 67363300</b>	JAHODA proti kriminalitě 2023	504 678 Kč	494 678 Kč	288 000 Kč
23	<b>Komunitní centrum Motýlek, z. ú. Vičkova 1067/12 198 00 Praha 14 IČO: 26529301</b>	Prevence kriminality pod křídly Motýlku	592 113 Kč	592 113 Kč	241 000 Kč
24	<b>Komunitní centrum Motýlek, z. ú. Vičkova 1067/12 198 00 Praha 14 IČO: 26529301</b>	Prevence kriminality při NZDM Pacific	630 707 Kč	630 707 Kč	367 000 Kč
30	<b>Krav Maga z.s. Na Pankráci 932/32 140 00 Praha 4 IČO: 22721444</b>	Růstová skupina Nenechte si ubližovat	658 540 Kč	529 206 Kč	246 000 Kč
33	<b>Liga otevřených mužů, z.s. U Průhonu 773/12 170 00 Praha 7 IČO: 27024491</b>	Muži proti násilí - Zvládání vzteku 2023	496 331 Kč	496 331 Kč	289 000 Kč
34	<b>Mezinárodní vězeňské společenství, z.s. Balbínova 550/10 120 00 Praha 2 IČO: 22848061</b>	Příprava odsouzených ve VTOS na propuštění a následná péče na svobodě	2 126 042 Kč	690 000 Kč	402 000 Kč
59	<b>Pexeso, z.s. Neumannova 1451/1 156 00 Praha-Zbraslav IČO: 27020592</b>	PexoKreativ (aneb kreativitou proti kriminalitě)	618 180 Kč	499 444 Kč	291 000 Kč

60	<b>PRAK - prevence, poradenství, z.s. Brodského 1673/13 149 00 Praha 11 IČO: 26634252</b>	Začít spolu	1 135 304 Kč	1 058 440 Kč	493 000 Kč
63	<b>proFem - centrum pro oběti domácího a sexuálního násilí, o. p. s. V luhu 715/6 140 00 Praha 4 IČO: 25768255</b>	Snižování negativních dopadů sexuálního násilí na oběti	592 761 Kč	592 761 Kč	276 000 Kč
65	<b>Proxima Sociale o.p.s. Rakovského 3138/2 143 00 Praha 12 IČO: 49625624</b>	Prevence v nízkoprahových klubech v MČ Prahy 11, 12, 13 a 16	9 787 960 Kč	874 490 Kč	407 000 Kč
66	<b>Proxima Sociale o.p.s. Rakovského 3138/2 143 00 Praha 12 IČO: 49625624</b>	Prevence v terénních programech Prahy 9, 11, 12, 13 a 15	11 580 490 Kč	915 240 Kč	533 000 Kč
67	<b>Proxima Sociale o.p.s. Rakovského 3138/2 143 00 Praha 12 IČO: 49625624</b>	Probační program Proxima Sociale	1 010 910 Kč	604 010 Kč	352 000 Kč
70	<b>R - Mosty, z.s. Blahoslavova 230/4 130 00 Praha 3 IČO: 67776779</b>	Prevence v NZDM R-Mosty	1 481 506 Kč	787 957 Kč	459 000 Kč
71	<b>Romodrom o.p.s. Rybná 716/24 110 00 Praha 1 IČO: 26537036</b>	PREROD	2 664 747 Kč	676 908 Kč	276 000 Kč
73	<b>RUBIKON Centrum, z.ú. Novákových 439/6 180 00 Praha 8 IČO: 60446871</b>	Práce s pachateli v Praze - zaměstnání a řešení dluhů 2023	2 058 123 Kč	2 058 123 Kč	1 199 000 Kč
74	<b>Salesiánské středisko mládeže - středisko volného času, o.p.s. Kobyliské náměstí 640/11 182 00 Praha 8 IČO: 27084876</b>	Oratoř pro děti z ulice	3 063 373 Kč	949 313 Kč	442 000 Kč
81	<b>Transparency International - Česká republika, o.p.s. Sokolovská 260/143 180 00 Praha 8 IČO: 27215814</b>	Právní poradna a informovanost o korupci	436 651 Kč	416 495 Kč	242 000 Kč
85	<b>YMCA Praha Na poříčí 1041/12 110 00 Praha 1 IČO: 26529122</b>	Preventivní programy YMCA Praha na Jižáku	639 982 Kč	356 881 Kč	208 000 Kč
87	<b>ŽIVOT 90, z.ú. Karoliny Světlé 286/18 110 00 Praha 1 IČO: 00571709</b>	Podpora obětí trestné činnosti v seniorském věku	679 126 Kč	397 000 Kč	231 000 Kč
<b>CELKEM</b>			<b>48 886 399 Kč</b>	<b>16 821 697 Kč</b>	<b>9 035 000 Kč</b>

**Úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy ve vazbě na vlastní zdroje HMP (včetně OPP)**

II. Úprava rozpočtu výdajů včetně tř. 8 - financování (strana DAL)						
Úprava rozpočtu běžných výdajů - mimo pol. 5347						
Odbor/ Organizace	Číslo akce	Účel / Název akce	ODPA	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
SOV MHMP	0098205	Bezpečnost a veřejný pořádek - granty prevence kriminality 2023	5311	115	0782	-2 906,00
		<b>C e l k e m</b>				

III. Úprava rozpočtu běžných výdajů - pol. 5347 - poskytnutí (NIV) dotace MČ HMP (strana DAL)							
Městská část	Číslo akce	Účel / Název akce	ODPA	POL	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
Praha 1	0071635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2023	6330	5347	115	0716	166,00
Praha 3	0071635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2023	6330	5347	115	0716	375,00
Praha 4	0071635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2023	6330	5347	115	0716	345,00
Praha 8	0071635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2023	6330	5347	115	0716	62,00
Praha 9	0071635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2023	6330	5347	115	0716	109,00
Praha 10	0071635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2023	6330	5347	115	0716	57,00
Praha 12	0071635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2023	6330	5347	115	0716	44,00
Praha 14	0071635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2023	6330	5347	115	0716	1 282,00
Praha 15	0071635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2023	6330	5347	115	0716	245,00
Praha 22	0071635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2023	6330	5347	115	0716	160,00
Praha Suchdol	0071635	Granty hl. m. Prahy - Programy v oblasti prevence kriminality pro rok 2023	6330	5347	115	0716	61,00
		<b>C e l k e m</b>					<b>2 906,00</b>

**PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2023  
DOTACE MĚSTSKÝM ČÁSTEM**

<b>Č. proj.</b>	<b>Název a sídlo realizátora projektu</b>	<b>Název projektu</b>	<b>Celkové náklady</b>	<b>Požadovaná částka</b>	<b>Navržená částka</b>
35	Městská část Praha 1 Vodičkova 681/18 110 00 Praha 1 IČO: 00063410	Právní poradna	213 850 Kč	122 850 Kč	50 000 Kč
36	Městská část Praha 1 Vodičkova 681/18 110 00 Praha 1 IČO: 00063410	Za bezpečnější centrum metropole	200 000 Kč	200 000 Kč	116 000 Kč
37	Městská část Praha 3 Havlíčkovo náměstí 700/9 130 00 Praha 3 IČO: 00063517	Dětské preventivní výjezdy 2023	485 000 Kč	448 000 Kč	208 000 Kč
38	Městská část Praha 3 Havlíčkovo náměstí 700/9 130 00 Praha 3 IČO: 00063517	StreetBus - mobilní terénní služba	450 000 Kč	409 500 Kč	167 000 Kč
39	Městská část Praha 4 Antala Staška 2059/80b 140 46 Praha 4 IČO: 00063584	Uličník pro Prahu 4	831 370 Kč	741 370 Kč	345 000 Kč
40	Městská část Praha 8 Zenklova 1/35 180 00 Praha 8 IČO: 00063797	Takticko-strategická sebeobrana pro ženy - MANAGEMENT OSOBNÍ BEZPEČNOSTI	38 000 Kč	38 000 Kč	22 000 Kč
41	Městská část Praha 9 Sokolovská 14/324 190 00 Praha 9 IČO: 00063894	Bezpečné prázdniny	195 840 Kč	147 000 Kč	85 000 Kč
42	Městská část Praha 9 Sokolovská 14/324 190 00 Praha 9 IČO: 00063894	Krátkodobý pobyt	50 400 Kč	42 000 Kč	24 000 Kč
43	Městská část Praha 10 Vršovická 1429/68 101 00 Praha 10 IČO: 00063941	Resocializační pobyt	155 000 Kč	75 000 Kč	43 000 Kč
44	Městská část Praha 10 Vršovická 1429/68 101 00 Praha 10 IČO: 00063941	Street akce	64 000 Kč	32 000 Kč	14 000 Kč
45	Městská část Praha 12 Generála Šišky 2375/6 143 00 Praha 12 IČO: 00231151	Program prevence kriminality dětí a mládeže v regionu Prahy 12	76 000 Kč	76 000 Kč	44 000 Kč
46	Městská část Praha 14 Bratří Venclíků 1073/8 198 00 Praha 14 IČO: 00231312	Futsal Praha 14	693 900 Kč	546 400 Kč	191 000 Kč

