

Hlavní město Praha
ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo 4/19
ze dne 25.5.2023

k návrhu na poskytnutí dotací na základě Programu na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl.m. Prahy pro rok 2023 a k návrhu na úpravu rozpočtu vlastního hl.m. Prahy na rok 2023

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. poskytnutí dotací na základě Programu na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2023 schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. 2788 ze dne 24. 10. 2022 (dále jen „Program“) přesahujících 200 tis. Kč v jednotlivých případech žadatelům uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení v celkové výši 32.240 tis. Kč z kap. 0254, § 3799, ÚZ 115, ORG 0095405 a v případě investičních akcí v celkové výši 630 tis. Kč z kap. 0254, § 3799, ÚZ 116, ORG 0000000, s tím, že pokud by částka schválená žadatelům v režimu "de minimis" ke dni podpisu veřejnoprávní smlouvy znamenala překročení celkové výše podpory "de minimis", budou finanční prostředky poskytnuty pouze do této výše
2. poskytnutí účelových dotací na základě Programu městským částem hl. m. Prahy pro jimi zřízené příspěvkové organizace na projekty v celkové výši 2.300 tis. Kč dle přílohy č. 2 tohoto usnesení a nevyhovění žádostem žadatelům uvedeným v příloze č. 2 tohoto usnesení
3. úpravu rozpočtu vlastního hl. m. Prahy na rok 2023 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
4. znění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle přílohy č. 4 tohoto usnesení pro žadatele uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení

II. b e r e n a v ě d o m í

informaci o poskytnutí dotací žadatelům nepřesahujících 200 tis. Kč v jednotlivých případech na základě Programu, schválených Radou hl. m. Prahy dle přílohy č. 5 tohoto usnesení

III. ukládá

1. Radě HMP

1. zajistit realizaci bodu I. tohoto usnesení

Termín: 5.6.2023

Předkladatel: Rada HMP
Tisk: Z-11299
Provede: Rada HMP
Na vědomí: odborům MHMP

Seznam podaných projektů v rámci Programu na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2023 s uvedením navržené částky nad 200 000 Kč

poř. č.	žadatel	IČO	název projektu	požadovaná částka (Kč)	navržená částka (Kč)
5	Auto*Mat, z.s.	22670319	Automatův průvodce udržitelným rozvojem V.	591 000	400 000
6	Auto*Mat, z.s.	22670319	Cyklisté sobě pro Prahu	435 000	350 000
9	BEZK, z.s.	45251461	Klimatická změna, adaptace a mitigace na serveru Ekolist.cz	600 000	450 000
10	Bieno z. s.	04650662	Místní samospráva podporuje ozelenění vnitrobloků	564 000	500 000
11	Bieno z. s.	04650662	Popínavky ochlazují vnitrobloky a vnitřní město	447 000	400 000
12	Bieno z. s.	04650662	Zelené vnitrobloky - adaptační opatření do vnitrobloků „od A do Z“	584 000	400 000
16	Centrum environmentálních studií z.s.	26989174	Časopis NIKA - nástroj environmentální výchovy a vzdělávání	360 000	300 000
20	Česká společnost ornitologická	49629549	Za ptáky Prahy	450 000	400 000
21	Česká společnost pro ochranu netopýrů	49370731	Ochrana netopýrů vázaných na úkryty v městském prostředí	446 686	400 000
22	Česká společnost pro ochranu netopýrů	49370731	Poznej tajemný svět netopýrů VI – komplexní vzdělávací projekt pro MŠ, ZŠ a SŠ	411 390	250 000
25	Český svaz ochránců přírody	00103764	Uklidme svět, Uklidme Prahu 2023	392 725	350 000
27	EKODOMOV, z.s.	26664488	Malý průzkumník přírody - po škole za školou 2023/2024	850 000	600 000
28	EKODOMOV, z.s.	26664488	Rosteme na zahradě 2023	437 180	300 000
29	EKODOMOV, z.s.	26664488	Učíme se v přírodě 2023/2024	572 133	400 000
33	Klíčení, z. s.	06324096	Zajištění podpůrných činností pro tvorbu pražské regionální směsi semen pro luční biotopy II.	349 500	250 000
37	Mladí ochránci přírody, z. s.	22875352	Pražské studánky v době klimatické změny (2023–2024)	376 000	280 000
41	Na ovoce, z. s.	04380215	Ovocné slavnosti v pražských sadech	446 000	300 000

42	Na ovoce, z. s.	04380215	Samosběry ovoce v pražských sadech	358 608	250 000
46	Pěšky městem, z. s.	45246220	Pěšky do školy 2024	899 930	600 000
47	Pěšky městem, z. s.	45246220	Pěšky městem - podpora pěší dopravy v Praze	599 200	400 000
52	RHYME z.s.	06800297	Podpora realizace workshopů H2Ospodař! v mateřských a základních školách	599 832	450 000
54	RHYME z.s.	06800297	Rozšíření interaktivní výstavy H2Ospodař! o tematiku VODA VE MĚSTĚ	599 344	500 000
55	RHYME z.s.	06800297	Vodní infrastruktura ve městě a její optimalizace pro budoucnost	600 000	400 000
56	Salvia - ekologický institut, z.s.	26568578	Botanický průzkum polí, II. etapa	410 000	300 000
58	Sdružení SRAZ - Společně za radostí a zdravím, z. s.	62697617	Environmentální výukové programy na farmě a v zookoutku Toulcova dvora	840 000	600 000
69	Spolek SRDCEVČELE	04992911	Podpora včelařských kroužků Spolku SRDCEVČELE 2023/2024	397 000	300 000
70	Spolek SRDCEVČELE	04992911	Podpora vzdělávací činnosti Spolku SRDCEVČELE (2023/2024)	434 400	300 000
78	Svaz zakládání a údržby zeleně, z.s.	26529831	Zelené střechy - trendy a synergie	358 550	300 000
86	Toulcův dvůr, z.s.	62934171	Nové pojetí učebny špýcharu "Jak se žilo a hospodařilo na Toulcově dvoře v minulosti"	298 692	250 000
89	VČELÍ STRÁŽ z.s.	22730885	BROUČEK, MOTÝL, ČMELÁK, VČELA - PŘÍRODU NÁM DĚLÁ	400 000	250 000
90	VČELÍ STRÁŽ z.s.	22730885	O POHÁR VČELKY MÁJI	450 000	300 000
94	Záhony pro školky z.s.	05291691	Záhony pro školky	900 000	500 000
95	Zachraň jídlo, z.s.	02723778	Aktivně proti plýtvání jídlem	397 800	300 000
101	01/14 ZO ČSOP "NATURA QUO VADIS?"	66005850	Doplnění naučné stezky v Kunratickém lese o interakční herní prvky	449 800	300 000
103	01/71 ZO ČSOP KONIKLEC	49629204	Aby klima bylo prima aneb Adaptace škol na změnu klimatu 2023/2024	490 000	400 000
104	01/71 ZO ČSOP KONIKLEC	49629204	Ekologické výukové programy pro žáky pražských MŠ, ZŠ a SŠ 2023/2024	632 000	500 000
106	01/71 ZO ČSOP KONIKLEC	49629204	Počítáme s vodou v Praze IV 2023/2024	555 000	400 000

109	Arnika - Centrum pro podporu občanů	70947261	Pražská škola adaptace	542 000	380 000
110	Arnika - Centrum pro podporu občanů	70947261	Za Prahu udržitelnou a sousedskou III.	596 000	450 000
112	ARNIKA - program Toxické látky a odpady	70947805	Nevyhazuj, přetvářej!	315 000	250 000
113	Český svaz ochránců přírody Hradec Králové	07835256	Návrat nejhroženějších motýlů ČR do Prahy	450 000	350 000
117	Junák - český skaut, Skautský institut, z. s.	70802327	Adaptační opatření jako projekt zvyšující akční kompetence 2024	568 205	400 000
118	Junák - český skaut, Skautský institut, z. s.	70802327	Patronáty v pražské přírodě 2024	435 112	400 000
121	PRO-BIO LIGA pobočný spolek	75030586	Pražský biojarmark	370 000	250 000
123	PRO-BIO LIGA pobočný spolek	75030586	Udržitelnost na talíři	410 000	350 000
138	Nadační fond CCBC	28188977	Kdo se schovává v metropoli?	400 590	300 000
139	Nadační fond CCBC	28188977	Na průzkum přírody s terénním zoologem	419 240	350 000
142	Agentura Koniklec, o. p. s.	45768170	Pražská klimatická OSA	414 100	300 000
143	Asociace místních potravinových iniciativ, o.p.s.	02572079	Divadlo ve službách ekovýchovy	450 000	300 000
144	Asociace místních potravinových iniciativ, o.p.s.	02572079	EVP - Natura, Cultura, Agricultura 2023/24	800 000	400 000
145	Asociace místních potravinových iniciativ, o.p.s.	02572079	Chov včel blízky přírodě	450 000	250 000
147	Botič o.p.s.	01914685	Efektivní naplňování cílů EVVO ve školách prostřednictvím vzdělávacích akcí pro učitele	450 000	400 000
148	Botič o.p.s.	01914685	Ekologické výukové programy pro MŠ, ZŠ a SŠ v areálu Toulcova dvora	900 000	750 000
149	Botič o.p.s.	01914685	Ekologické výukové programy pro žáky 1. stupně ZŠ v areálu Toulcova dvora	900 000	300 000
153	Ekocentrum Koniklec, obecně prospěšná společnost	22753052	Město do kapsy - mikroklima okolí školy 2023/2024	543 000	450 000
159	KOKOZA, o.p.s.	24228630	Školy na cestě k udržitelosti	900 000	750 000
160	KOKOZA, o.p.s.	24228630	Uzavřený cyklus jídla v komunitě pro začátečníky i pokročilé	600 000	400 000
163	Mateřská škola Semínko, o.p.s.	27095487	Sluneční učebna v MŠ Semínko	450 000	350 000 *

