

# Pravidla a podmínky grantového řízení hlavního města Prahy v oblasti zdravotnictví pro rok 2007

## A. Základní informace

Hlavní město Praha si je vědomo nezastupitelné úlohy nestátních neziskových organizací a dalších subjektů, poskytujících zdravotní služby občanům hlavního města Prahy.

Hlavní město Praha proto podporuje tyto poskytovatele zdravotních a zdravotně sociálních služeb formou grantů.

Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů<sup>1)</sup>.

Návrh grantového řízení je též v souladu se „Základní metodikou pro evidenci grantů na MHMP“ schválenou usnesením Rady HMP č. 1870 ze dne 5. 11. 2002.

### I.

## Přehled vyhlašovaných programů

### Hlavní město Praha vyhlašuje v oblasti poskytování zdravotních služeb pro rok 2007 následující programy

#### 1. podpora terénní zdravotní péče

tento program je zaměřen na podporu a rozvoj služeb typu home care, a tím zlepšení možností pro seniory a osoby se zdravotním postižením setrvat co nejdéle v přirozeném sociálním prostředí.

#### 2. podpora následné péče a hospicové péče

tento program je zaměřen na podporu a rozvoj sítě zařízení a služeb respitní a paliativní péče, pro projekty zaměřené na využití specifických forem rehabilitace (např. hipoterapie), jež přispívají ke zlepšení kvality života osob se zdravotním postižením.

#### 3. podpora provozování denních stacionářů pro osoby se zdravotním postižením

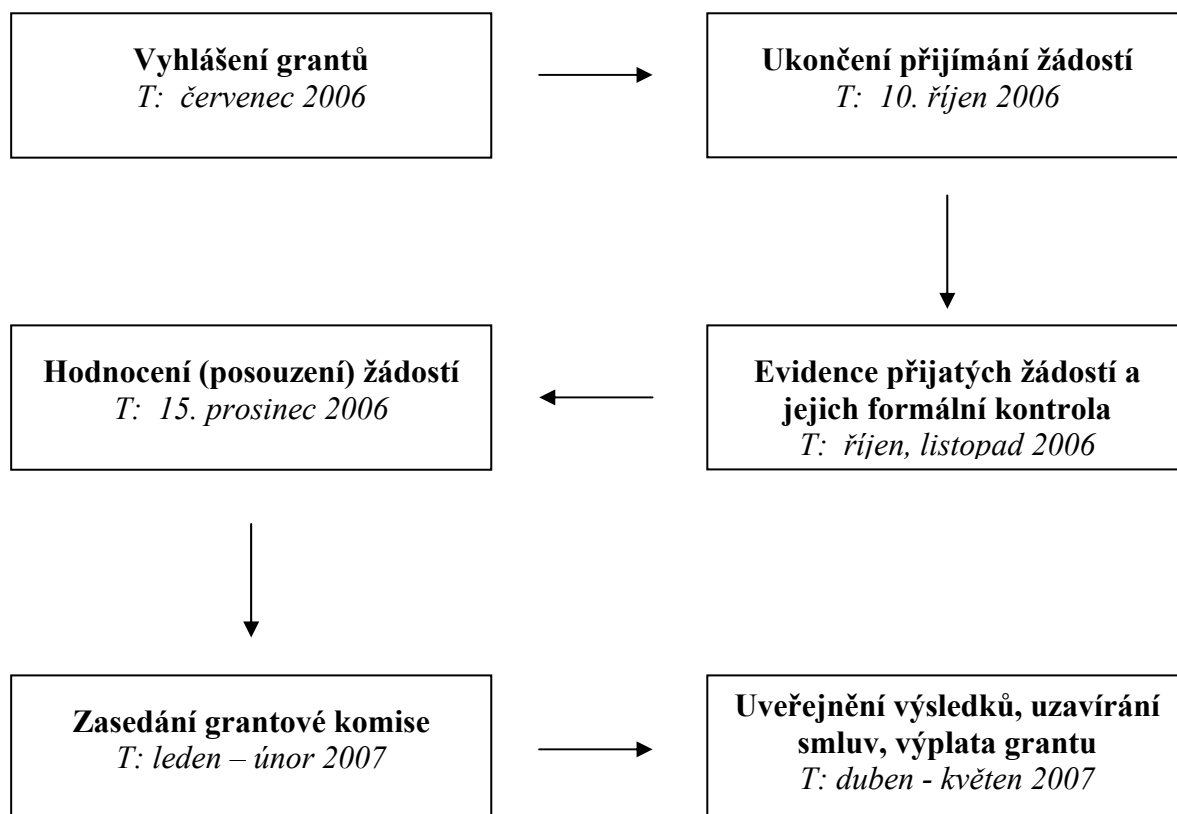
tento program je určen na podporu provozování denních stacionářů, zejména pro osoby s demencí či kombinovaným postižením.