47	<b>Městská část Praha 14 Bratří Venclíků 1073/8 198 00 Praha 14 IČO: 00231312</b>	Management osobní bezpečnosti Praha 14	164 000 Kč	154 000 Kč	89 000 Kč
48	<b>Městská část Praha 14 Bratří Venclíků 1073/8 198 00 Praha 14 IČO: 00231312</b>	Praha 14 Bezpečně online	172 000 Kč	172 000 Kč	100 000 Kč
49	<b>Městská část Praha 14 Bratří Venclíků 1073/8 198 00 Praha 14 IČO: 00231312</b>	Preventivní aktivity pro ohrožené děti a mládež na území městské části Praha 14	2 753 700 Kč	2 210 700 Kč	902 000 Kč
50	<b>Městská část Praha 15 Boloňská 478/1 109 00 Praha 15 IČO: 00231355</b>	Praha 15 - všichni jsme si rovni	421 080 Kč	421 080 Kč	245 000 Kč
51	<b>Městská část Praha 22 Nové náměstí 1250/10 104 00 Praha 22 IČO: 00240915</b>	Praha bezpečně v online prostředí 2023	275 560 Kč	275 560 Kč	160 000 Kč
52	<b>Městská část Praha-Suchdol Suchdolské náměstí 734/3 165 00 Praha 6 -Suchdol IČO: 00231231</b>	ŽIJEME ZDE SPOLU - NAŠE BEZPEČÍ	107 000 Kč	105 000 Kč	61 000 Kč
76	<b>Sociální a ošetrovatelské služby Praha 8 - SOS Praha 8 Bulovka 1462/10 180 00 Praha 8 IČO: 70871213</b>	Právní sebeobrana seniorů aneb máte právo se bránit	104000	100 000 Kč	40 000 Kč
	<b>CELKEM</b>		<b>7 450 700 Kč</b>	<b>6 316 460 Kč</b>	<b>2 906 000 Kč</b>

## **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace**

**DOT/ / /..../2023**

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku*

*podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)  
mezi těmito smluvními stranami:*

### **Hlavní město Praha**

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastupuje: (\*) , ředitel/ka ....odboru .... Magistrátu hl. m. Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen

„poskytovatel“)

a

### **název organizace**

zastupuje:

se sídlem:

IČO:

zapsána/registrována:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

### **Článek I.**

#### **Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „dotace“) určených na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu č..... s názvem....., č. j. žádosti .....(dále jen „Účel“). Projekt je součástí „PROGRAMU V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2023“ (dále jen „Program“), který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. 2044 ze dne 29. 8. 2022.
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ... ze dne ... 2023.
3. Projekty kumulativně nenaplnějí znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Je-li příjemce financován rovněž vyrovnávací platbou za poskytování služby obecného hospodářského zájmu, je povinen financování činností nenaplněující znaky veřejné podpory striktně oddělit.

## **Článek II. Výše finančních prostředků**

1. Dotace se poskytuje ve výši ..... Kč (slovy ..... korun českých). Celkový objem dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a uhrazené od 1. 1. 2023 do 25. 1. 2024 za podmínek stanovených v této smlouvě a Programu, přičemž Účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2023.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.

## **Článek III. Podmínky poskytnutí finančních prostředků**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se jí využít v souladu s Programem a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, je příjemce povinen:
  - a) v případě přeměny poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat činnosti ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
  - b) v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnutého dle této smlouvy vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.
3. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s Účely, pro které byl poskytnuta, a v souladu se zásadami efektivity, účelnosti a hospodárnosti;
  - b) respektovat, že dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů projektu, nesmí být využita za účelem vytváření zisku,
  - c) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách;
  - d) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů vykazovat dotaci odděleně ve své účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
  - e) dodržovat Program;
  - f) příjemce je povinen při realizaci účelu dotace a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jako poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na



- pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele dotace v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu dotace zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy - grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese [logo@praha.eu](mailto:logo@praha.eu). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost;
- g) písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu změnu adresy, sídla, ve veřejném rejstříku a změny dalších údajů uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečnostech, které mají vliv na realizaci Účelu, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;
  - h) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 31. 1. 2024, na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 0782;
  - i) poskytnutou dotaci řádně vyúčtovat k 31.12.2023 a na předepsaném formuláři doručit její vyúčtování poskytovateli nejpozději do 31.1.2024 prostřednictvím podatelny nebo poštou, případně prostřednictvím služby datové schránky na adresu: ID datové schránky: 48ia97h a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2024; formulář pro rok 2023 bude ke stažení na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu) - sekce dotace a granty/městské granty/prevence kriminality; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 0782, zpráva pro příjemce: číslo smlouvy.
4. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).
  5. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.
  6. V případě, že Žadatel podá více Žadostí, tedy žádá o Dotaci na více Účelů, nesmí převádět Dotace mezi těmito Účely.
  7. Přesuny peněžních prostředků Dotace mezi jednotlivými položkami rozpočtu (1.1 Materiálové náklady celkem, 1.2 Nemateriálové náklady celkem, 1.3 Jiné provozní náklady, příp. 2.1 Mzdové náklady, 2.2 Zákonné odvody) o více než 20 %, lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemné žádosti podané nejpozději do 1. 11. 2023.

8. Žadatel se zavazuje předložit v dostatečném předstihu, nejméně 10 dnů předem, přehled akcí, na něž bude Dotace použita a umožnit zástupci HMP volný vstup na tyto akce.

#### **Článek IV. Kontrola a sankce**

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu, poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněného použití či zadržení poskytnutých finančních prostředků provede příjemce odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“).
3. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce, specifický symbol: 0782.
4. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. §10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
  - a) nepředání dokumentu ve formě finančního vypořádání dotace ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,01 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
  - b) dokument dle článku III. odst. 3 písm. i) nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
  - c) za nedodržení povinnosti publicity dle článku III. odst. 3 písm. f) smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
  - d) neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace.

#### **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit smlouvu na základě dohody smluvních stran.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. kalendářní den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, příjemce je povinen ukončit čerpání dotace a do 1 měsíce od konce výpovědní lhůty je povinen doručit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve smyslu Článku III. odst. 3 písm. h) smlouvy (lhůta dle Článku III. odst. 3 písm. i) smlouvy se nepoužije); výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé

porušením smlouvy.

3. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
4. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech autorizovaných stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží tři stejnopisy a příjemce jeden stejnopis, nebo v elektronické formě v jednom stejnopise.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne 2023

V Praze dne 2023

.....

(za poskytovatele)

.....

(za příjemce)

## Důvodová zpráva k tisku Z-11199

Předmětem tisku Z-11199 je návrh na poskytnutí dotací hlavního města Prahy v rámci Programu v oblasti prevence kriminality pro rok 2023.

Návrh je předkládán na základě usnesení Rady hl. m. Prahy č. 2044 ze dne 29. 8. 2022, kterým byl vyhlášen Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2023 (dále jen „grantový program“).