169	Bezobalu, z.ú.	03920585	Osvětová kampaň Nulovým odpadem k nulovým emisím	600 000	400 000
173	Ekocentrum Podhoubí a Ekoškola Rozárka, mateřská škola, z. ú.	26987902	Ekologické výukové programy Ekocentra Podhoubí 2023/2024	798 936	500 000
174	Ekocentrum Podhoubí a Ekoškola Rozárka, mateřská škola, z. ú.	26987902	Program Ekoškola pro MŠ v Praze (šk. rok 2023–2024)	416 160	300 000
179	ORNITA, z.ú.	26678535	VODNÍ ZDROJE pro ptáky v zelených učebnách	450 000	250 000
181	TEREZA, vzdělávací centrum, z.ú.	64933873	Dlouhodobý program Ekoškola v Praze 2023–2024	892 866	640 000
182	TEREZA, vzdělávací centrum, z.ú.	64933873	GLOBE – dlouhodobá podpora badatelství, terénní výuky a výuky o změně klimatu v Praze	900 000	600 000
183	TEREZA, vzdělávací centrum, z.ú.	64933873	Lesy a klima v okolí pražských škol – program pro poznávání ekosystémů v blízkosti školy	850 466	400 000
184	TEREZA, vzdělávací centrum, z.ú.	64933873	WELLBEING pražských dětí VENKU	450 000	300 000
187	Česká zemědělská univerzita v Praze	60460709	Namnožení vybraných dřevin (třešně křovité a topolu černého) rostoucích na území hl. m. Prahy	338 000	250 000
188	Česká zemědělská univerzita v Praze	60460709	Přestavby akátových porostů a hodnocení prosperity podsadeb akátin	306 944	250 000
191	Univerzita Karlova	00216208	Navazující údržba areálu Botanické zahrady PŘF UK v důsledku využívání zahrady veřejností	450 000	440 000
195	Výzkumný ústav rostlinné výroby, v. v. i.	00027006	Edafické podmínky po odstranění akátin na významných pražských lokalitách	450 000	300 000
196	Výzkumný ústav rostlinné výroby, v. v. i.	00027006	Využití mykorrhizních hub pro posílení populací ohrožených hořečků v Dalejském údolí v Praze	450 000	300 000
199	Kongregace Milosrdných sester sv. Karla Boromejského	00530204	Obnova Boromejské zahrady pod Strahovem - etapa III.A MHMP „Posílení kapacity zavlažovacího systému“	385 000	280 000 *
200	Kongregace Milosrdných sester sv. Karla Boromejského	00530204	Obnova Boromejské zahrady pod Strahovem - etapa III.B MHMP „Úprava terénu pobytové louky sv. Michaela“	450 000	350 000
201	Židovská obec v Praze	00445258	Bezpečnostní a zdravotní péče o stromy včetně nové výsadby na Novém židovském hřbitově v Praze 3	300 000	230 000
209	P3S s.r.o.	27575489	Skalní výchozy Barrandienu v Praze	419 500	300 000

210	P3S s.r.o.	27575489	Stepní porosty lokality Za Ovčím hájkem	441 800	350 000
211	VIN AGRO s.r.o.	45789690	Nektarodárné biopásy II	494 022	380 000
214	■ Jan Horníček		Revitalizace starého třešňového sadu	386 500	300 000
222	Zdeněk Drmla	71667458	Obnova luk v okolí rozhledny Doubravka	430 000	390 000
223	Lucie Gallagher	01247344	Prokopská farma - městské regenerativní zemědělství Jínonice	600 000	400 000 **
226	Alexandra Hroncová	71693190	Science Festival na Desítce 2023	450 000	350 000
227	David Ježek	72252910	Pole U dubu 2023–2024	354 213	250 000 **
234	■ Jakub Straka	75285941	Obohacení louky o hnízdní příležitosti pro samotářské včely a jiný blanokřídlý hmyz	450 000	300 000
236	■ Jiří Vojar	67814468	Monitoring efektivity opatření pro podporu plazů	377 350	300 000
237	Antonín Zeman	86635760	Podpora xerothermní vegetace v oblasti Holyně	598 022	350 000
238	Antonín Zeman	86635760	Využití přírodě blízkých zemědělských postupů ke zlepšení stavu půd a šetrný management chráněné oblasti Hrnčířské louky	575 822	400 000
239	Národní divadlo	00023337	Reuse systém dekorací pro Národní divadlo	450 000	300 000
240	Národní muzeum	00023272	City Nature Challenge 2024: Praha	447 000	350 000
241	Národní muzeum	00023272	Náš soused – Kroužkovací stanice očima dětí	423 000	300 000
				celkem	32 870 000

* - investiční dotace

** - podpora de-minimis

Poskytnutí dotací městským částem hl. m. Prahy určených pro jimi zřízené příspěvkové organizace v rámci Programu na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2023 - návrh na poskytnutí dotace MČ HMP

poř. č.	MČ	žadatel	IČO	název projektu	požadovaná částka (Kč)	poskytnutí dotace (Kč)
242	MČ Praha 13	Fakultní základní škola profesora Otokara Chlupa Pedagogické fakulty UK, Praha 13, Fingerova 2186	61385620	Zelená učebna	440 827	0
243	MČ Praha 13	Fakultní základní škola profesora Otokara Chlupa Pedagogické fakulty UK, Praha 13, Fingerova 2186	61385620	Živá voda do zahrady	599 656	350 000 *
244	MČ Praha 6	Mateřská škola Bubeníčková, příspěvkova organizace	70885397	Arboristická opatření a výsadba dřevin v zahradě MŠ Bubeníčková	144 555	0
245	MČ Praha 6	Mateřská škola Bubeníčková, příspěvkova organizace	70885397	Ekologická výchova a vzdělávání - vytváření ekologického povědomí v předškolním věku dítěte	55 000	0
246	MČ Praha 6	Mateřská škola Čínská, příspěvková organizace	70920613	Arboristická opatření a výsadba dřevin v zahradě MŠ Čínská	118 200	0
253	MČ Praha - Kolovraty	Mateřská škola Praha-Kolovraty	70925526	Zelená učebna pro MŠ Praha - Kolovraty	450 000	350 000 *
255	MČ Praha 6	Mateřská škola Sbíhavá, příspěvková organizace	70885401	Výuková terasa	340 768	0
256	MČ Praha 3	Mateřská škola U Veverek	65993179	Školní zahrada pro EVVO výchovu v MŠ U Veverek	450 000	0
257	MČ Praha 6	Mateřská škola Velvarská, příspěvková organizace	70886423	Arboristická opatření a výsadba dřevin v zahradě MŠ Velvarská	222 000	0
261	MČ Praha 10	Mateřská škola, Praha 10, Troilova 474/17, příspěvková organizace	70924295	MŠ Troilova - Zlepšení stavu školní zahrady	450 000	250 000
262	MČ Praha 3	Mateřská škola, Praha 3, Libická 4/2271	63831287	Školní zahrada pro EVVO výchovu v MŠ Libická	440 440	250 000
265	MČ Praha 8	Mateřská škola, Praha 8, Libčická 6	70919721	Zelená učebna aneb pojďme tvořit v přírodě	450 000	350 000 *

267	MČ Praha 6	Základní škola a Mateřská škola Antonína Čermáka, Praha 6	48133850	Arboristická opatření a výsadba dřevin v ZŠ Antonína Čermáka	136 175	0
268	MČ Praha 6	Základní škola a Mateřská škola J. A. Komenského, Praha 6, U Dělnického cvičiště 1	48133817	Arboristická opatření a výsadba dřevin v zahradě MŠ J. A. Komenského	115 700	0
269	MČ Praha 6	Základní škola a Mateřská škola J. A. Komenského, Praha 6, U Dělnického cvičiště 1	48133817	Arboristická opatření a výsadba dřevin v ZŠ J. A. Komenského	450 000	0
270	MČ Praha 5	Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov, Grafická 13/1060, příspěvková organizace	44851987	Úprava zahrady – ZŠ a MŠ Grafická	449 414	0
271	MČ Praha 8	Základní škola a mateřská škola Ústavní, Praha 8, Hlivická 1	60433337	Školní les do kapsy - ZŠ a MŠ Ústavní	218 700	150 000
272	MČ Praha 6	Základní škola a Mateřská škola Věry Čáslavské, Praha 6	48133779	Arboristická opatření a výsadba dřevin v ZŠ V. Čáslavské	186 550	0
273	MČ Praha 6	Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, Bílá 1	48133833	Arboristická opatření a výsadba dřevin v ZŠ Bílá	321 230	0
275	MČ Praha 6	Základní škola Dědina, Praha 6, Žukovského 6	48133914	Ochrana ptáků před nárazy do skleněných stěn na ZŠ Dědina za účasti žáků školy, fáze 1.	49 500	0
276	MČ Praha - Kolovraty	Základní škola Praha-Kolovraty	70926921	Projekt zelené učebny při základní škole Praha-Kolovraty	371 071	300 000 *
278	MČ Praha 13	Základní škola, Praha 13, Janského 2189	62934309	Tajemství přírody	200 000	0
279	MČ Praha 13	Základní škola, Praha 13, Klausova 2450	67365744	ZŠ KLAUSOVA - „ZELENENÁ UČEBNA“	402 522	0
280	MČ Praha 13	Základní škola, Praha 13, Klausova 2450	67365744	ZŠ KLAUSOVA - SADOVÉ ÚPRAVY K PROJEKTU „VEŘEJNÁ ZELENĚ“	449 296	300 000
součet					7 511 604	2 300 000

Žádosti se schválenou částkou „0“ nezískaly podporu na základě nízkého bodového hodnocení odbornými hodnotiteli dle hodnoticích kritérií schválených usnesením Rady HMP č. 2788, ze dne 24. 10. 2022, k návrhu na vyhlášení Programu na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2023.