#### 4. podpora poradenství a prevence

tento program je zejména zaměřen na podporu svépomocných aktivit občanských sdružení, na podporu organizací, jejichž pravidelná činnost zlepšuje životní podmínky osob se zdravotním postižením a umožňuje jim vést běžný život v přirozeném sociálním prostředí, je určen rovněž na podporu tuzemských rekondičních a rehabilitačních pobytů.

<sup>1)</sup> Hlavní město Praha si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám relevantních předpisů.

## II. Harmonogram grantového řízení



## B. Pravidla a podmínky pro poskytování grantu

### I.

#### Všeobecné podmínky pro poskytování grantu

1. „Grant“ jsou finanční prostředky z rozpočtu hlavního města Prahy, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů v příslušné grantové oblasti. Jedná se o účelově vázané prostředky, jejich využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.  
Vyúčtování finančních prostředků za příslušný kalendářní rok se předkládá odboru sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy do 31. 1. následujícího roku. Nevyčerpané prostředky musí být vráceny.
2. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového řízení je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu hlavního města Prahy.
3. Grantového řízení se mohou zúčastnit nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby) a další právnické a fyzické osoby, které poskytují zdravotní služby občanům hlavního města Prahy nacházejícím se v nepříznivém zdravotním stavu či osobám se zdravotním postižením. Poskytování služeb musí být realizováno v souladu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti zdravotnictví.

4. Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vyhlášenému vybranému grantovému tématu. Hlavní město Praha si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného grantového tématu.
5. Na poskytnutí grantu není právní nárok.
6. Přidělený grant může být využit jen na účely specifikované ve smlouvě.
7. Grant se poskytuje na náklady (výdaje) spojené s přímou zdravotní službou.
8. Příjemce grantu je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu se zákony o účetnictví, rozpočtovými pravidly a smlouvou o dotaci.
9. Grant lze čerpat na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007 včetně.
10. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
11. Dílčí změny ve využití finančních prostředků v rámci rozpočtu projektu lze uskutečnit pouze na základě projednání písemné žádosti a po schválení odborem sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy.
12. V případě, že jeden subjekt získá granty na více projektů, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty.
13. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.
14. Grant se poskytuje maximálně do 85% rozpočtových nákladů (výdajů) na schválený projekt. V odůvodněných případech může být procentní podíl grantu na projekt zvýšen. Zvýšení podílu schvaluje Rada hlavního města Prahy (v případě přiděleného grantu nad 200 tisíc Kč Zastupitelstvo hlavního města Prahy) na doporučení odboru sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy a grantové komise.
15. Nestátní neziskový subjekt může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků, která je organizována podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), ve znění pozdějších předpisů. Náklady na jeho činnost jsou pak stanoveny na úrovni odpovídající 6 platové třídě a 6 platovému stupni dle „Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů“, která je daná nařízením vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů §5 odst.1 a to bez mimotarifních složek platu.
16. Z poskytnutého grantu nelze hradit náklady (výdaje) a činnosti:
  - péči (výkony), která je hrazena z prostředků veřejného zdravotního pojištění
  - na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady<sup>2)</sup>, dle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů),
  - na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady),
  - na mzdy sociálních pracovníků,
  - na tvorbu zisku a základního jmění,

---

<sup>2)</sup> Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000,- Kč. Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší 60 000,- Kč.

- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček, leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce,
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad<sup>3)</sup>,
- na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty<sup>3)</sup>,
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

17. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit :

- provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnanců a osob činných na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu podle zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů ( od 1.1. 2007 zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

## II.

### Podmínky pro realizaci jednotlivých programů

1. Rekondiční a edukační pobyty se zdravotním programem:  
Hlavní město Praha poskytuje dotaci na pobyt pro děti i dospělé v rozsahu maximálně 21 dnů v roce 2007, které je možno využít ve více akcích. Není přípustný souběh dotované rekondiční péče s lázeňskou péčí hrazenou zdravotními pojišťovkami.  
Pro každý pobyt je nutno zpracovat odborný program schválený a podepsaný lékařským garantem. Účast klienta musí být podložena písemným doporučením z odborného pracoviště.
2. Dotace pro hipoterapii může být čerpána pouze na základě písemného doporučení odborného lékaře a při realizaci za odborného dohledu. Dotovaná kapacita nesmí být současně účtována zdravotním pojišťovkám. Součástí projektu musí být plánovaný počet hodin a rámcový rozvrh.
3. Kurzy a výcviky (edukační docházkové akce) musí probíhat pod odborným vedením.