### **Tematické oblasti:**

- I. Práce s dětmi a mládeží
- II. Pomoc obětem trestné činnosti
- III. Boj proti recidivě, práce s pachateli trestné činnosti
- IV. Nové hrozby a přístupy

V grantovém programu bylo pro rok 2023 evidováno 87 žádostí s celkovými náklady ve výši 97 347 102 Kč a s požadovanou částkou od hl. m. Prahy ve výši 34 189 266 Kč.

V rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2023 byla na grantový program schválena finanční částka ve výši 16 500 tis. Kč.

Přijaté žádosti posuzovalo odd. prevence SOV MHMP z hlediska formálních náležitostí. Z důvodu nesplnění podmínek dotačního Programu byla vyřazena jedna žádost.

K dalšímu hodnocení bylo postoupeno 86 žádostí. Hodnocení proběhlo v průběhu listopadu -prosince 2022.

Obsahově projekty posuzovala skupina 19 odborných hodnotitelů, složená mimo jiné ze zástupců MV ČR, Městské policie HMP, České asociace streetwork, koordinátorů prevence kriminality MČ a krajských koordinátorů prevence kriminality.

Každou žádost hodnotili v souladu s nastavenými kritérii grantového programu nezávisle na sobě vždy min. dva hodnotitelé. Na základě posouzení hodnotitelů bylo navrženo k podpoře celkem 80 žádostí. Dle bodového hodnocení byla vymezena procentuální finanční relace z požadované částky. Konečný návrh na podporu projektů projednala dne 23. 3. 2023 Komise Rady HMP pro prevenci kriminality a udělování grantů (dále jen „Komise“).

Rada hl. m. Prahy schválila svým usnesením č. 710 ze dne 24. 4. 2023 poskytnutí účelových neinvestičních dotací v celkové výši 4 551 000 Kč.

Současně Rada hl. m. Prahy odsouhlasila poskytnutí účelových neinvestičních dotací v celkové výši 11 941 000 Kč.

V návaznosti na výše uvedené doporučuje Rada hl. m. Prahy ke schválení Zastupitelstvu hl. m. Prahy projekty dle návrhů uvedených v příloze č. 1 a v příloze č. 3 tohoto usnesení.

### **Schváleno Radou HMP usnesením č.710 ze dne 24.4.2023:**

Dotace nepřesahující 200 tis. Kč	3 946 000 Kč
Dotace DDM Praha 3 – Ulita	605 000 Kč
<b>Ke schválení ZHMP:</b>	
Dotace převyšující 200 tis. Kč	9 035 000 Kč
Dotace městským částem HMP	2 906 000 Kč
<b>Celkem rozděleno:</b>	<b>16 492 000 Kč</b>

### *Přílohy:*

1. Vyhlášení Programu v oblasti prevence kriminality pro rok 2023
2. Usnesení Rady hl. m. Prahy

**Hlavní město Praha**  
**RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**

**U S N E S E N Í**

Rady hlavního města Prahy

číslo 2044  
ze dne 29.8.2022

*k návrhu na vyhlášení Programu v oblasti prevence kriminality pro rok 2023*

**Rada hlavního města Prahy**

**I. s c h v a l u j e**

vyhlášení Programu v oblasti prevence kriminality pro rok 2023 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

**II. u k l á d á**

1. MHMP - SOV MHMP

1. zajistit zveřejnění Programu v oblasti prevence kriminality pro rok 2023 dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 31.8.2022

2. primátorovi hl.m. Prahy

1. předložit Radě HMP návrh na poskytnutí dotací hl.m. Prahy v oblasti prevence kriminality pro rok 2023 na základě dotačního programu dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 28.4.2023

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.  
primátor hl.m. Prahy

doc. Ing. arch. Petr Hlaváček v. r.  
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: primátor hl.m. Prahy  
Tisk: R-44375  
Provede: MHMP - SOV MHMP, primátor hl.m. Prahy  
Na vědomí: odborům MHMP



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí  
Oddělení prevence

## Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2023

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

### ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „Opatření“).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Za Dotaci se pro potřeby Programu považuje rovněž příspěvek zřizovatele příspěvkové organizaci zřízené HMP podle § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“). Závaznou osnovu Projektu stanoví článek J Programu.
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 1. 10. 2022 do 17. 10. 2022 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování podstatných náležitostí Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 9, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených zaměstnanců, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████

Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – Sekce Dotace a Granty / Prevence kriminality.

## Obsah Programu

<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b> .....	<b>1</b>
<b>A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty</b> .....	<b>3</b>
<b>B. Důvody podpory stanoveného Účelu</b> .....	<b>6</b>
<b>C. Předpokládaný celkový objem prostředků</b> .....	<b>6</b>
<b>D. Maximální výše Dotace</b> .....	<b>6</b>
<b>E. Okruh způsobilých Žadatelů</b> .....	<b>6</b>
<b>F. Lhůta pro podání Žádosti</b> .....	<b>7</b>
<b>G. Kritéria pro hodnocení Žádosti</b> .....	<b>8</b>
<b>H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti</b> .....	<b>9</b>
<b>I. Podmínky pro poskytnutí Dotace</b> .....	<b>9</b>
<b>J. Vzor Žádosti a její přílohy</b> .....	<b>11</b>
<b>K. Informace a návody</b> .....	<b>12</b>

Příloha č. 1 – Vzor Žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Hodnotící formulář Žádosti

Příloha č. 3 – Stanovisko koordinátora prevence kriminality

Příloha č. 4 - Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

## **A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

### **Opatření č. I: Práce s dětmi a mládeží v souvislosti s prevencí kriminality**

- Pravidelná a soustavná činnost nízkoprahových zařízení pro děti a mládež v oblasti prevence kriminality. Za soustavnou činnost se považují složky strukturovaného programu, jejichž účelem je změna rizikového způsobu života a které vedou ke zdravějšímu či hodnotnějšímu způsobu trávení volného času (nad rámec základních činností uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).
- Specifické programy prevence kriminality zaměřené na zvyšování právního vědomí realizované státními organizacemi (např. Policie České republiky, Probační a mediační služba) nebo jinými organizacemi z daného oboru.
- Specifické programy prevence kriminality zaměřené na rizikové trávení volného času skupin dětí a mládeže a jejich násilného chování.

Pozn.: Součástí výše uvedených programů mohou být výjezdy a pobytové aktivity, které navazují na dlouhodobou kontinuální činnost.

### **Opatření č. II: Pomoc obětem trestné činnosti**

- Informování občanů o existujících rizicích trestné činnosti a možnostech ochrany před nimi.
- Pomoc a poradenství obětem trestné činnosti se zvláštním zaměřením na skupiny zvláště zranitelných obětí (např. děti, ženy, senioři).
- Prevence domácího násilí se zaměřením na zvláště zranitelné skupiny osob (např. děti, ženy, senioři) či na osoby nezvládající svou agresi.
- Specifické kontinuální programy prevence kriminality zaměřené na ochranu seniorů jako obětí trestné činnosti. V rámci tohoto bodu nebudou podporovány kurzy sebeobrany.

### **Opatření č. III: Boj proti recidivě, práce s pachateli trestné činnosti**

- Komplexní resocializační programy a aktivity, které začínají ještě před nástupem k výkonu trestu, pokračují samotným výkonem a po propuštění nekončí, ale naopak se ještě zintenzivňují.
- Programy a aktivity cílené na uplatnění odsouzeného na trhu práce po propuštění.
- Programy a aktivity cílené na odsouzené, kterým nebyl uložen nepodmíněný trest odnětí svobody s cílem předejít jejich recidivě
- Probační a resocializační programy pro mládež.

### **Opatření č. IV: Nové hrozby a přístupy**

- Kriminalita v kyberprostoru (vzdělávání, informovanost o existujících rizicích a možnostech ochrany před nimi, pomoc a podporu obětem internetové kriminality).
- Osvěta a vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti a dluhového poradenství vůči cílové skupině ohrožených osob a pracovníkům orgánů a organizací, které s touto cílovou skupinou pracují.
- Aktivity zaměřené na předcházení extremismu, rasismu a xenofobii či jiným formám nesnášenlivosti.
- Inovativní programy v oblasti prevence kriminality.



## ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Uznatelné náklady (výdaje) projektu jsou náklady vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací Projektu a ostatní náklady, které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci Projektu.