* - investiční dotace

Úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy ve vazbě na vlastní zdroje HMP (včetně OPP)

II. Úprava rozpočtu výdajů včetně tř. 8 - financování (strana DAL)

Úprava rozpočtu běžných výdajů - mimo pol. 5347

Odbor/ Organizace	Číslo akce	Účel / Název akce	ODPA	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
OCP MHMP	0095405000000	granty životního prostředí	3799	115	0254	-2 930,00
		C e l k e m				-2 930,00

Úprava rozpočtu kapitálových výdajů

Odbor/ Organizace	Číslo akce	Název akce	Úprava celkových nákladů (v tis. Kč)	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
OCP MHMP	0000000000000	Dotace v oblasti ŽP 2023	0,00	116	0254	630,00
		C e l k e m				630,00

III. Úprava rozpočtu výdajů - pol. 5347, 6363 - poskytnutí (NIV/IV) dotace MČ HMP (strana DAL)

Městská část	Číslo akce	Žadatel (PO zřízená MČ)	Účel / Název akce	ODPA	POL	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
Praha 13	0081934000013	Fakultní základní škola profesora Otokara Chlupa Pedagogické fakulty UK, Praha 13, Fingerova 2186	Živá voda do zahrady	6330	6363	116	0216	350,00
Praha - Kolovraty	0081935000034	Mateřská škola Praha-Kolovraty	Zelená učebna pro MŠ Praha - Kolovraty	6330	6363	116	0216	350,00
Praha 10	0071628000010	Mateřská škola, Praha 10, Troilova 474/17, příspěvková organizace	MŠ Troilova - Zlepšení stavu školní zahrady	6330	5347	115	0216	250,00
Praha 3	0071628000003	Mateřská škola, Praha 3, Libická 4/2271	Školní zahrada pro EVVO výchovu v MŠ Libická	6330	5347	115	0216	250,00
Praha 8	0081936000008	Mateřská škola, Praha 8, Libčická 6	Zelená učebna aneb pojďme tvořit v přírodě	6330	6363	116	0216	350,00
Praha 8	0071628000008	Základní škola a mateřská škola Ústavní, Praha 8, Hlivická 1	Školní les do kapsy - ZŠ a MŠ Ústavní	6330	5347	115	0216	150,00
Praha - Kolovraty	0081937000034	Základní škola Praha-Kolovraty	Projekt zelené učebny při základní škole Praha-Kolovraty	6330	6363	116	0216	300,00
Praha 13	0071628000013	Základní škola, Praha 13, Klausova 2450	ZŠ KLAUSOVA - SADOVÉ ÚPRAVY K PROJEKTU „VEŘEJNÁ ZELENĚ“	6330	5347	115	0216	300,00
			C e l k e m					2 300,00

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

O POSKYTNUTÍ DOTACE

č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/<rok uzavření smlouvy>

(dále jen „smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), **mezi těmito smluvními stranami:**

1. Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1 - Staré Město
zastoupené RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 5157998/6000
kontaktní adresa: Odbor ochrany prostředí MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
kontaktní osoba: <jméno a příjmení kontaktní osoby>,
tel.: <tel.>, e-mail: <e-mail>

(dále jen jako „poskytovatel“)

a

2. <název / jméno a příjmení příjemce>

se sídlem / bytem <sídlo / bydliště příjemce>
v zastoupení: <jméno oprávněného zástupce příjemce>
IČO / rodné číslo: <IČO / rodné číslo příjemce>
DIČ: <DIČ příjemce>
registrace: <číslo registrace>
bankovní spojení: <název banky>
číslo účtu: <číslo účtu>

(dále jen jako „příjemce“)

(oba dále jen jako „smluvní strany“).

I.

Předmět smlouvy

1. Zastupitelstvo hlavního města Prahy rozhodlo usnesením č. <č. usnesení> ze dne <datum schválení> poskytnout příjemci účelově vázaný finanční příspěvek (dále jen „dotace“) ve výši <částka> Kč (slovy: <částka slovy> korun českých) na realizaci vybraného projektu „<název projektu>“, poř. č. <pořadové číslo projektu>/2023 (dále jen „projekt“ nebo „účel“). Projekt je součástí programu vyhlášeného v souladu s § 10c zákona o rozpočtových pravidlech s názvem „Program na podporu

projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2023“, schváleného usnesením Rady HMP č. 2788 ze dne 24. 10. 2022 (dále jen „Program“).

2. Příjemce zahájí realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2023 a dokončí jeho realizaci, resp. dosáhne účelu, nejpozději k 31. 12. 2024.
3. Dotaci dle odst. 1 tohoto článku poukáže poskytovatel příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Celkový objem dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
4. Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá, a zavazuje se využít ji výhradně k účelu dle článku I. odst. 1 smlouvy a v termínu dle článku I. odst. 2 smlouvy.
5. Přijetí dotace příjemcem se řídí platnými a účinnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“), občanským zákoníkem, zákonem o rozpočtových pravidlech a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
6. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Uvedená dotace nezakládá veřejnou podporu. / Poskytnutí dotace kumulativně naplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Uvedená dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu, tj. v režimu de minimis, v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 nebo č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Ústřední věstník Evropské unie L 352/1, 24. 12. 2013). *(druhá varianta se použije jen v případě dotací naplňujících znaky veřejné podpory a poskytovaných v režimu de minimis)*

II.

Realizace projektu

1. Příjemce se zavazuje realizovat projekt v rozsahu poskytnuté dotace a k účelu dle článku I. smlouvy, v souladu s podmínkami Programu. Konkretizace podmínek realizace projektu je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.
2. Veškeré informace vztahující se k poskytnuté dotaci příjemce předkládá Odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OCP MHMP“) způsobem stanoveným vždy v konkrétních případech v této smlouvě, tedy buď písemnou formou na adresu OCP MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, případně do datové schránky poskytovatele (společně dále jen „písemnou formou“), anebo elektronicky, a to prostřednictvím příslušného formuláře v Informačním systému finanční podpory hlavního města Prahy (dále jen „IS FP HMP“) ve formátu .zfo či prostřednictvím e-mailové schránky zástupce poskytovatele. Není-li ve smlouvě stanoven způsob komunikace, je přípustný kterýkoliv z výše uvedených.
3. Při veškeré komunikaci s poskytovatelem bude příjemce uvádět pořadové číslo projektu, stanovené v článku I. odst. 1 smlouvy.
4. Příjemce je povinen:
 - a) o vlastní realizaci projektu poskytovatele průběžně informovat v termínech: 31. 1. 2024 a 30. 6. 2024, s první průběžnou informací o realizaci projektu příjemce předloží informaci o průběžném čerpání dotace. Průběžné zprávy budou předloženy v elektronické podobě prostřednictvím formuláře v IS FP HMP („Formulář pro průběžné zprávy“, https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/dotace_a_granty/mestske_granty/zivotni_prostredi_a_energetika/index.html),
 - b) vykazovat poskytnutou dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a použít ji k úhradě nákladů projektu dle této smlouvy vzniklých v termínu od poskytnutí dotace Zastupitelstvem HMP do 31. 12. 2024. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle citovaného zákona, jsou povinni vést ve vztahu k předmětu smlouvy daňovou evidenci podle zákona o daních z příjmů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou písm. f) předmětného ustanovení, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky

- a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky a ve vztahu k dotaci (a takto označeny),
- c) při nakládání s poskytnutou dotací postupovat maximálně hospodárně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
 - d) předem projednat s poskytovatelem veškeré změny v projektu a vyžádat si předchozí písemné schválení těchto změn poskytovatelem, bez tohoto souhlasu nesmí příjemce změny v projektu realizovat,
 - e) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádět průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu, na něž byla dotace poskytnuta, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo; ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření použití dotace na projektu, na který byla dotace poskytnuta, a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace, a to po dobu realizace účelu a dále po dobu 5 let po dosažení účelu,
 - f) oznámit poskytovateli neprodleně, do 30 kalendářních dnů od vzniku skutečnosti, prostřednictvím e-mailové adresy zástupce poskytovatele změnu adresy, popř. sídla a dalších údajů uvedených v této smlouvě, dojde-li k těmto změnám v době od uzavření této smlouvy do úplného vyúčtování poskytnuté dotace,
 - g) při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jakožto poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele při realizaci účelu, v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“; ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy, použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“, dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>; pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje Odbor medií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu; propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu; poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě; příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost.
5. Poskytnutím dotace není dotčena povinnost příjemce zajistit si veškerá příslušná stanoviska a povolení dotčených orgánů státní správy.
 6. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
 7. Příjemce je povinen poskytovatele (OCP MHMP) písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní a ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně, včetně případné udržitelnosti projektu dle článku III. odst. 5 smlouvy. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo ukončení projektu, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
 8. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a případně rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit vyplacenou dotaci nebo její část ve lhůtě a způsobem, které stanoví poskytovatel. Zároveň je povinen oznámit insolvenčnímu správci nebo likvidátorovi příjemce, že přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost ji vyúčtovat a případně vrátit.

III.

Vyúčtování dotace

1. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce předloží poskytovateli v elektronické podobě prostřednictvím formuláře v IS FP HMP závěrečnou zprávu („Formulář pro závěrečnou zprávu“, https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/dotace_a_granty/mestske_granty/zivotni_prostredi_a_energetika/index.html), jejíž součástí je:
 - a) podrobná zpráva o průběhu realizace projektu včetně všech náležitostí požadovaných v příloze č. 1 smlouvy (např. dokumenty MS Word, MS Excel, PDF),
 - b) krátká zpráva, která bude prezentovat výsledky projektu a kterou poskytovatel umístí na své webové stránce,
 - c) závěrečné finanční vyúčtování realizace projektu ode dne schválení poskytnutí dotace Zastupitelstvem HMP do termínu dle článku I. odst. 2 smlouvy včetně kopií všech příslušných účetních dokladů vystavených na částku převyšující 2 000 Kč; přehled závěrečného finančního vyúčtování bude zpracován dle závazného vzoru, který je přílohou č. 2 smlouvy.
2. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce předloží poskytovateli písemnou formou:
 - a) formulář závěrečné zprávy s vygenerovaným sdělením o elektronickém odevzdání, podepsaný příjemcem či osobou oprávněnou jednat za příjemce,
 - b) přehled závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu, podepsaný příjemcem či osobou oprávněnou jednat za příjemce (dle přílohy č. 2 smlouvy, bez účetních dokladů a vzoru vedení peněžního deníku).