## III.

### Žádost o poskytnutí grantu

1. Finanční prostředky v rámci grantového řízení jsou poskytovány na základě žádosti předložené hlavnímu městu Praha v závazné formě, ve třech písemných vyhotoveních (jeden originál + dvě kopie – vše zřetelně označit slovy originál, kopie č. 1 a kopie č. 2).
2. Předložený originál písemné žádosti se skládá z:
  - formuláře žádosti a podrobného popisu projektu; formulář je k dispozici v informačním středisku Magistrátu hlavního města Prahy (Mariánské nám. 2,

<sup>3)</sup> Zákon č. 119/1992, Sb. o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů

Praha 1), na odboru sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy (Charvátova 145/9, Praha 1) a na internetových stránkách [www.praha-mesto.cz](http://www.praha-mesto.cz) (zdravotnictví, granty).

- dokladu o právní subjektivitě žadatele (originál či ověřená kopie – fyzické osoby: oprávnění k podnikání, sdružení platné stanovovy s registrací MV a výpis z registru obč. sdružení, výpis z obch. rejstříku – ne starší 3 měsíců apod.)
- kopie registrace nestátního zdravotnického zařízení
- ověřené kopie smlouvy o zřízení účtu
- název a složení (jmenný seznam všech členů) řídicího orgánu
- dokladu (originál či ověřená kopie) o oprávnění osoby jednat za žadatele (jmenování, pověření, doklad o zvolení)
- výroční zpráva za rok 2005

3. kopie obsahují:

- formulář žádosti a podrobný popis projektu (v každé)
- kopie registrace nestátního zdravotnického zařízení (v každé)
- název a složení (jmenný seznam všech členů) řídicího orgánu (v každé)
- výroční zpráva za rok 2005 (v jedné)

4. Do grantového řízení se zařazují žádosti, podané nejpozději **do 10. 10. 2006 včetně:**

- v hlavní podatelně Magistrátu hlavního města Prahy (Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1)
- v podatelně odboru sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy (Charvátova 145/9, 110 00 Praha 1)
- nebo poštou (rozhodující je datum poštovního razítka)

Žádost je nutné jasně označit:

**Odbor sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy,  
granty – zdravotnictví**

5. Pozdní podání žádosti je důvodem k neposkytnutí grantu.
6. Informace o grantovém řízení poskytuje:
  - MUDr. Alena Weberová, tel.: 236 00 4183, [alena.weberova@cityofprague.cz](mailto:alena.weberova@cityofprague.cz).
7. Žádost o grant se žadateli po skončení grantového řízení nevrací.<sup>4)</sup>
8. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde, je subjekt povinen informovat odbor sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku.

#### IV.

#### Evidence a způsob poskytnutí grantu

1. Odbor sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy žádosti přijme a zaregistruje.
2. **Registrovány budou pouze kompletní žádosti podané na příslušném formuláři. Žádost, která nebude splňovat podmínky grantového řízení, bude z grantového řízení pro formální nedostatky vyřazena.**