Z poskytnutých finančních prostředků lze v rámci všech Opatření hradit:

- a) **osobní náklady:** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem, a nesmí přesáhnout výši v daném místě a čase obvyklou. Mzdy a odměny za nutnou práci k realizaci projektu (sociálních, pedagogických a nepedagogických pracovníků, lektorné ve výši max. 500 Kč/1 hod. vykonané práce; psychologů a psychoterapeutů ve výši max. 1 000 Kč/ 1 hod. vykonané práce) max. v limitu stanoveném pro DPP a DPČ zákoníkem práce<sup>1</sup>,
- b) **pobytové aktivity** max. 500 Kč na tzv. osoboden, kterým se rozumí Dotace na účast 1 osoby na 1 dni pobytu. Dotace může být využita pouze v případě, že poplatek účastníka za daný pobyt po odečtení dotace nepřesáhne 400 Kč. V případě, že počet skutečně realizovaných osobodnů bude nižší než počet osobodnů uvedených v Žádosti, je Žadatel povinen vrátit HMP část dotace za tyto nerealizované osobodny
- c) **nepobytové aktivity** max. 400 Kč na tzv. osoboden, kterým se rozumí Dotace na účast 1 osoby na 1 dni pobytu. Dotace může být využita pouze v případě, že poplatek účastníka za daný pobyt po odečtení dotace nepřesáhne 300 Kč. V případě, že počet skutečně realizovaných osobodnů bude nižší než počet osobodnů uvedených v Žádosti, je žadatel povinen vrátit HMP část dotace za tyto nerealizované osobodny.
- d) **provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu**, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty:
  - materiállové náklady,
  - nákup pohonných hmot nezbytných k realizaci projektu v max. limitu 3 tis. Kč/1 projekt,
  - spotřeba energie (např. vodné, stočné, elektřina),
  - nájemné.
- e) **ostatní služby nezbytné pro realizaci projektu**, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty:
  - náklady spojené s provozem pevné linky max. 500 Kč/1 telefonní číslo/1 měsíc,
  - náklady spojené s provozem mobilních telefonů 500 Kč/1 telefonní číslo/1 měsíc,
  - poštovné,
  - odborné a zajišťující služby,
  - ekonomické a právní služby,
  - školení a kurzy,

<sup>1</sup> Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

- supervize ve výši max. 1000 Kč/ hod.
- hromadnou dopravu dětí (klientů) na pobytové akce, zejména na resocializační pobyty dětí a mládeže.

## NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Z poskytnutých finančních prostředků **nelze v rámci všech Opatření hradit zejména:**

- a) investiční náklady,
- b) webmastering, aktivity PR (public relations) a fundraisingu (výjimku tvoří propagace konkrétní činnosti pro klienty v rámci projektu),
- c) pohoštění (výjimku tvoří nákup potravin pro klienty za předpokladu nezbytné součásti realizace projektu a výdaje spojené s občerstvením na konferencích realizovaných z dotace - limit na 1 účastníka na jednodenní konferenci/100 Kč),
- d) zdravotnický materiál (výjimku tvoří respirátory a dezinfekční prostředky),
- e) cestovné - cestovní náhrady zaměstnanců (popř. dalších osob), které nesouvisí s dopravou klientů v rámci Projektu,
- f) výdaje spojené s působením Projektu mimo území HMP (diety),
- g) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 80 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok),
- h) dary, pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu,
- i) bankovní poplatky,
- j) pojištění osob, majetku a vozidel,
- k) jednorázové kulturní či sportovní akce (pokud nejsou součástí projektu),
- l) úhradu pobytů, cest a aktivit v zahraničí, členské příspěvky v mezinárodních orgánech, tvorbu zisku a obchodního jmění,
- m) náklady na vzdělávání, kurzy, vzdělávací semináře, oborové soustředění bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- n) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- o) výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje,
- p) v případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z dotace (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo zdanitelným plněním),
- q) nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit) a výdaje nesouvisející s realizací projektu,
- r) tvorbu zisku a obchodního jmění,
- s) na splátky půjček, leasingové splátky,

- t) primárně nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP přehrávače); pokud je nákup technického zařízení nezbytný pro realizaci projektu, musí žádost tento požadavek obsahovat a blíže specifikovat,
- u) Městské části HMP, jejich příspěvkové organizace a organizační složky státu z poskytnuté Dotace nesmí hradit vlastní mzdové a provozní náklady.

**Dotaci lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých a uhrazených od prvního dne realizace Projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů vzniklých od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a uhrazených od 1. 1. 2023 do 25. 1. 2024 včetně.**

### **B. Důvody podpory stanoveného Účelu**

1. Důvodem podpory je prostřednictvím preventivních, vzdělávacích a informativních akcí přispívat ke snížení míry ohrožení kriminalitou, reagovat na vývoj trestné činnosti a omezovat příležitosti k páchání trestné činnosti v hlavním městě Praze. Důvod podpory vychází ze Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.
2. Program vychází ze Strategie prevence kriminality v České republice na léta 2022 až 2027 a Koncepce prevence kriminality HMP (dále jen „Koncepce“), schválené usnesením RHMP č. 3143 ze dne 13. 12. 2016. Program je vyhlášen rovněž v souladu s prioritami pro oblast prevence kriminality obsaženými v Programovém prohlášení Rady HMP.

### **C. Předpokládaný celkový objem prostředků**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2023. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 16,5 milionů Kč.

### **D. Maximální výše Dotace**

HMP stanovuje maximální podíl HMP na způsobilých nákladech (výdajích) do výše 100% v rámci všech Opatření.

### **E. Okruh způsobilých Žadatelů**

1. O Dotaci mohou žádat v rámci všech Opatření tyto Žadatelé:
  - a) právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fond a ústav,
  - b) církev a náboženská společnost podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
  - c) obecně prospěšné společnosti podle Občanského zákoníku,
  - d) příspěvkové organizace,

- e) městské části HMP a jimi zřizované příspěvkové organizace (městské části HMP, které žádají o Dotaci, musí mít zřízenou funkci koordinátora prevence kriminality, popř. kontaktní osobu určenou pro tuto problematiku. Tato osoba je garantem účelovosti a efektivity využití Dotace),
  - f) organizační složky státu.
2. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok.
  3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
  4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

### **F. Lhůta pro podání Žádosti**

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. **Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné formě.** Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh. **Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP v tištěné formě** s tím, že tištěná forma musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
2. Žádost v **elektronické formě** je podána prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler, včetně všech požadovaných příloh (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu, toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými). Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu..
3. Žádost v **tištěné formě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), včetně všech požadovaných příloh, se podává přímo na podatelně Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „ŽÁDOST O DOTACI – PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2023“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána vlastnoručním podpisem všemi těmito osobami.
4. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Žádosti **prostřednictvím datové schránky** na adresu - ID datové schránky: 48ia97h. **Každá žádost s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání je zasílána bez průvodního dopisu se všemi povinnými přílohami.** Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Datová zpráva musí být označena jako „ŽÁDOST O DOTACI – PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2023“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všemi těmito osobami Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání Žádosti prostřednictvím datové schránky**.

## G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření, Odbor MHMP Žádost zařadí správně. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, která splnila formální náležitosti, provádí 2 hodnotitelé podle kritérií uvedených ve formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č.2 Programu Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií s tím, že vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. V případě, že Žádost obdrží od jednoho hodnotitele v jakémkoli kritériu či jeho části 0 bodů, bude vypracováno revizní hodnocení. V případě, že Žádost obdrží od obou hodnotitelů ve stejném kritériu či jeho části 0, bude navržena k nevyhovění.
3. U Žádostí s požadovanou částkou vyšší než 500 tis. Kč bude vypracován nejprve ekonomický posudek, který bude obsahovat posouzení přiměřenosti a opodstatněnosti způsobilých nákladů a sloužit jako podklad pro hodnocení v rámci kritérií hospodárnosti, efektivnosti a proveditelnosti. Tento posudek budou mít oba hodnotitelé k dispozici při věcném hodnocení Žádosti.
4. Věcné hodnocení Žádosti je realizováno do formuláře, který je přílohou č. 2 Programu, a který obsahuje podrobné podmínky hodnocení Žádosti a požadovaný minimální počet bodů od každého hodnotitele. Celkový počet bodů je průměrem bodů přidělených oběma hodnotiteli. V případě, že celkový bodový rozdíl u obou hodnocení je větší než 20 bodů nebo jeden z hodnotitelů přidělí Žádosti body nedosahující nezbytného minima (celkem nebo v jednom z kritérií), bude vypracováno revizní hodnocení. Celkový počet bodů je potom průměrem bodů přidělených ve 2 z 3 hodnocení, a to těch, které jsou si bodově blíže. Ve výjimečném případě, kdy by odstupy mezi těmito 3 hodnoceními byly identické, je celkový počet bodů průměrem všech 3 hodnocení. Celkový počet bodů se vždy zaokrouhluje na celá čísla. Navrhovaná výše Dotace se odvíjí od dosaženého počtu bodů, přičemž výše Dotace je stanovena jako procentní podíl z požadované částky, která je vypočtena na základě hodnocení Žádosti. Skutečná výše Dotace závisí na výsledku hodnocení Žádosti a celkovém množství podpořených Projektů. Pokud celková navrhovaná částka Dotací na

Projekty podpořené v Programu převýší objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu HMP na Program, mohou být celkové navržené částky na jednotlivé Projekty ještě dále rovnoměrně procentuálně kráceny.

5. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
6. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění.
7. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti Komisi Rady HMP pro prevenci kriminality a udělování grantů (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.
8. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti včetně stanoviska Komise příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

## **H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**

1. O poskytnutí nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 31. 5. 2023. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor smlouvy je přílohou č. 4 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření smlouvy, případně bude realizováno rozpočtové opatření. Na Žadatele, u něhož bude realizováno rozpočtové opatření, se při realizaci Projektu vztahují práva a povinnosti uvedené ve Smlouvě. Neuzavře-li Žadatel smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

## **I. Podmínky pro poskytnutí Dotace**

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.

2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že **Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy nebo v jiném programu vyhlašovaném HMP.**
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, **uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádostí do dosažení Účelu neměnit název Projektu.** HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podanému jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

12. V rámci Programu nebudou podporovány **Žádosti z oblasti primární prevence rizikového chování na úrovni škol a školských zařízení, z oblasti adiktologických služeb, z oblasti sportu a volného času, z oblasti kultury, z oblasti sociálních služeb v rozsahu základních činností uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z oblasti rodinné politiky, z oblasti BESIP, z oblasti integrace cizinců a projekty z oblasti národnostních menšin zaměřené na uchování a rozvoj národnostní identity, na rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou, kurzy aktivní sebeobrany (návky aktivních technik sebeobrany). Pro tyto projekty jsou určeny další Programy HMP.**

### **J. Vzor Žádosti a její přílohy**

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – Sekce Dotace a granty / prevence kriminality. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. K. Programu a případně na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu). Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách HMP [granty.praha.eu](http://granty.praha.eu).
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců, k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie smlouvy Žadatele s bankovním ústavem a platným číslem účtu či fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce (běžná fotokopie bez ověření její pravosti), k elektronické verzi naskenovaný. Doklad nemusí předložit městské části HMP, příspěvkové organizace zřízené HMP nebo městskými částmi a organizační složky státu.
5. Přílohou Žádosti musí být profesní životopis osoby odpovědné za Projekt (v případě městských částí HMP bude přílohou profesní životopis realizátora/dodavatele Projektů).
6. V případě žádosti o příspěvek na nájemné je nutné doložit kopii platné nájemní smlouvy.
7. V případě, že se jedná o nového Žadatele nebo o nový Projekt, Žadatel doloží jako přílohu Žádosti přehled činností v letech 2021, 2022 a dále stanovisko koordinátora prevence kriminality příslušné městské části, popř. kontaktní osoby určené pro tuto problematiku. Novým projektem se rozumí takový projekt, který nebyl nikdy podpořen z programu prevence kriminality. U projektů



s celoměstskou působností je nutné projednání Projektu s koordinátorkou prevence kriminality a její stanovisko (formulář stanoviska je přílohou č. 3 Programu).

8. Je-li Žadatelem městská část HMP, jako přílohu Žádosti musí předložit koncepti/strategii prevence kriminality městské části, platnou v době podání žádosti, popř. plán prevence kriminality (minimálně zahrnující období jednoho kalendářního roku; lze nahradit částí jiného schváleného koncepčního materiálu s jasně stanovenými prioritami a aktivitami v oblasti prevence kriminality). Veškeré předkládané projekty v rámci tohoto dotačního řízení musí z tohoto materiálu vyplývat a směřovat k naplnění definovaných cílů a opatření. Pokud městská část podává nový projekt, musí být přílohou tohoto projektu stanovisko koordinátora prevence kriminality hl. m. Prahy.
9. Přílohou k Žádosti musí být Projekt - podrobný popis Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. V záhlaví Projektu uveďte název Žadatele, název Projektu a označení „PPK 2023“, vícestránkový text musí být číslován.

#### **Závazná osnova Projektu:**

- a) Věcný popis navrhovaného Projektu – cíl a obsah Projektu,
- b) Cílová skupina – specifikace skupiny osob, na kterou je Projekt zaměřen, tj. velikost skupiny, věková struktura, způsob výběru skupiny, její ohroženost a potřeby apod., přičemž se musí jednat o jedince ohrožené kriminalitou a kriminálně rizikovými jevy
- c) Způsob realizace – prostředky a metody k naplnění cíle, návaznost na jiné programy apod.,
- d) Místo realizace – specifikace místa realizace služby, konání veřejné nebo vzdělávací akce, výjezdního pobytu apod.,
- e) Časový harmonogram – předpokládaný termín zahájení a ukončení Projektu, termíny hlavních etap od příprav po vyhodnocení, specifikace termínu konání akce, pobytu apod.,
- f) Personální zajištění – specifikace realizačního týmu vč. externích pracovníků, tj. složení týmu, počet pracovníků, jejich vzdělání a dosažená praxe (ve vztahu k cílové skupině nebo cílům Projektu), odbornost vedoucího realizačního týmu nebo osoby odpovědné za Projekt,
- g) Předpokládaný přínos a potřebnost Projektu (pro cílovou skupinu, společnost) z pohledu prevence kriminality,
- h) Evaluace Projektu (postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům) - kvantitativní a kvalitativní ukazatele,
- i) Stručná charakteristika dosavadní činnosti Žadatele (je-li Žadatelem městská část HMP, uveďte stručnou charakteristiku dosavadní činnosti realizátora/dodavatele Projektu).

### **K. Informace a návody**

1. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html)

2. Žádost se podává offline na formuláři ve formátu ZFO. Návod na registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití ZFO formuláře naleznete na úvodní stránce portálu Informačního systému finanční podpory HMP [granty.praha.eu](http://granty.praha.eu). Přílohy budou v elektronickém formátu

Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).

Návod na použití formulářů ve formátu ZFO:

- a) Registrujte se nebo přihlaste na portálu finanční podpory na [granty.praha.eu](http://granty.praha.eu).
- b) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- c) stáhněte si a uložte formulář Žádosti o poskytnutí dotace pro aktuální rok,
- d) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uloženou Žádost
- e) Žádost vyplňte a vložte do něj požadované doklady a přílohy (přílohy před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte)
- f) po vyplnění Žádosti spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- g) elektronicky odešlete Žádost na Odbor MHMP (tlačítko na konci formuláře „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- h) po úspěšném odeslání se v Žádosti objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte nebo převed'te do formátu PDF pro odeslání prostřednictvím datové schránky
- i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní požadované doklady a přílohy a doručte HMP nebo opatřete zaručeným elektronickým podpisem a odešlete prostřednictvím datové schránky na MHMP.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

PID

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU hlavního města Prahy Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2023



### 1. Název Projektu

Jedná-li se o Projekt s navazujícím nebo pokračujícím Účelem, uvádějte stejný název Projektu jako v předcházejících letech.