Tyto dokumenty příjemce předloží OCP MHMP. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání** dokumentů.
3. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce vrátí poskytovateli nepoužité přidělené finanční prostředky a zároveň předloží poskytovateli kopii dokladu o provedení této finanční operace.
4. Zjistí-li příjemce v průběhu realizace projektu, že nebude možné projekt realizovat v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v důsledku toho příjemce nevyčerpá přidělenou dotaci v plné výši, sdělí tuto skutečnost poskytovateli, a to neprodleně a písemně. Příjemce nejpozději do 31 dnů od tohoto zjištění vrátí poskytovateli nepoužité přidělené finanční prostředky, dále předloží požadované dokumenty podle odst. 1 a 2 tohoto článku.
5. Finanční prostředky ve smyslu článku III. odst. 3 a 4 a ve smyslu článku IV. smlouvy příjemce odvede na účet poskytovatele č. 5157998/6000, KS 558, jako variabilní symbol uvede příjemce své IČO (identifikační číslo) nebo pořadové číslo projektu bez lomítka (např. 0012023) v případě, že se jedná o fyzickou osobu nepodnikající.
6. Změnu vlastnictví investičního majetku pořízeného nebo technicky zhodnoceného z dotace lze v průběhu 5 let od dosažení účelu dotace provést pouze s písemným souhlasem zástupce poskytovatele. V případě investiční dotace je příjemce povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let.

IV.

Sankční ustanovení

1. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU spočívající v neoprávněném použití či zadržování dotace je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele, dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech (dále jen „odvod“). V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Příjemce při vrácení dotace uvede jako variabilní symbol své IČO nebo pořadové číslo projektu bez lomítka (např. 0012023) v případě, že se jedná o fyzickou osobu nepodnikající.

2. Poskytovatel vymezuje v souladu s § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) za nepředání závěrečné zprávy či závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu dle článku III. odst. 1 a 2 smlouvy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,01 % z celkové výše dotace za každý započatý den prodlení s předáním až do doby jeho doručení sjednaným způsobem,
 - b) nebude-li závěrečné finanční vyúčtování realizace projektu předáno řádně, nebude-li obsahovat požadované náležitosti nebo bude-li obsahovat nesrovnalosti, odvod až do výše 10 % z celkové výše dotace,
 - c) za nedodržení povinnosti publicity dle článku II. odst. 4 písm. g) smlouvy odvod až do výše 10 % z celkové výše dotace,
 - d) za porušení povinnosti dle článku II. odst. 4 písm. b) smlouvy odvod až do výše 10 % z celkové výše dotace,
 - e) za neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod až do výše 5 % z celkové výše dotace.
3. O konečné výši odvodu, je-li v této smlouvě stanoven procentním rozmezím, rozhodne na základě správního uvážení poskytovatel s přihlédnutím k intenzitě, rozsahu a dopadu porušení podmínek.
4. Odvod za porušení rozpočtové kázně se dle § 22 odst. 7 zákona o rozpočtových pravidlech neuloží, pokud jeho celková výše za všechna porušení rozpočtové kázně nepřesáhne 1 000 Kč.
5. Zjistí-li poskytovatel, že příjemce porušil některou z výše uvedených podmínek, jejichž porušení považuje smlouva za méně závažné, vyzve příjemce v souladu s § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech k provedení opatření k nápravě, a za tímto účelem mu stanoví lhůtu. Provede-li příjemce řádně a včas stanovené opatření k nápravě, odpadá povinnost odvodu za porušení rozpočtové kázně.
6. Příjemci nevznikne povinnost odvodu za porušení rozpočtové kázně, prokáže-li, že mu ve splnění podmínek dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Poskytovatel posoudí existenci tvrzené překážky a o závěrech svého posouzení příjemce bez zbytečného odkladu vyrozumí.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní dobou 14 kalendářních dnů ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s § 166 odst. 2 správního řádu. Nepřevezme-li příjemce výpověď nebo její doručení zmaří, je postupováno dle § 24 správního řádu. Okamžikem doručení výpovědi je příjemce povinen ukončit čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli na účet uvedený v záhlaví smlouvy.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které se po jejich podepsání oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Informační povinnost poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“), účinného od 25. 5. 2018, je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu hlavního města Prahy www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy zajistí poskytovatel. *(ustanovení se použije jen v případě dotačních smluv zveřejňovaných v registru smluv)*
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text.

6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
8. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu příjemce.
9. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. XXXX ze dne xx. xx. 2023.
10. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příjemce a dva obdrží poskytovatel.
11. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. / Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. *(druhá varianta se použije jen v případě dotačních smluv zveřejňovaných v registru smluv)*
12. Smluvní strany výslovně prohlašují, že se seznámily s celým obsahem smlouvy (včetně příloh), která je výrazem jejich svobodné vůle, nežádají změny ani doplnění a smlouvu podepisují.

V Praze dne

Za poskytovatele:

.....

Za příjemce:

.....

Příloha č. 1

ke smlouvě č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/2023

Bližší vymezení podmínek realizace projektu dle článku II. odst. 1 smlouvy:

Dotace je přidělována na realizaci <uvedení bližší specifikace, na co je dotace určena>.

Konkretizace jednotlivých ustanovení smlouvy:

K článku II. smlouvy:

<uvedení konkrétních ustanovení k článku II. smlouvy>

Pokud bude realizace projektu kompletně provedena třetí osobou (zhotovitel), pořídí příjemce písemný protokol o převzetí provedených prací potvrzený třetí osobou a příjemcem. Pokud budou práce provedeny pod odborným dohledem, pořídí příjemce písemný protokol o dohledu potvrzený odborným dohledem a příjemcem. Tento protokol bude následně v kopii předán OCP MHMP. Příjemce oznámí minimálně 14 dní předem e-mailem (nebo písemně) OCP MHMP termín dokončení realizace <celého projektu nebo specifikace části projektu>.

Příjemce bude realizaci projektu průběžně konzultovat s <stanovení osob pro průběžné konzultace>.

V rámci průběžných zpráv o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP <specifikace obsahu průběžných zpráv>.

K článku III. odst. 1 a 2 smlouvy:

V rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP <specifikace obsahu závěrečné zprávy>.

K článku ... smlouvy:

<konkretizace dle konkrétního projektu>.

Příloha č. 1 *(platí pouze pro Opatření VI., bod 1.)* **ke smlouvě č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/2023**

Bližší vymezení podmínek realizace projektu dle článku II. odst. 1 smlouvy:

Dotace je přidělována na realizaci <uvedení bližší specifikace, na co je dotace určena>.

Konkretizace jednotlivých ustanovení smlouvy:

K článku II. smlouvy:

V podpořeném projektu se příjemce zaměří na realizaci ekologických výukových programů (dále jen „EVP“), které splňují následující charakteristiku:

Jedná se o výchovně vzdělávací lekci určenou pro skupinu dětí, nejčastěji školní třídu nebo organizovanou skupinu dětí pod vedením dospělého (dále jen „účastníci“), jejímž smyslem je obohatit vzdělávání na všech stupních škol o ekologický a environmentální rozměr. Společným cílem EVP je zřetelný důraz na ekologické myšlení a jednání, na nekonzumní hodnotové orientace a na spoluzodpovědnost člověka za stav životního prostředí. Děje se tak prostřednictvím interaktivních, tvořivých a kooperativních metod úměrně příslušné věkové kategorii žáků a jejich zkušenostem. EVP zahrnují obsah ekologický (v odborném smyslu slova), environmentální, biologický nebo ochranný (zabývající se ochranou přírody a krajiny). EVP probíhají v době školní výuky v doprovodu pedagoga, případně pro organizované skupiny dětí pod vedením dospělého i v jinou dobu v průběhu školního roku. EVP se realizují zpravidla mimo školu, tj. v přírodě, přírodní učebně, zahradě, ve středisku ekologické výchovy apod.

Příjemce provede EVP podle následujících podmínek:

- a) EVP budou realizovány pro <stanovení stupně nebo druhu školy a kolektivů dětí a mládeže, pro které jsou EVP určeny>.
- b) Příjemce z každého realizovaného EVP provede záznam, který bude obsahovat údaje potřebné pro vyplnění do vykazovací tabulky (příloha č. 4 k této smlouvě), tj. datum realizace programu, název programu, délka trvání programu (v hod.), místo realizace programu, příjemce programu včetně jeho adresy, ročník účastníků (např. 3.), počet účastníků, částka vybraná za jednoho účastníka, celková částka vybraná za všechny účastníky programu, jméno lektora (lektorů), a který bude potvrzen jménem a podpisem doprovázející dospělé osoby, nejčastěji zástupcem příslušné školy. Záznamem je např. příjmový pokladní doklad s výše uvedenými údaji.
- c) Minimální počet účastníků na EVP nesmí být nižší než 8 (neplatí v případě speciálních škol), maximální počet účastníků na jednoho lektora nesmí přesáhnout 30.
- d) Minimální délka programu je 90 minut (resp. 2x45 minut), pro mateřské školy minimálně 60 minut. Maximální délka je 6 hodin denně pro jednu skupinu.
- e) Výuková hodina pro účely vykazování trvá 60 minut (školní vyučovací hodina o délce 45 minut odpovídá 0,75 výukové hodiny EVP). Do doby EVP není zahrnuta přestávka delší než 15 minut (přestávka na oběd, jiná výuka aj.).
- f) Každý účastník uhradí za účast na EVP příjemci poplatek stanovený příjemcem, minimálně však 10 Kč za 1 výukovou hodinu.
- g) Každý vykazovaný EVP musí být veden minimálně jedním lektorem, který absolvoval vzdělávací seminář zaměřený na přípravu a realizaci EVP.
- h) Dohodnutý rozsah projektu bude činit <počet účastníkohodin> účastníkohodin (účastníkohodina je jednotka, po kterou je jeden účastník přítomen jednu hodinu na vzdělávací akci; celkový počet účastníkohodin pak odpovídá součinu počtu vyučovaných hodin a počtu přítomných účastníků).

V případě, že nebude příjemce schopen z objektivních důvodů realizovat dohodnutý rozsah účastníkohodin, může část z nich po předchozím písemném souhlasu OCP MHMP nahradit jinou činností, jejíž realizaci projekt předpokládá, či která bude naplňovat účel projektu.

Příjemce předloží do jednoho měsíce po podpisu smlouvy v elektronické i písemné podobě poskytovateli pro účely naplnění databáze EVP na internetovém portálu MHMP seznam anotovaných vzdělávacích programů podle pokynů uvedených v příloze č. 3 k této smlouvě. Na vyžádání obdrží příjemce od pracovníků OCP MHMP vzorovou tabulku pro vyplnění výše uvedeného seznamu.

Příjemce oznámí minimálně 14 dní předem e-mailem (nebo písemně) OCP MHMP termín dokončení realizace <celého projektu nebo specifikace části projektu>.

Příjemce bude realizaci projektu průběžně konzultovat s <stanovení osob pro průběžné konzultace>.

V rámci průběžných zpráv o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP <specifikace obsahu průběžných zpráv>.

K článku III. odst. 1 a 2 smlouvy:

V rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP <specifikace obsahu závěrečné zprávy>, včetně vyplněné vykazovací tabulky realizovaných EVP dle přílohy č. 4 k této smlouvě.

K článku ... smlouvy:

<konkretizace dle konkrétního projektu>.

Příloha č. 2

ke smlouvě č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/2023

Závazný vzor závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu

DOTACE poř. č. .../20...			
Číslo smlouvy:	DOT/54/12/0.../20...	Poskytnutá částka:	Kč
Název projektu:			
Příjemce:		Jméno oprávněného zástupce příjemce:	
Jméno, adresa a telefon osoby, která zpracovala vyúčtování projektu:			

Soupis účetních dokladů:

Pořad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum vystavení dokladu	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM			
---------------	--	--	--

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:	
Tyto prostředky byly vráceny dne:	z účtu č.:

SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM	
--	--

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování této dotace jsou součástí účetní dokumentace příjemce.

V dne

Podpis příjemce nebo oprávněného zástupce příjemce a případně razítko příjemce:

.....

Příloha závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu:

1. Kopie všech příslušných účetních dokladů nad 2 000 Kč
2. Vzor vedení (tzn. kopie jedné strany) peněžního deníku nebo výpisu z účetního software

Příloha č. 3 *(platí pouze pro Opatření VI., bod 1.)* **ke smlouvě č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/2023**

Struktura seznamu - tabulky s přehledem nabízených EVP

1) Seznam povinných položek v tabulce:

- Název programu/kurzu
- Popis programu/kurzu
- Témata programu/kurzu
- Cílová skupina programu/kurzu
- Délka programu/kurzu
- Termín-upřesnění
- Místo konání
- Doporučený počet účastníků
- Cena
- Pořadatel
- Odkaz na domovské stránky pořadatele (URL adresa).

Pozn.: Další případné položky v tabulce pro upřesnění programů jsou možné, nebudou však využity pro zobrazení v rámci aplikace EVP v Portálu ŽP hl. m. Prahy.

2) Podrobný popis k jednotlivým položkám:

Název programu/kurzu

Př.: „Vánoce na statku“

Popis programu/kurzu

Př.: „Nejdříve děti čeká pásmo koled a představení masek jednotlivých adventních postav, jejichž masky si děti vyzkouší. Děti si zkusí hrát na starý hudební nástroj - fanfrnoch. Následují dílničky, při kterých si všechny děti vytvoří vánoční přáníčko, vyzkouší si zdobení perníčků, tvorbu svíček ze včelího vosku a tradiční vánoční pečivo.“

Témata programu/kurzu

Př.: „Zvyky a tradice Vánoc, zdobení perníčků, výroba svíček, ozdob a přáníček“

Cílová skupina programu/kurzu

Ve zdrojovém souboru uváděno kódem (oddělení čárkou, může být více zároveň):

M = mateřská škola

1 = první stupeň ZŠ

2 = druhý stupeň ZŠ

S = střední škola

J = jiná organizovaná skupina (kroužek, oddíl, školní družina apod.)

Př.: „M, 1“

Délka programu/kurzu

Např. v hodinách: „2 (2,5) h“

Termín-upřesnění

Př.: „školní rok 2023/2024“, „září – říjen 2023, duben-květen 2024“ apod.

Místo konání

Ve zdrojovém souboru uváděno kódem (oddělení čárkou, může být více zároveň):

IS = interiér střediska či ekocentra

IŠ = interiér školy

T = terén (exteriér mimo areál střediska a školy - les, louka, rybník apod.)

AS = areál střediska - exteriér

AŠ = areál školy – exteriér (školní zahrada, venkovní učebna, ...)

Př.: „IS, IŠ“

Doporučený počet účastníků

Textově v podobě intervalu nejnižší možný počet účastníků - nejvyšší možný počet účastníků

Př.: „10 – 25“

Cena

Př.: „100 (110) Kč“

Pořadatel

Př.: „Spolek Sejdeme se v přírodě“

Odkaz na domovské stránky pořadatele

URL odkaz na domovskou stránku pořadatele, popř. přímou adresu na seznam EVP programů daného pořadatele

Příloha č. 4 *(platí pouze pro Opatření VI., bod 1.)* ke smlouvě č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/2023

Vzorová vykazovací tabulka

Formulář EVP (Opatření VI. bod 1.) v rámci realizace smlouvy o poskytnutí účelové dotace

Příjemce:	
IČO/RČ:	
Název projektu:	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
č.	Datum (zahájení)	Začátek v hod.	Doba trvání v hod.	Počet dnů trvání	Název programu	Místo realizace	Typ	Ročník	Příjemce programu	Počet účastníků	Počet UH úcast.x hodiny	Lektor/ lektori
Instrukce pro vyplňování najdete na následujícím listu												
CELKEM												

Podpis odpovědné osoby:

Datum, razítko:

Doba trvání v hodinách	Napište počet hodin trvání programu. Za hodinu se považuje doba přímého vzdělávání v délce trvání 60 minut. V případě délky trvání programu 45 minut uvádějte délku trvání ve tvaru 0,75. Do políček tabulky uvádějte pouze čísla bez jakýchkoliv dalších symbolů a poznámek příp. intervalů tak, aby se s těmito čísly daly provádět potřebné matematické operace.
Počet dnů trvání	Uveďte počet dnů, ve kterých program proběhl.
Název programu	Název programu dle nabídky organizace.
Místo realizace	Místo realizace uvádějte v podobě zkratky: IS = interiér střediska či ekocentra IŠ = interiér školy T = terén (exteriér mimo areál střediska a školy - les, louka, rybník apod.) AS = areál střediska - exteriér AŠ = areál školy – exteriér (školní zahrada, venkovní učebna, ...)
Typ	Uvádějte v podobě zkratky nebo číselného kódu: M = mateřská škola 1 = první stupeň ZŠ 2 = druhý stupeň ZŠ S = střední škola J = jiná organizovaná skupina (kroužek, oddíl, školní družina apod.)
Ročník	Uvádějte pouze číslo ročníku bez dělení na A, B, C. Ročníky u mateřských škol neuvádějte.
Příjemce programu	Uveďte název a adresu instituce, pro kterou byl program realizován
Počet účastníků	Uveďte počet účastníků, kteří se zúčastnili programu a za které byl zaplacen účastnický poplatek. Počet účastníků na jednoho lektora nesmí přesáhnout 30.
Počet účastníků x hodin	Vynásobte počet účastníků a délku trvání programu v hodinách (sloupec “D“ x sloupec “K“). Toto provedte u každého programu. Výsledný celkový počet účastníkohodin získáte sečtením vypočítaných účastníkohodin pro jednotlivé programy (součet hodnot ve sloupci “L“).
Lektoři	Napište jména lektorů, kteří realizovali program. Podmínkou je, aby alespoň jeden z nich absolvoval vzdělávací seminář zaměřený na přípravu a realizaci EVP, a dále aby počet účastníků na jednoho lektora nebyl vyšší než 30.

Seznam podaných projektů v rámci Programu na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2023 s uvedením schválené částky nepřesahující 200 000 Kč

poř. č.	žadatel	IČO	název projektu	požadovaná částka (Kč)	schválená částka (Kč)
2	Asociace lesních MŠ, z.s.	22907122	Třídní kniha pro ekologickou výchovu v MŠ	263 626	200 000
4	Auto*Mat, z.s.	22670319	Aktivně městem do práce 2023–2024	560 000	0
7	Auto*Mat, z.s.	22670319	Vzděláním k udržitelné dopravě - Zachraň město IV.	415 010	0
13	Bieno z. s.	04650662	Zlepšování klimatu ve vnitroblocích - syst. práce na posílení kompetencí vlastníků a podporovatelů	446 000	0
14	„Centre for Central European Architecture“	26546370	Popínavé rostliny do pražských ulic	600 000	0
15	„Centre for Central European Architecture“	26546370	Přírodě blízké město - Jak skutečně zahrnout přírodu do města	212 000	0
17	Česká federace nábytkových bank a re-use center z.s.	10873074	Hackathon - Otevíráme 1. městské Reuse centrum!	399 000	0
18	Česká mykologická Společnost	00460486	Ekologická a mykologická osvěta zaměřená na velké houby - makromycety	74 000	60 000
19	Česká mykologická Společnost	00460486	Průzkum pražské mykobioty zaměřený na chráněné, ohrožené a vzácnější druhy makromycetů	86 000	80 000
23	ČESKÝ SVAZ CYKLISTIKY z.s.	49626281	Likvidace invazivních rostlin a podpora výskytu vzácných druhů hmyzu - blanokřídlí	450 000	0
24	Český svaz ochránců přírody	00103764	Péče o ovocné stromy v sadu Na Čihadlech v Praze	219 200	190 000
26	Český svaz ochránců přírody	00103764	Zvýšení povědomí o starých odrůdách ovoce v Praze	273 000	200 000
30	EKODOMOV, z.s.	26664488	Výzva Miss Kompost 2023	443 787	0
32	Klíčení, z. s.	06324096	Květena Prahy ve floristických záznamech významného regionálního botanika Vratislava Šuka	199 000	150 000
34	Kunratice žijou z.s.	08735026	Revitalizace kunratických studní	242 300	150 000 *
35	Lesní klub Troja z.s.	06114393	Žijeme, rosteme a pečujeme o přírodu v přírodě	99 000	0

38	Mladí ochránci přírody, z. s.	22875352	Terénní přírodovědná soutěž Šárka (12. ročník)	133 000	130 000
39	MRAMOR z.s.	09082450	Posílej to dál - výměna dobrých věcí v Praze	163 000	100 000
40	Mumraj z.s.	70104212	EVP 8	93 500	0
50	Remobil, z.s.	07741758	Ekovýchovná, osvětová a sběrná kampaň nepotřebných mobilních telefonů REMOBIL	450 000	0
53	RHYME z.s.	06800297	Podpora výstavy workshopů H2Ospodaři na veřejných akcích	599 332	0
57	Salvia - ekologický institut, z. s.	26568578	Podpora hadů podél trojské cyklostezky	204 000	150 000
59	Sdružení SRAZ - Společně za radostí a zdravím, z. s.	62697617	Environmentální vzdělávání dospělých se zaměřením na studenty VŠ, VOŠ a lektory EVVO v Toulcově dvoře	300 000	0
60	Sdružení SRAZ - Společně za radostí a zdravím, z. s.	62697617	Kooperace člověk a kůň - hiporehabilitace v pedagogické a sociální praxi	450 000	0
61	Sdružení SRAZ - Společně za radostí a zdravím, z. s.	62697617	Osvěta a vzdělávání v oblasti ochrany a welfare zvířat na Toulcově dvoře	383 000	0
62	SOOVA, vzdělávací spolek	04893387	Víme proč!	310 563	0
63	Společnost pro zahradní a krajinářskou tvorbu, z.s.	44684932	Modrozelená proměna Vídně, exkurze pro samosprávu za příklady dobré praxe	379 335	0
68	Spolek SRDCEVČELE	04992911	Komunitní zahrada dvanácti smyslů - Etapa IV	300 000	150 000 *
77	Svaz zakládání a údržby zeleně, z.s.	26529831	Parky jako ukazatel kvality života ve městě	310 400	200 000
79	Svaz zakládání a údržby zeleně, z.s.	26529831	Zelené střechy - živé střechy	387 000	0
84	Toulcův dvůr, z.s.	62934171	Adaptace v praxi - zapojení veřejnosti do realizace adaptačních opatření při péči o městskou krajinu	259 314	0
85	Toulcův dvůr, z.s.	62934171	Dlouhodobé dobrovolnické projekty „Vezmu si to na triko“ a „Vytvoř si svůj biotop“	292 080	200 000
87	Újezdský STROM - Spolek pro Trvalý Rozvoj a Okrašlování Městské části Praha 21, o.s.	27020118	Oprava a obnova naučné stezky Lesní galerie I v PP Klánovický les - Čihadla	126 420	100 000
93	Veslařský klub BLESK, z.s.	00540145	Revitalizace zeleně v areálu VK BLESK II	218 874	0
96	Zachraň jídlo, z.s.	02723778	Zachraň oběd pro lidi v nouzi	450 000	0
97	Zachraň jídlo, z.s.	02723778	Změna spotřebních návyků generace Y	369 300	0

98	Zelený kruh	14888009	Klimatický plán Prahy - besedy se středoškoláky	416 360	0
100	Zvířecí svět, z.s.	04790944	Zvířecí svět 2023	80 000	0
102	01/14 ZO ČSOP "NATURA QUO VADIS?"	66005850	Úpravy identifikačních štítků v sadech spravovaných MHMP, mapování ovocných stromů v Praze	152 510	120 000
107	Arnika - Centrum pro podporu občanů	70947261	Komunikační laboratoř zelených měst 3	511 000	0
108	Arnika - Centrum pro podporu občanů	70947261	Místo pro divočinu - Komunitní zahrady v Praze	533 000	0
111	ARNIKA - program Toxické látky a odpady	70947805	Jak si zařídit bezpečnou domácnost bez toxických látek	430 500	0
115	Dům ochránců přírody v Praze - ZO ČSOP	22758321	Pražská zvířecí záchranka - akutní pomoc zvířatům v terénu, služba občanům a moderní osvěta	368 000	0
116	Hnutí DUHA - Sedmá generace	75104091	Praha zelená a udržitelná	91 600	80 000
119	Junák - český skaut, Skautský institut, z. s.	70802327	Školní patronáty 2024	686 312	200 000
120	Junák - český skaut, Skautský institut, z. s.	70802327	Vzdělávací cyklus Ego x Eco 2023-24, Klimatické minimum	383 845	0
122	PRO-BIO LIGA pobočný spolek	75030586	Příběhy o jídle	290 000	0
124	Sdružení mladých ochránců přírody Českého svazu ochránců přírody	22743731	Pražské krajské kolo 29. ročníku celostátní soutěže Ekologická olympiáda	120 000	110 000
125	Sdružení mladých ochránců přírody Českého svazu ochránců přírody	22743731	Pražské krajské kolo 30. ročníku celostátní soutěže Ekologická olympiáda	120 000	0
126	Sdružení mladých ochránců přírody Českého svazu ochránců přírody	22743731	Pražské krajské kolo 52. ročníku celostátní soutěže Zlatý list	100 000	0
127	Z pokoje do pokoje - Spojené hlavy, z. s.	05284171	Reuse centrum Z pokoje do pokoje - vrací nábytek zpátky do oběhu	450 000	0
133	ZO ČSOP Nyctalus	75081717	Monitoring netopýrů ve vybraných parcích a ZCHÚ na území Prahy 2023	125 000	100 000
134	ZO ČSOP Nyctalus	75081717	Osvětové akce nejen o netopýrech s využitím chovu trvale hendikepovaných netopýrů a ježka 2023	410 000	0
135	ZO ČSOP Nyctalus	75081717	Zážitkové programy s prezentací živých zvířat pro MŠ a ZŠ 2023–2024	155 000	0

136	Nadace na ochranu zvířat	61387878	Hurá, máme doma zvíře - osvětové podcasty	231 000	150 000
137	Nadační fond CCBC	28188977	Festival přírodovědných filmů "Nechme se překvapovat"	237 500	0
140	Agentura Koniklec, o. p. s.	45768170	Jak spotřebovat (a platit) méně – úspory energií a vody v pražských domácnostech	335 000	0
141	Agentura Koniklec, o. p. s.	45768170	Kameniště - popularizace geologických a paleontologických lokalit Prahy a okolí	167 000	0
146	Asociace místních potravinových iniciativ, o.p.s.	02572079	KAPELA - Komunitní Adaptace Prostřednictvím Edukace Lokální Agroekologie	450 000	0
150	Botič o.p.s.	01914685	Rodinné centrum Mateřídouška - příroda všemi smysly	450 000	0
151	Ekocentrum Koniklec, obecně prospěšná společnost	22753052	Ekoporadenství a vzdělávání pro veřejnost – Ekoporadnypraha.cz 2023/2024	450 000	0
154	Ekocentrum Koniklec, obecně prospěšná společnost	22753052	Vodní škola 2023/2024	447 000	0
155	Ekologické centrum Orlov, o.p.s.	24751073	Národní geopark Barrandien: Příběhy pravěku - „Jedno velké dobrodružství“ - II. etapa	359 032	150 000
158	KOKOZA, o.p.s.	24228630	Pěstujeme radost s ukrajinskými sousedy	600 000	0
161	KOKOZA, o.p.s.	24228630	Už vím jak na komunitní kompostování	600 000	120 000
162	Mateřská škola Semínko, o.p.s.	27095487	Ptačí vyhlídka v MŠ Semínko	450 000	0
164	Recyklohraní, o.p.s.	24787701	Recyklohraní v Praze - 2023–24 - Lektorské programy ZŠ a MŠ	118 550	100 000
165	Recyklohraní, o.p.s.	24787701	Recyklohraní v Praze 2023–24 - EKOABECEDA v praxi	239 500	200 000
167	Bezobalu, z.ú.	03920585	Osvěta a edukace o zero waste pro pražany	450 000	0
168	Bezobalu, z.ú.	03920585	Osvětová kampaň Anticena za nejbizarnější obal roku II.	450 000	0
170	Bezobalu, z.ú.	03920585	Vzdělávání o zero waste na pražských školách	450 000	0
171	Domov Sue Ryder, z. ú.	26204673	Komunitní plánování v Sue Ryder	450 000	0
172	Domov Sue Ryder, z. ú.	26204673	Park pro odpočinek a nová přátelství v Sue Ryder	449 988	0
175	Ekocentrum Podhoubí a Ekoškola Rozárka, mateřská škola, z. ú.	26987902	Údržba sadu pod Jiráskovou čtvrtí pomocí pastvy ovcí v roce 2023/24	175 550	160 000
176	ORNITA, z.ú.	26678535	PTAČÍ BUDKY - Zvyšování hnízdních možností ptáků ve spolupráci se školami	450 000	200 000