---

<sup>4)</sup> Žadateli mohou být v určitých případech vráceny přílohy žádosti

3. Registraci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
4. Samotná tvorba návrhu výše poskytnutých finančních prostředků probíhá v rámci hodnotícího systému s ohledem na celkový limit prostředků určených na grantovou oblast. Pro projednávání, hodnocení žádostí o grant a pro stanovení výše poskytovaných finančních prostředků v rámci grantového řízení je stanoven následující postup:
  - Kontrola formální úplnosti náležitostí žádosti.
  - Hodnocení projektů – při hodnocení projektů spolupracuje odbor sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy s externími odborníky, které schvaluje Sociální a zdravotní výbor Zastupitelstva hlavního města Prahy. Při hodnocení projektů se posuzuje:
    - aktuálnost a potřebnost problematiky řešené daným projektem
    - reálnost a proveditelnost stanovených cílů
    - kvalita zpracování projektu
    - přiměřenost navrženého rozpočtu a finančního požadavku pro realizaci popsanych zdravotních služebVýsledkem hodnocení je návrh míry podpory projektu.
  - Komise Rady HMP pro udělení grantů v oblasti zdravotnictví pro rok 2007 (dále jen „grantová komise“) posoudí, zda byly zváženy všechny společenské zájmy. Při svém rozhodování o návrhu výše grantu vychází z výsledků hodnocení projektů. Návrh výše finančních prostředků poskytovaných jako grant předkládá Sociálnímu a zdravotnímu výboru Zastupitelstva hlavního města Prahy.
  - Sociální a zdravotní výbor Zastupitelstva hlavního města Prahy posoudí návrh grantové komise (v kompetenci Sociálního a zdravotního výboru Zastupitelstva hlavního města Prahy je navržené finanční částky s odůvodněním korigovat) a doporučí návrh k projednání Radě hlavního města Prahy.
  - Rada hlavního města Prahy rozhoduje o konkrétní výši poskytnutého grantu. V případě, že je grant vyšší než 200 000,- Kč, rozhoduje Zastupitelstvo hlavního města Prahy. Grant bude poskytnut formou účelové neinvestiční dotace na základě smlouvy.
5. Výsledky grantového řízení budou zveřejněny na internetových stránkách **www.praha-mesto.cz**. O výši poskytnutých finančních prostředků na jednotlivé projekty se rozhodne, s ohledem na celkový limit prostředků určených na grantovou oblast a s ohledem na vyúčtování poskytnutého grantu v předcházejícím období, nejpozději do konce března 2007.

**Odbor sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy bude kontaktovat jen žadatele, kterým bude grant přidělen.**

## V.

### Uzavírání smluv

1. Po schválení rozpočtu hlavního města Prahy pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro grantové řízení a po schválení výše poskytnutého grantu Radou hlavního města Prahy (popř. Zastupitelstvem hlavního města Prahy) připraví odbor sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy smlouvu o poskytnutí účelové dotace (dále jen „smlouva“) podepsanou subjektem, kterému byl grant přidělen. Za hlavní město Prahu smlouvu podepíše ředitelka odboru sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy.
2. Poskytnutý grant lze použít pouze na účel a za podmínek uvedených ve smlouvě.

3. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

## VI.

### Sledování, kontrola a vyúčtování grantu

1. Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce grantu je povinen umožnit poskytovateli grantu hlavního města Prahy průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování grantu. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu hlavního města Prahy se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytnutý grant, případně jeho poměrná část, musí být vrácen zpět hlavnímu městu Praze v případě:
  - a) nevyužití schváleného a poskytnutého grantu,
  - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem grantu v „Pravidla a podmínky grantového řízení hlavního města Prahy v oblasti zdravotnictví pro rok 2007“ a ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace,
  - c) že údaje, na jejichž základě byl grant poskytnut, byly neúplné nebo nepravdivé,
  - d) že grant byl poskytnut v rozporu se zákonem.
5. Příjemce grantu je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. prosinci 2007 a na předepsaném formuláři předložit na odbor sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy nejpozději do 31. ledna 2008. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce grantu povinen vrátit na účet hlavního města Prahy: 5157998/6000, k.s.: 558, v.s.: IČ příjemce grantu, nejpozději do 31. ledna 2008.
6. Příjemce grantu je povinen v případě odstoupení od projektu nebo jeho ukončení hlavnímu městu Praze do 30 dnů od vzniku této skutečnosti, ne však později než 31. ledna 2008, vrátit nevyužitá finanční prostředky, a to na účet hlavního města Prahy: 5157998/6000, k.s.: 558, v.s.: IČ příjemce grantu.
7. V případě porušení odstavce 4 písmena b), c) a d), je příjemce grantu povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit, a to nejpozději do 30 dnů po písemné výzvě poskytovatele grantu k jeho vrácení.
8. Nedodrží-li příjemce grantu lhůtu pro vrácení grantu, zaplatí příjemce grantu smluvní pokutu ve výši 10% z takto neoprávněně použité části poskytnutého grantu a v případě, že požádá o grant následující rok, nebude mu grant poskytnut do doby, než bude provedeno finanční zúčtování s rozpočtem hlavního města Prahy.
9. Příjemce grantu je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jakékoliv další změny (např. personální, údajů pro kontakt) tuto skutečnost písemně sdělit do 14 dnů od jejího vzniku odboru sociální péče a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy.