

# Informace a novinky k Programu v oblasti podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy pro rok 2021

## OBECNÉ INFORMACE K PROGRAMU

- Účel je členěn na jednotlivé „Okruhy“ (v předchozích letech se jednalo o Programy č. 1, 2 a 3), které Účel blíže specifikují.
- Lhůta pro podání žádosti v elektronické a tištěné podobě: **1. - 13. 10. 2020 (včetně).**
- Každý Žadatel může podat pouze **3 Žádosti v rámci Programu.**
- Dotace se poskytuje **do maximální výše 80 % způsobilých nákladů (výdajů) Programu u jednotlivé Žádosti.**
- Stanovení **minimální požadované částky na jednu Žádost a maximální výše Dotace na 1 Žadatele v rámci daného Okruhu,** (při více podaných projektech se jedná o maximální výši v součtu všech dotací v rámci daného Okruhu):

Okruh	Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Žádosti	Minimální požadovaná částka způsobilých nákladů na jednu Žádost	Maximální výše Dotace pro jednoho Žadatele <sup>1</sup>
Okruh I.	do výše 80 %	10.000 Kč	700.000 Kč
Okruh II.	do výše 80 %	10.000 Kč	300.000 Kč
Okruh III.	do výše 80 %	100.000 Kč <sup>2</sup>	1.800.000 Kč <sup>3</sup>

- O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **31. 3. 2021.**
- **!!! Neuzavře-li Žadatel Smlouvu DO 60 DNŮ OD VYZVÁNÍ, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji !!!**

## FORMULÁŘ ŽÁDOSTI A JEJÍ PODÁNÍ

- Ve formuláři Žádosti (viz sekce II – „ÚDAJE O PROJEKTU“) je **nově v poli STRUČNÝ POPIS PROJEKTU** uvedena **požadovaná osnova anotace** – dbejte na dodržení uvedené požadované struktury anotace.
- Každý z Okruhů má své **povinné přílohy – pamatujte na jejich řádné doložení (podrobně viz písm. J podmínek Programu)!**
- V sekci II. ÚDAJE O PROJEKTU formuláře Žádosti je v tabulce „Druh výdajů“ **nově předdefinován výběr položek projektu** – u položek, jež nejsou předdefinované, je možné v poli „Jiné – specifikovat“ tyto položky doplnit.

<sup>1</sup> V případě poskytnutí dotací na více projektů se jedná o maximální výši v součtu všech dotací v rámci Okruhu.

<sup>2</sup> V rámci Okruhu III. se jedná o víceleté financování a minimální požadovaná částka je uvedena za 1 rok trvání Projektu.

<sup>3</sup> V rámci Okruhu III. se jedná o víceleté financování a maximální výše Dotace pro jednoho Žadatele je uvedena za 1 rok trvání Projektu.

- Je-li na Váš projekt podaný v Programu HMP požadována **finanční podpora i v dalších dotačních programech** či externích zdrojích financování, **užívejte** prosím všude **totožný název projektu**.



*S ohledem na možné **vynucené změny v plánovaných termínech konání projektu** (je-li plánován na nějaké konkrétní datum či svátek apod.) **např. z důvodu vyhlášení nouzového stavu pro jistotu neuvádějte v názvu projektu konkrétní termín konání projektu** (např. „Oslavy svátku 8. července“) – je-li konkrétní datum **již v samotném názvu projektu**, bude při změně termínu realizace pravděpodobně nutné uzavřít **dotatek ke smlouvě o poskytnutí dotace z důvodu změny účelu projektu**.*

- Při podání Žádosti o dotaci na projekt z dalších dotačních zdrojů podaný i v Programu HMP užívejte totožný název projektu



*Je možné, že v roce 2021 budou realizátoři projektů opět nuceni **dodržovat různá nouzová opatření**, případně **měnit realizaci projektů z prezenční formy do distanční v online prostředí**. Umožňuje-li to povaha Projektu<sup>4</sup>, mohou být aktivity v Projektu v odůvodněných případech realizovány také v on-line prostředí či prostřednictvím digitálních technologií – **doporučujeme tuto eventualitu – tedy realizaci aktivit online – uvést již v rámci projektové žádosti v popisu projektu**. Vyhneme se tak nutnosti vyžadovat po Vás vyjádření o změnách ve způsobu realizace aktivit. Pamatujte i na zahrnutí položek do rozpočtu projektu pro eventuální realizaci aktivit v online prostředí (např. pronájem zvukové techniky, licence pro online komunikační nástroje).*

- **Okruh II. - „Publikační činnost související se vztahem národnostních menšin k hl. m. Praze“ – Publikační činnost může být realizována i v elektronické formě** (e-knihy, podcasty apod.).



*Není-li plánovaný návrh publikačního výstupu kompletní např. z důvodu, že je výstup navázaný na určitou budoucí aktivitu (např. sborník z plánované konference, katalog k plánované výstavě), je možné uvést jakožto povinnou přílohu (viz písm. J, odst. 7 Podmínek Programu) plánovanou osnovu či jiné dokumenty dokládající dle možností co nejdetailněji plánovaný obsah a zaměření publikace. Vždy pro jistotu záměr nehotového návrhu publikačního výstupu konzultujte s pracovníky oddělení nár. menšin a cizinců.*

- **Nezpůsobilé** položky u obou Okruhů:
  - **nákup** kancelářské výpočetní techniky
  - **platy**
  - **nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor**
  - **věcné a finanční ceny** (s výjimkou formy drobného věcného daru v rámci aktivit pro děti a mládež)
  - **úhrada DPH**, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
  - **pojištění majetku, činnosti a osob**

<sup>4</sup> Jedná se např. o projekty (či projektové aktivity) zaměřené výhradně na vzdělávací aktivity, přednášky, semináře apod., kde lze bez změny účelu Projektu aktivity realizovat online.



Setkali jsme se s dotazy, zda je možné v rámci ekonomické rozvahy uvést jako položky v materiálních nákladech projektu **pořízení hygienických či ochranných prostředků** (např. desinfekce, roušky) z důvodu **dodržování nařízených preventivních opatření** proti šíření koronaviru SARS-CoV-2. Takové položky je možné v materiálních nákladech uvést a **jedná se tedy o uznatelné náklady**.



Všechny Projekty splňující formální podmínky Programu budou posouzeny dle kritérií stanovených v Podmínkách Programu (aktualizovaná tabulka hodnotících kritérií viz **písm. G, odst. 2 Podmínek**) – **doporučujeme Vám seznámit se s kritérii, podle kterých budou projekty posuzovány**.

• **Návod pro použití formulářů ve formátu zfo (viz str. 12 Podmínek Programu):**

- a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
- c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
- d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
- e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
- f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
- i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní doklady a doručte na HMP.



Doporučujeme pro jistotu každému Žadateli **stáhnout a nainstalovat program Form Filler znovu z tohoto odkazu i v případě, že máte program již z minulého roku nainstalovaný**. Kvůli aktualizacím programu Form Filler se může stát, že **starší instalovaná verze nebude optimálně fungovat**.



**Formulář Žádosti můžete vyplňovat již před lhůtou pro podání projektu** – rozpracovaný projekt lze ukládat. Samotné **odeslání Žádosti prostřednictvím elektronického formuláře bude ovšem možné až v rámci lhůty pro podání Žádosti**.



**Je velmi důležité, aby se každý žadatel seznámil s podmínkami Programu** – jsou v nich všechny podstatné informace, které jsou **předpokladem pro úspěšné podání Žádosti o dotaci**.

- Pro konzultace se obraťte na pracovníky oddělení národnostních menšin a cizinců MHMP:

<b>Jméno</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefon</b>
Ing. Michal Panocha	<a href="mailto:michal.panocha@praha.eu">michal.panocha@praha.eu</a>	236 004 645
Ilona Fiedlerová	<a href="mailto:ilona.fiedlerova@praha.eu">ilona.fiedlerova@praha.eu</a>	236 002 647
Mgr. Jana Hajná	<a href="mailto:jana.hajna@praha.eu">jana.hajna@praha.eu</a>	236 002 599