177	ORNITA, z.ú.	26678535	PTAČÍ KRMÍTKA - monitoring ptačích druhů ve spolupráci se školami	900 000	0
178	ORNITA, z.ú.	26678535	PTAČÍ ZAHRÁDKA - program pro pražské mateřské školy	450 000	0
180	Rethink Architecture Institute, z. ú.	14075695	Přednášky Rethink Architecture 2024	300 000	200 000
186	Družstvo Pod Rapidem	43870953	Zahrada Pod Rapidem – Voda pro život	259 960	0
189	Česká zemědělská univerzita v Praze	60460709	Údržba přirozené vegetace nelesního biotopu pomocí pastvy koní - 2. část	286 000	150 000
190	Česká zemědělská univerzita v Praze	60460709	Užitkové rostliny tropů a subtropů v Praze	440 000	0
192	Univerzita Karlova	00216208	Život samotářských včel - projekt občanské vědy pro žáky pražských škol	308 000	0
193	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze	60461071	Rozvoj adaptačních opatření lesní zahrady Kafkova ateliéru v Praze 6 - Dejvicích	591 000	0
197	Výzkumný ústav zemědělské techniky, v. v. i.	00027031	Obnova a zkvalitnění výsadby dřevin s využitím organického hydrosorbentu v měnícím se klimatu	450 000	0
198	Církevní mateřská škola Studánka	61379310	Čarování s přírodou	150 000	0
204	CIRA Advisory s.r.o.	08761337	Cirkulární akademie 2023	388 500	0
205	Czech Photo Centre s.r.o.	04844025	Fotografický projekt Czech Photo Junior (CPJ) pro školy	443 041	0
206	GOOD TO YOU s.r.o.	08712531	GOODGOOD - KOMUNITNÍ ZAHRADY	165 000	0
207	Mateřská škola Maxík - jazyková škola a jesle, s.r.o.	04194896	Maxíkova zahrada poznání	250 000	0
213	Petr Budský		Redukce akátových porostů bez použití glyfosátu	245 000	200 000
216	Jan Rydlo		Inventarizační průzkum vodních makrofyt ve vybraných lokalitách v Praze	87 000	80 000
219	Jan Šroubek		Revitalizace parčíku „U Váhy“ Projektová dokumentace	154 138	100 000 *
221	Jan Cukor	74114727	Zajíc polní jako bioindikátor stavu krajiny v příměstských oblastech Prahy	284 000	200 000
230	Jiří Malíček	74888901	Lichenologický výzkum PR Prokopské údolí a PP Kalvárie v Motole	186 600	150 000
231	Anna Pišková,	76588815	Očista pražských domácností	574 284	0

232	Anna Pišková,	76588815	Udržitelná Praha severozápad	352 439	0
235	Zdeněk Vacek	05534062	Vyhodnocení rizika abundance klíšťat na území hlavního města Prahy v kontextu klimatické změny	426 000	0
				celkem	4 830 000
<p>Žádosti se schválenou částkou „0“ ne získaly podporu na základě nízkého bodového hodnocení odbornými hodnotiteli dle hodnoticích kritérií schválených usnesením Rady HMP č. 2788, ze dne 24. 10. 2022, k návrhu na vyhlášení Programu na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2023.</p>					

* - investiční dotace

Důvodová zpráva

Materiál je předkládán na základě usnesení Rady hl. m. Prahy č. 2788 ze dne 24. 10. 2022, kterým byl vyhlášen program dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s názvem „**Program na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2023**“ (dále jen „Program“, viz příloha č. 2 důvodové zprávy).

Program má za účel podpořit projekty řešící problematiku v těchto Opatřeních:

- I. Veřejná zeleň
- II. Zelené učebny
- III. Ochrana přírody
- IV. Ekologická výchova
- V. Specifické projekty
- VI. Výukové a vzdělávací programy pro školy
- VII. Adaptace a mitigace klimatické změny.

Hl. m. Praze bylo předloženo celkem 280 žádostí o dotaci od 163 různých žadatelů. Celková suma požadovaných finančních prostředků činila 110.268.467 Kč.

Předložené žádosti byly po obsahové stránce hodnoceny pracovníky odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OCP MHMP“), pracovníky dalších odborů Magistrátu hlavního města Prahy a externími hodnotiteli. Všechny projekty byly hodnoceny dvěma hodnotiteli. Posouzení formálních náležitostí žádostí provedli pracovníci OCP MHMP. Výsledky hodnocení a posouzení byly předloženy Komisi Rady HMP pro udělování grantů v oblasti životního prostředí (dále jen „Komise“). Komise byla zřízena a její členové byli jmenováni usnesením Rady hl. m. Prahy č. 405 ze dne 20. 3. 2023.

Zasedání komise proběhlo dne 12. 4. 2023. Návrhy a doporučení Komise jsou uvedeny v zápise, který je přílohou č. 1 důvodové zprávy.

Na základě jednání Komise je Radě HMP, resp. Zastupitelstvu HMP doporučeno poskytnout v rámci Programu dotaci celkem 130 projektům od 81 žadatelských subjektů v celkové výši 40.000.000 Kč. Všechny tyto žádosti splnily formální náležitosti požadované hl. m. Prahou ve vyhlášených podmínkách Programu a § 10a odst. 3 zákona.

Celkem je předloženo Radě HMP a Zastupitelstvu HMP ke schválení:

- a) **35 projektů** navržených Komisí ke schválení s menším snížením – max. 20 % z požadované částky. Jedná se zejména o projekty, které získaly nejvíce bodů v obsahovém hodnocení, jsou zcela konkrétní a propracované, a u nichž je reálný předpoklad, že budou realizovány kvalitně.
- b) **79 projektů** navržených Komisí ke schválení se snížením požadované částky v rozsahu o 21–40 % tak, aby bylo možné z přidělených prostředků dosáhnout realizace hlavní části projektu. V některých případech nebyly schváleny některé menší části projektů nebo Komise shledala, že v některých částech projektů je možno postupovat hospodárněji.

- c) **16 projektů** navržených Komisí ke schválení se snížením požadované částky o více než 40 %, neboť nebyly schváleny některé dílčí části projektu, Komise shledala požadovanou částku neúměrně vysokou, u projektů je možnost jejich realizaci rozdělit na etapy nebo je možné při zvýšeném úsilí získat finanční prostředky od dalších subjektů apod.

Při hodnocení a výběru jednotlivých projektů byl kladen důraz především na konkrétnost výsledků a kvalitu zpracování daného projektu, jeho realizovatelnost a zohledněny byly i dosavadní výsledky činnosti žadatelů, vše na základě stanovených hodnotících kritérií. Z pohledu právní formy žadatelů je převážně navrženo poskytnutí dotace spolkům a obecně prospěšným společnostem.

Žadatelé přihlásili nejvíce projektů do Opatření IV. Ekologická výchova (86 žádostí), dále potom do Opatření: VII. Adaptace a mitigace klimatické změny (58 žádostí), I. Veřejná zeleň (35 žádostí), III. Ochrana přírody (32 žádostí), V. Specifické projekty (26 žádostí) a II. Zelené učebny (24 žádosti). Do Opatření VI. Výukové a vzdělávací projekty pro školy bylo přihlášeno nejméně žádostí (19).

Opatření	Počet podaných žádostí	Počet formálně správných žádostí	Počet žádostí navržených k poskytnutí dotace	Navrženo k poskytnutí (v tis. Kč)
I. Veřejná zeleň	35	24	13	3 330
II. Zelené učebny	24	13	7	2 000
III. Ochrana přírody	32	24	22	5 340
IV. Ekologická výchova	86	71	34	8 530
V. Specifické projekty	26	16	7	1 700
VI. Výukové a vzdělávací programy pro školy	19	18	16	8 040
VII. Adaptace a mitigace klimatické změny	58	44	31	11 060
Celkem	280	210	130	40 000

Dle podmínek Programu je stanovena maximální výše dotace pro jeden projekt podaný v Opatření I. až V. na 450.000 Kč, v Opatření VI. na 900.000 Kč a v Opatření VII. na 600.000 Kč. Jednotliví žadatelé mohou podat maximálně 4 různé žádosti o poskytnutí dotace v rámci Programu.

Projekty předkládané ke schválení nezakládají veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Projekty nenarušují hospodářskou soutěž a neovlivňují obchod mezi členskými státy EU, a dále většina projektů směřuje na vzdělávání dětí a mládeže a obyvatel hl. m. Prahy. *Výjimkou jsou projekty č. 223 a 227 zařazené do Opatření VII. Adaptace a mitigace klimatické změny, které naplňují znaky veřejné podpory a budou proto přiděleny v režimu "de minimis".*

Pokud by pro některý z projektů byly finanční prostředky poskytnuty v režimu "de minimis" a pokud by schválená částka v režimu "de minimis" ke dni podpisu dotační smlouvy znamenala u tohoto žadatele překročení celkové možné výše podpory "de minimis", budou finanční prostředky poskytnuty pouze do této výše.

Opatření II. Zelené učebny, které je zaměřené na podporu vytváření zelených učeben u různých vzdělávacích zařízení (především u škol – MŠ, ZŠ, SŠ), a dále Opatření I.2. Zlepšení stavu prostředí obytného území, III.2. Ochrana a rozvoj vodstva na území hl. m. Prahy, VII.1. Adaptační opatření v Praze a VII.3. Rozvoj udržitelné mobility v Praze **umožňují** dle vyhlášení Programu **realizaci investičních projektů**. Jako investiční byly z projektů navržených na přidělení dotace vyhodnoceny projekty s pořadovými čísly 34, 68, 163, 199, 219, 243, 253, 265 a 279.

Podporu pro tyto projekty je tedy navrženo schválit jako investiční dotaci a z tohoto důvodu byla založena nová **investiční akce** s názvem „**Dotace v oblasti ŽP 2023**“ (detailní informace o investiční akci jsou v sestavě BARPOZ32 - příloha č. 3 *důvodové zprávy*). Do této investiční akce byly uvedené projekty zařazeny (mimo investičních projektů příspěvkových organizací – poř. č. 243, 253, 265 a 279) a finanční prostředky do této akce jsou přesunuty dle příloh k usnesení č. 7 a č. 8. Zdrojem je grantový paragraf - kapitola 0254, ODP A 3799, ORG 95405, ÚZ 115.

Součástí přílohy č. 8 je také přesun finančních prostředků pro městské části, které jsou zřizovateli příspěvkových organizací (škol), kterým byla dotace poskytnuta. Zde jde o dotace investiční (UZ 115) i neinvestiční (UZ 116). Zdrojem je opět grantový paragraf - kapitola 0254, ODP A 3799, ORG 95405, ÚZ 115.

Schválení poskytnutí dotací

Rada HMP podle § 68 odst. 2. písm. l) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hl. m. Praze“), rozhoduje o poskytování dotací nepřesahujících 200.000 Kč v jednotlivých případech. Z tohoto důvodu byl **předložen Radě HMP ke schválení návrh na poskytnutí dotací hl. m. Prahy v Programu na projekty uvedené v příloze č. 1 k usnesení materiálu R-47717 v celkové částce 4.830.000 Kč**, z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2023, a to z kapitoly 0254, ODP A 3799, ORG 95405, ÚZ 115 (částka 4.430 tis. Kč), a dále z kapitoly 0254, § 3799, ORG 0000000, ÚZ 116, (částka 400 tis. Kč, investiční dotace).