--

### 2. Opatření

--

### Identifikační údaje o Žadateli

#### 3. Název Žadatele

--

#### 4. Adresa sídla Žadatele

Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec				PSČ	
Městská část		Správní obvod			
Pražský obvod		Čtvrť (Kat. území)			

#### 5. Forma právní osobnosti Žadatele

Právní forma				
IČO		DIČ	CZ	

#### 6. Kontaktní údaje Žadatele

Telefon		Mobil	
Email			
Web	http://		
Identifikátor datové schránky			
Nestátní nezisková organizace	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	Zřizovatel

#### 7. Registrace právní osobnosti Žadatele

Kým/kde			
Dne		Pod číslem	Poslední změna

## 8. Bankovní spojení Žadatele

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

## 9. Statutární orgán

Jméno				Titul před jménem	
Příjmení				Titul za jménem	
Funkce					
Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec				PSC	
Pražský obv.					
Telefon		Telefon č. 2			
Mobil		Mobil č. 2			
Email č.1		Email č.2			

### Je-li Žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

*(rubrika musí být vyplněna)*

--

### Je-li Žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

*(rubrika musí být vyplněna)*

--

## 10. Osoba oprávněná jednat za Žadatele Ano Ne

*(nejedná-li se o statutární orgán)*

## 11. Kontaktní osoba za Projekt

*(osoba zodpovědná za realizaci Projektu)*

Jméno				Titul před jménem	
Příjmení				Titul za jménem	
Telefon		Mobil			
Email					

## 12. Účel Projektu, na který bude dotace využita *(stručná charakteristika Projektu)*

Text bude použit ke zveřejnění jako anotace Projektu. Podrobný popis Projektu vkládejte až do přílohy č. 1 Žádosti. Závazná osnova Projektu je součástí článku J. odst. 8 Programu.

--

## 13. Odůvodnění Žádosti

--

**14. Ekonomická rozvaha - podrobná specifikace rozpočtu**

	<b>Celkové náklady na Projekt</b>	<b>Výše požadované finanční částky v rámci prevence kriminality</b>
Provozní náklady		
Osobní náklady		
<b>Celkem</b>	0	0

**Zdroje krytí nákladů na Projekt**

vlastní zdroje	
ze státního rozpočtu (MPSV, MV ČR apod.)	
městské části HMP	
dotiční programy EU	
úhrady od uživatelů/klientů (spolúčast na pobyt apod.)	
další (specifikujte)	
<b>Celkem</b>	0

<b>Částka přidělená na tento projekt v roce 2022</b>	
--	--

## Rozpočet Projektu na rok 2023 podle nákladových položek (v Kč)

Nákladová položka		Celkové náklady	Požadovaná finanční částka - prevence kriminality	Komentář
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	0	0	
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	0	0	
	kancelářské potřeby			
	výtvarné potřeby			
	hygienické a úklidové prostředky			
	DDHIM do (40 tis. Kč) - v komentáři uveďte specifikaci			
	spotřební materiál			
	jiné - uveďte:			
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	0	0	
<b>1.2.1</b>	<b>Energie</b>	0	0	
	elektřina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	teplo a TUV			
	jiné - uveďte:			
<b>1.2.2</b>	<b>Doprava klientů na pobytové akce</b>			
<b>1.2.3</b>	<b>Ostatní služby</b>	0	0	
	telefony			
	poštovné			
	ostatní spoje (internet, televize, rozhlas)			
	nájemné a služby spojené s nájmem			
	odborné a zajišťující služby			
	ekonomické a právní služby			
	školení a kurzy			
	supervize			
	nákup služeb - podrobně specifikujte:			
	jiné - uveďte:			
<b>1.3</b>	<b>Jiné provozní náklady</b>	0	0	
	jiné - uveďte:			
<b>2.</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	0	0	
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	0	0	
	hrubé mzdy		0	
	OON DPČ		0	
	OON DPP		0	
<b>2.2</b>	<b>Zákonné odvody</b>	0	0	
	pojistné ke mzdám			
	pojistné k DPČ			
	zákonné pojištění zaměstnanců			

<b>Celkové náklady</b>	0	0
------------------------	---	---

Prohlašuji, že jsem byl (a) seznámen (a) s Programem v oblasti prevence kriminality pro rok 2023 a souhlasím s ním. Zároveň se zavazuji v případě změny, zániku, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v Projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru sociálních věcí MHMP.

**Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:**

- a) nemá nevypořádané závazky vůči státnímu rozpočtu či dalším veřejným rozpočtům,
- b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) není organizace v likvidaci,
- d) nemá nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění,
- e) je-li Žadatel právnickou osobou, pak dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob prohlašuje, že v minulosti nebyl souzen za trestný čin a v současné době proti němu není vedeno trestní stíhání.

**Statutární orgán dále prohlašuje, že Žádost o poskytnutí dotace na tento Projekt (stejný Účel) zároveň nepodal a nepodá na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.**

## **PŘÍLOHY**

### **1. Podrobný popis Projektu**

*Popis obsahuje Účel, na který chce Žadatel dotaci použít, požadovanou částku a odůvodnění Žadosti.*

### **2. Doklad o právní osobnosti Žadatele (pouze v případě, kdy údaje o Žadateli neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících)**

*Žadatel předloží stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.*

### **3. Plná moc (v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíce)**

*Jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstřiků, musí být přílohou Žadosti plná moc (udělená oprávněnou osobou, popř. orgánem) nebo jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele.*

### **4. Profesní životopis osoby odpovědné za Projekt (u městských částí profesní životopis realizátora Projektu)**

### **5. Přehled činností v letech 2021 a 2022 (pouze u nových Žadatelů nebo nového Projektu)**

**6. Stanovisko koordinátora prevence kriminality městské části HMP**, příp. kontaktní osoby určené k této problematice, popř. stanovisko koordinátora prevence kriminality hl. m. Prahy (pouze u nových Žadatelů nebo nového Projektu)

### **7. Doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele (ne starší než 3 měsíce)**



## 8. Kopie platné nájemní smlouvy

**9. Úplný výpis** platných údajů z **evidence skutečných majitelů** <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik> a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

(v případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy)

Skutečného majitele nezjišťují a neevidují subjekty:

- a. školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
- b. veřejná výzkumná instituce,
- c. právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou
- d. okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,
- e. evropské seskupení pro územní spolupráci
- f. církve a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
- g. odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,
- h. právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec a
- i. obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

## 10. Nepovinné přílohy

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

*Stvrzuji svým podpisem pravdivost údajů uvedených v Žádosti a jejích přílohách, včetně toho, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí.*

### Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu

Titul před jménem		Podpis
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		

V Praze      dne

Razítko

### Potvrzení o elektronickém podání Žádosti

--

## **Hodnocení žádosti o poskytnutí dotace Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2023**

### **Hodnocení žádosti o dotaci externími hodnotiteli**

Hodnocení se provádí prostřednictvím online aplikace „Granty - modul hodnocení“ na <https://granty.praha.eu>, a to dle níže uvedených kritérií.

### **Administrativní údaje**

Evidenční číslo	
Žadatel	
Název projektu	
Celkové náklady (v Kč)	
Výše požadované dotace	
Opatření	

<b>BODY CELKEM</b> (součet bodů za hodnocení) <i>Maximální počet - 100 bodů.</i>	
---	--

### **Hodnocení Žádosti podle jednotlivých kritérií**

*Způsob bodování jednotlivých částí kritérií: vůbec nenaplníuje = 0 bodů, spíše nenaplníuje = 1 bod, docela naplníuje = 2 body, průměrně naplníuje = 3 body, z větší části naplníuje = 4 body, naprosto výjimečně naplníuje = 5 bodů*

#### **1. Účelnost** (obecné hodnocení, jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu)

<i>Část kritéria (bodové hodnocení 0 – 5 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
<b>Soulad projektu s vyhlášenými Opatřeními</b>	
<b>Soulad s Konceptí v oblasti prevence kriminality</b> na aktuální období	
<b>Jasně definovaný cíl projektu</b> (Je cíl jasně formulovaný a dosažitelný v uvedeném období realizace? Pomůže dosažení cíle změně výchozí situace? Je z nastavení cíle zřejmé, jaké změny má být díky realizaci Projektu dosaženo?)	
<b>Konkrétně definovaná cílová skupina</b> (Je zřejmá velikost a popis struktury cílové skupiny, potřeby cílové skupiny a způsob jejího výběru? Je vybrána vhodná cílová skupina, jejíž podpora řeší identifikovaný problém? Jsou jasně popsána rizika spojená s trestnou činností konkrétní skupiny? Je zřejmé, jakých změn má být u klientů dosaženo?)	
<b>Celkem za kritérium účelnost (maximum - 20 bodů)</b>	

#### **2. Potřebnost** (obecné hodnocení, zda má smysl Projekt realizovat v konkrétních podmínkách Programu)

<i>Část kritéria (bodové hodnocení 0 – 5 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
<b>Přínos, potřebnost Projektu</b> (pro cílovou skupinu, společnost) z pohledu prevence kriminality (Zaměřuje se Projekt na	

problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit? Je změna plánovaná díky realizaci Projektu dostatečně významná?)	
<b>Způsob realizace aktivit</b> (Jsou aktivity Projektu dostatečně a srozumitelně popsány a jsou vzhledem k rozsahu Projektu oprávněné?)	
<b>Zaměření projektu na ohrožené skupiny</b> (Je vhodně zvolen soubor aktivit Projektu vzhledem ke stanovenému cíli a účelu Projektu? Jsou aktivity Projektu a jejich výstupy efektivními a smysluplnými nástroji s ohledem na řešení potřeb cílové skupiny?)	
<b>Komplexnost projektu</b> (Jsou aktivity projektu realizovatelné v navrženém rozsahu? Řeší Projekt problematiku komplexně, příp. má návaznost na další programy? Je projekt MČ navázán na cíle a opatření plánu prevence MČ?)	
<b>Celkem za kritérium potřebnost (maximum - 20 bodů)</b>	

### 3. Efektivnost (účinnost řešení, aby poskytnutá Dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky)

<i>Část kritéria (bodové hodnocení 0 – 5 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
<b>Propracovanost a srozumitelnost Projektu</b> (Jsou aktivity Projektu vhodně provázány a jsou provázány s rozpočtem projektu? Povede způsob realizace k dosažení stanovených cílů?)	
<b>Časový harmonogram</b> (Je vhodně nastavená celková délka realizace Projektu a jeho rozvržení? Je harmonogram dostatečně propracován s ohledem na obsah a výsledek Projektu? Jsou aktivity Projektu vhodně časově provázány?)	
<b>Přiměřenost celkových nákladů projektu ve vztahu k cílům Projektu a délce realizace</b> (Mají jednotlivé aktivity Projektu optimální časovou dotaci s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení plánovaných výstupů Projektu v dostatečné kvalitě? Je rozpočet Projektu přiměřený rozsahu aktivit Projektu a je navržen v souladu se zásadami 3E - hospodárnost, účelnost, efektivnost?)	
<b>Přiměřenost realizačního týmu</b> (Odpovídá sestavení týmu a počet pracovníků záměrům Projektu? Je zřejmé, kdo bude aktivity zajišťovat?)	
<b>Celkem za kritérium efektivnost (maximum - 20 bodů)</b>	

### 4. Hospodárnost (posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Projektu)

<i>Část kritéria (bodové hodnocení 0 – 5 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
<b>Propracovanost a srozumitelnost rozpočtu</b> (Je rozpočet Projektu dostatečně jasný, srozumitelný a v položkách okomentovaný? Je zajištěno financování z jiných zdrojů? Pokud na některou aktivitu nejsou vyhrazeny potřebné zdroje, je zřejmé, z jakých zdrojů budou související výdaje hrazeny? Jsou dodrženy finanční limity v jednotlivých rozpočtových položkách dle Programu?)	
<b>Položky rozpočtu odpovídají Programu</b> (Jsou položky Projektu jasně definované, dostatečně okomentované, tj. je srozumitelné, o jaký jde náklad a co je obsahem položky? Jsou položky Projektu provázané s aktivitami Projektu?)	

<b>Odůvodněnost nákladů projektu v jednotlivých rozpočtových položkách</b> (Jsou všechny položky v rozpočtu potřebné/nezbytné? Je možné nezpůsobilý výdaj vyřadit z rozpočtu Projektů, aniž by byla realizace Projektů ohrožena?)	
<b>Přiměřenost nákladů projektu ve vztahu k počtu osob, které projekt zasáhne</b> (Jsou náklady přiměřené a odpovídají cenám v místě obvyklým? Jsou všechny plánované výdaje považovány za způsobilé?)	
<b>Celkem za kritérium hospodárnost (maximum - 20 bodů)</b>	

**5. Proveditelnost** (přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje a odborně zajistí z hlediska personálního)

<i>Část kritéria (bodové hodnocení 0 – 5 bodů)</i>	<i>Počet bodů</i>
<b>Odborná kvalifikace realizátora</b> (Je odborný tým Projektů vhodně sestaven s ohledem na řešenou oblast? Je fungování realizačního týmu Projektů z organizačního hlediska popsáno jasně a srozumitelně? Odpovídá vzdělání a dosažená praxe obsahu Projektů nebo práci s cílovou skupinou? Je Žadatel schopen zajistit fungování Projektů z hlediska zkušeností?)	
<b>Odborné vedení</b> (Je management Projektů přiměřený s ohledem na charakter, velikost a délku realizace Projektů a rozsah jeho aktivit? Odpovídá odbornost vedoucího realizačního týmu, příp. osoby odpovědné za projekt; rozsahu aktivit Projektů?)	
<b>Reálnost a adekvátnost nastavených cílů</b> (Vedou jednotlivé konkrétní aktivity k dosažení cíle Projektů, je možné cíl naplnit? Má žadatel dostatečnou kapacitu, aby byl schopen plánovaný Projekt organizačně zajistit?)	
<b>Evaluace Projektů</b> (Je možné naplnění cílů Projektů po ukončení jeho realizace vyhodnotit? Nakolik je navržený způsob evaluace vhodný/odpovídající? Je evaluace zaměřena na cíl Projektů? S rostoucí výší Dotace by se měla zvyšovat kvalita a podrobnost evaluace.)	
<b>Celkem za kritérium proveditelnost (maximum - 20 bodů)</b>	

**Závěrečný komentář**

*Komentář k jednotlivým bodovaným kritériím. Zdůvodnění nulových návrhů. Shrnutí silných a slabých stránek Projektů.*

## Celkové hodnocení Žádosti dle přidělených bodů

### Body za jednotlivá kritéria, popř. části kritérií

Maximální počet bodů za každé kritérium	20
Minimální počet bodů za každé kritérium (nezbytné minimum)	10
Minimální počet bodů za každou část kritéria (nezbytné minimum)	1

### Body celkem (součet bodů za všechna kritéria):

<b>Maximální počet bodů</b>	<b>100</b>
<b>Minimální počet bodů</b>	<b>60</b>

Výše Dotace je stanovena jako procentní podíl z požadované částky v závislosti na celkovém objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP.

<b>Bodové rozmezí</b> (celkový počet získaných bodů)	<b>Procentní podíl požadované částky</b>
90 - 100	100 %
80 – 89	80 %
70 - 79	70 %
60 - 69	60 %
méně než 60	0 %

Datum odevzdání hodnocení:

Jméno a příjmení hodnotitele:

**Stanovisko koordinátora prevence kriminality hl. m. Prahy / městské části HMP,  
popř. kontaktní osoby určené k této problematice (*pouze pro prvožadatele, popř. pro  
nové projekty*)**

Seznámil/a jsem se s předkládaným projektem.  
K projektu považuji za důležité dodat následující:

datum .....

jméno (čitelně) .....

podpis .....

razítko.....

Je-li spolupracujícím subjektem MP hl. m. Prahy nebo KŘ (OŘ) PČR - stanovisko:

## **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace**

**DOT/ / /.../2023**

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku*

*podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)*  
*mezi těmito smluvními stranami:*

### **Hlavní město Praha**

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastupuje ..., ředitel odboru ... Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

### **název organizace**

zastupuje:

se sídlem:

IČO:

zapsána/registrována:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

### **Článek I.**

#### **Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu č..... s názvem....., č. j. ....(dále jen „Účel“). Projekt je součástí grantového programu poskytovatele „PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2023“ (dále jen „Program“), který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. xxxx ze dne xxxx 2022.
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hl. m. Prahy / Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ... ze dne ... 2023.
3. Projekty kumulativně nenaplnují znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.



## **Článek II. Výše finančních prostředků**

1. Dotace se poskytuje ve výši ..... Kč (slovy ..... korun českých) - (dále jen „dotace“). Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a uhrazené od 1. 1. 2023 do 25. 1. 2024 za podmínek stanovených v této smlouvě a Programu, přičemž Účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2023.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce nejpozději do 20 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.

## **Článek III. Podmínky poskytnutí finančních prostředků**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se jí využít v souladu s Programem a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, je příjemce povinen:
  - a) v případě přeměny poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat činnosti ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
  - b) v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnutého dle této smlouvy vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.
3. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s Účelem, pro které byl poskytnuta, a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
  - b) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách;
  - c) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů vykazovat dotaci odděleně ve své účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
  - d) dodržovat Program;
  - e) při realizaci účelu dotace a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jako poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele dotace v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu dotace

zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ K tomuto účelu uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy - grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese [logo@praha.eu](mailto:logo@praha.eu). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost;

- f) písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu změnu adresy, sídla, ve veřejném rejstříku a změny dalších údajů uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečnostech, které mají vliv na realizaci Účelu, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;
  - g) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 31. 1. 2024, na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 0782;
  - h) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace na vyplněném formuláři prostřednictvím podatelny nebo poštou a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2024; formulář pro rok 2023 bude ke stažení na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu) - sekce dotace a granty/městské granty/prevence kriminality k dispozici nejpozději do 1. 11. 2023; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 0782.
4. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).

#### **Článek IV.**

##### **Kontrola a sankce**

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu, poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněného použití či zadržení poskytnutých finančních prostředků provede příjemce odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu

tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“).

3. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce, specifický symbol: 0782.
4. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. §10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
  - a) nepředání dokumentu ve formě finančního vypořádání dotace ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,01 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
  - b) dokument dle článku III. odst. 3 písm. h) nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
  - c) za nedodržení povinnosti publicity dle článku III. odst. 3 písm. e) smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
  - d) neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace.

## **Článek V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit smlouvu na základě dohody smluvních stran.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. kalendářní den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, příjemce je povinen ukončit čerpání dotace a do 1 měsíce od konce výpovědní lhůty je povinen doručit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve smyslu Článku III. odst. 3 písm. h) smlouvy (lhůta dle Článku III. odst. 3 písm. g) smlouvy se nepoužije); výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
3. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
4. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.

8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech autorizovaných stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží tři stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. /Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.<sup>1</sup>

V Praze dne

2023

V Praze dne

2023

.....

(za poskytovatele)

.....

(za příjemce)

---

<sup>1</sup> Způsob nabytí účinnosti je odvislý od hodnoty poskytované dotace, v případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, použije se formulace: „Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.“

## Důvodová zpráva

Tiskem R-44375 je Radě hl. m. Prahy předkládán návrh na vyhlášení Programu v oblasti prevence kriminality pro rok 2023 (dále jen „Program“).

Program vychází ze Strategie prevence kriminality v České republice na léta 2022 až 2027, z Koncepce prevence kriminality hl. m. Prahy a je vyhlášen v souladu s prioritami pro oblast prevence kriminality obsaženými v Programovém prohlášení Rady hl. m. Prahy.

Hlavním cílem a účelem Programu je prostřednictvím preventivních, vzdělávacích a informativních akcí přispívat ke snížení míry ohrožení kriminalitou, reagovat na vývoj trestné činnosti a omezovat příležitosti k páčání trestné činnosti v hlavním městě Praze. Obsahové zaměření projektů musí odpovídat následujícím vyhlášeným tematickým opatřením:

- I. Práce s dětmi a mládeží
- II. Pomoc obětem trestné činnosti
- III. Boj proti recidivě, práce s pachateli trestné činnosti
- IV. Nové hrozby a přístupy

O dotaci mohou žádat nestátní neziskové organizace, městské části hl. m. Prahy, příspěvkové organizace a organizační složky státu.

Předpokládaný objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu činí 16,5 mil. Kč, a to z odboru SOV, ORG 0098205, § 5311, UZ 115, ORJ 0782. Finální objem finančních prostředků bude stanoven v rámci rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2023. V roce 2022 byla na grantové řízení prevence kriminality vyčleněna částka 16,5 mil. Kč.

S vyhlášením Programu byli seznámeni členové Komise Rady hl. m. Prahy pro prevenci kriminality a udělování grantů na jednání dne 15. 6. 2022.

*Přílohy k důvodové zprávě:*

1. *Zápis z jednání Komise RHMP pro prevenci kriminality a udělování grantů*

**Hlavní město Praha**  
**RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**

**U S N E S E N Í**

Rady hlavního města Prahy

číslo 710  
ze dne 24.4.2023

*k návrhu na poskytnutí dotací hlavního města Prahy - Program prevence kriminality  
pro rok 2023 a na úpravu rozpočtu vl. hl.m. Prahy*

**Rada hlavního města Prahy**

**I. s c h v a l u j e**

1. poskytnutí účelové neinvestiční dotace nepřesahující 200 tis. Kč v celkové výši 3.946 tis. Kč z rozpočtu hl.m. Prahy z kapitoly 0782, § 5311 - Bezpečnost a veřejný pořádek, ORG 0098205, ÚZ 115, žadatelům dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. přidělení finančních prostředků Domu dětí a mládeže Praha 3 - Ulita zřízenému hl.m. Prahou v celkové výši 605 tis. Kč dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
3. nevyhovění žádostem žadatelů dle přílohy č. 3 tohoto usnesení včetně důvodu nevyhovění žádosti
4. text Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (nepřesahující 200 tis. Kč), který je uveden v příloze č. 8 tohoto usnesení, pro žadatele uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení
5. úpravu rozpočtu vlastního hl.m. Prahy na rok 2023 dle přílohy č. 6 tohoto usnesení

**II. s o u h l a s í**

1. s návrhem na poskytnutí účelové neinvestiční dotace nad 200 tis. Kč v celkové výši 9.035 tis. Kč z rozpočtu hl.m. Prahy z kapitoly 0782, § 5311 - Bezpečnost a veřejný pořádek, ORG 0098205, ÚZ 115, žadatelům dle přílohy č. 4 tohoto usnesení
2. s úpravou rozpočtu vlastního hl.m. Prahy na rok 2023 dle přílohy č. 5 tohoto usnesení a poskytnutím účelových neinvestičních dotací městským částem hl.m. Prahy ve výši 2.906 tis. Kč dle přílohy č. 7 tohoto usnesení
3. s textem Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (přesahující 200 tis. Kč), který je uveden v příloze č. 9 tohoto usnesení, pro žadatele uvedené v příloze č. 4 tohoto usnesení

### III. ukládá

#### 1. primátorovi hl.m. Prahy

1. předložit Zastupitelstvu hl.m. Prahy ke schválení návrh dle bodu II. tohoto usnesení

Termín: 27.4.2023

#### 2. MHMP - SOV MHMP

1. zpracovat a podepsat Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 31.5.2023

2. zpracovat a podepsat Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace po schválení Zastupitelstvem hl.m. Prahy dle bodu II. tohoto usnesení

Termín: 31.5.2023

3. písemně a bez zbytečného odkladu sdělit žadatelům, že jejich žádosti nebylo vyhověno, včetně důvodu nevyhovění žádosti, dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 31.5.2023

#### 3. MHMP - ROZ MHMP

1. realizovat rozpočtové opatření dle bodu I.5. tohoto usnesení

Termín: 30.5.2023

doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc. v. r.  
primátor hl.m. Prahy

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.  
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: primátor hl.m. Prahy

Tisk: R-46862

Provede: primátor hl.m. Prahy, MHMP - SOV MHMP, MHMP - ROZ MHMP

Na vědomí: odborům MHMP