Současně byl Radě HMP **předložen návrh na neposkytnutí dotací na základě žádostí, které nesplnily formální náležitosti Programu (příloha č. 4 k usnesení materiálu R-47717) a žádostí, kterým nebylo vyhověno z důvodu nízkého bodového ohodnocení (přílohy č. 1 a č. 3 k usnesení materiálu R-47717)**.

Zastupitelstvu HMP je podle § 59 odst. 3 písm. h) zákona o hl. m. Praze vyhrazeno rozhodování o poskytování dotací nad 200.000 Kč. **Příloha č. 1 k usnesení Zastupitelstva HMP** obsahuje **návrh na poskytnutí účelové dotace nad 200.000 Kč na projekty v celkové výši 32.870.000 Kč**, z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2023, a to z kapitoly 0254, ODP A 3799, ORG 95405, ÚZ 115 (částka 32.240 tis. Kč), a dále z kapitoly 0254, § 3799, ORG 0000000, ÚZ 116, (částka 630 tis. Kč, investiční dotace).

V příloze č. 2 k usnesení Zastupitelstva HMP je dále uveden **návrh na poskytnutí dotací městským částem hl. m. Prahy ve výši 2.300.000 Kč** určených příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny městskými částmi hl. m. Prahy. Finanční prostředky na realizaci projektů

budou uvolněny pro tyto městské části až na základě usnesení Zastupitelstva HMP. Městské části následně zajistí poskytnutí finančních prostředků konkrétním žadatelům.

Znění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace, které je navrženo ke schválení Zastupitelstvu HMP, je uvedeno v příloze č. 4 k usnesení Zastupitelstva HMP.

Přílohy k důvodové zprávě:

1. Příloha č. 1 – Zápis z jednání Komise Rady HMP pro udělování grantů v oblasti ŽP ze dne 13. 4. 2023
2. Příloha č. 2 – Text vyhlášení Programu (příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 2788 ze dne 24. 10. 2022)
3. Příloha č. 3 – Sestava BARPOZ32 pro novou investiční akci
4. Příloha č. 4 – usnesení Rady HMP č. 970 ze dne 22. 5. 2023



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor ochrany prostředí
Oddělení péče o zeleň

Zápis z jednání

Pro **Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti životního prostředí**

Přítomni
Ing. Jana Komrsková, náměstkyně primátora hlavního města Prahy, Piráti;
Mgr. Jakub Lepš, M.A. zastupitel hl. m. Prahy, SPOLU pro Prahu (TOP 09);
Tomáš Murňák, Piráti;
RNDr. Marcela Plesníková, zastupitelka hl. m. Prahy, ANO 2011;
Zorka Starčevičová, STAN;
Vít Zeman, PRAHA SOBĚ;
Ing. Dan Frantík, vedoucí oddělení péče o zeleň OCP MHMP;
Mgr. Ing. Petr Holý, koordinátor oblasti EVVO - OCP MHMP;
Ing. Lubor Smejtek, oddělení ochrany přírody a krajiny OCP MHMP;
Mgr. Jitka Burianová, externista MŽP ČR;
Mgr. Lucie Vorlová, DiS., externista SFŽP;
Mgr. Petra Nováková Sádková, MŽP ČR – host;
Ing. Václav Saifrt, oddělení péče o zeleň OCP MHMP

Omluveni ---

Věc **Zápis z jednání Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti životního prostředí, které se konalo dne 12. 4. 2023 v zasedací místnosti č. 410 ve 4. patře Magistrátu hl. m. Prahy – Škodův palác, Jungmannova 35/29, Praha 1.**

Zpracoval Ing. Václav Saifrt Počet stran 23 Datum 13. 3. 2023

Program na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy (dále jen „Program“) byl vyhlášen usnesením Rady hlavního města Prahy č. 2788 ze dne 24. 10. 2022, k návrhu na vyhlášení Programu na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2023, a probíhá v souladu s „Konceptí grantového schématu hl. m. Prahy pro oblast životního prostředí“, která byla schválena jako příloha č. 1 usnesení Rady hl. m. Prahy č. 227 ze dne 3. 3. 2009.

Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti životního prostředí (dále jen „Komise“) byla zřízena a její členové byli jmenováni usnesením Rady hl. m. Prahy č. 405 ze dne 20. 3. 2023.

Komisi bylo předloženo k hodnocení celkem 280 žádostí o dotaci.

Předsedkyně grantové Komise, Ing. Jana Komrsková, náměstkyně primátora hl. m. Prahy, přivítala všechny členy Komise a zahájila jednání. Z úvodu jednání Komise se omluvil Mgr. Jakub Lepš, M.A., který na jednání dorazil v jeho průběhu.

Jednání Komise se jako host zúčastnila Mgr. Petra Nováková Sádková, která se věnuje dotacím na Ministerstvu životního prostředí. Její účast na jednání členové Komise schválili všemi přítomnými hlasy (10x).

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
Kontaktní centrum: 12 444, fax: 236 007 157
E-mail: posta@praha.eu, ID DS: 48ia97h

V úvodu jednání byli především noví členové informováni o obvyklém průběhu jednání, především o rozdělení žádostí do sedmi Opatření – tematických oblastí, o konsenzuálním rozhodování o návrhu přidělovaných částek pro jednotlivé projekty.

Dále byla diskutována celková částka určená pro dotační Program a byly zvažovány možnosti jejího navýšení. Jako nejreálnější varianta zvýšení celkové částky vyšla možnost zvýšení požadované částky pro dotační Program, a to v návrhu rozpočtu pro následující rok 2024.

Potom probíhala diskuse nad „Protokolem o posouzení formálních náležitostí žádostí o dotaci v oblasti životního prostředí pro rok 2023“ (dále jen Protokol), který byl Komisi předložen. Členové Komise byli informováni o výjimečné výzvě o doplnění žádostí, která se týkala nové povinné přílohy „úplný výpis z evidence skutečných majitelů“. Důvodem této výzvy bylo především to, že příloha byla požadována nově a s jejím splněním mělo velké množství žadatelů potíže.

Na dotaz člena Komise Víta Zemana, které důvody zaznamenané v protokole jsou rozhodující pro vyřazení žádosti, bylo odpovězeno, že tyto důvody jsou zaznamenány tučným písmem. Dále byly vysvětleny důvody vyřazení některých žádostí. Tajemník Komise dále informoval Komisi, že odbor OCP MHMP do příštího programu upraví žádost tak, aby se eliminovaly některé formální chyby žadatelů.

Komise potvrdila výsledky formálního posouzení žádostí zapsané do Protokolu, na základě kterého bylo z projednávání vyřazeno 70 žádostí o dotaci z důvodu nesplnění formálních náležitostí požadovaných v Programu. Těchto 70 žádostí nebylo Komisí posuzováno.

Následně vyzvala předsedkyně Komise Ing. Frantíka, aby vedl Komisi při hodnocení jednotlivých žádostí.

Komise na začátku jednání stanovila postup hodnocení, a to na základě seznamů žádostí pro jednotlivá Opatření (tematické oblasti) s označením I. - VII.

Žádosti podané v jednotlivých Opatřeních byly řazeny sestupně podle bodového hodnocení, tj. na prvním místě byl vždy projekt, který získal ve své tematické oblasti nejvíce bodů.

Součástí seznamů byla výše alokovaných finančních prostředků v jednotlivých Opatřeních. Výše alokovaných prostředků vyplývá z vyhlášení Programu, ve kterém byla schválena alokace v procentuálním vyjádření, a z prostředků schválených v rozpočtu hl. m. Prahy (usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 1/34 ze dne 15. 12. 2022), tedy celkem 40 mil. Kč.

Bodové hodnocení včetně slovního komentáře a také posouzení formálních náležitostí žádostí o dotaci v oblasti životního prostředí pro rok 2023 provedli vybraní zaměstnanci odboru ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy a vybraní externí hodnotitelé. Všechny žádosti byly hodnoceny dvěma hodnotiteli.

Komise projednávala jednotlivá Opatření v tomto pořadí: I. Veřejná zeleň, II. Zelené učebny, III. Ochrana přírody, V. Specifické projekty, VI. Výukové a vzdělávací programy pro školy, VII. Adaptace a mitigace klimatické změny a nakonec Opatření IV. Ekologická výchova. Rozhodování o jednotlivých žádostech probíhalo konsenzuální formou. Na konci projednání jednotlivých Opatření bylo vyhodnoceno porovnání alokované a komisí navržené částky za Opatření, a následně byly alokované prostředky přesouvány mezi Opatřeními (tematickými oblastmi). Rozhodnutí o přesunu prostředků mezi Opatření je v kompetenci Komise.

Komise se snažila podpořit kvalitní projekty, které získaly vyšší bodové hodnocení, vždy samostatně pro jednotlivá Opatření. Potom na základě hodnocení a dle alokované částky v jednotlivých Opatřeních přistoupila Komise k navržení částečné podpory, případně k nepodpoření projektu.

- I. Veřejná zeleň

Komise podpořila celkem 13 žádostí. Navržené částky byly kráceny tak, aby bylo možné dosáhnout realizace hlavního cíle projektu. Byly podpořeny projekty, které získaly 78 bodů a více. Celková hodnota žádostí navržených k podpoře v tomto Opatření je oproti alokované částce o 670 tis. Kč nižší. Nevyčerpané alokované prostředky byly převedeny do Opatření III. Ochrana přírody.

- II. Zelené učebny

Komise rozhodla navrhnout k podpoře celkem 7 žádostí zařazených do tohoto Opatření. Podpořeny byly projekty, které získaly 81 bodů a více. Celková hodnota podpořených žádostí v tomto Opatření odpovídá přesně alokované částce.

- III. Ochrana přírody

V tomto Opatření se Komise rozhodla podpořit 22 žádostí dle návrhu hodnotitelů. Komise se rozhodla podpořit projekty, které získaly 83 bodů a více. Celková hodnota podpořených žádostí v tomto Opatření je oproti alokované částce o 1.340 tis. Kč vyšší. Chybějící finanční prostředky byly do tohoto Opatření přesunuty z Opatření I. Veřejná zeleň a VII. Adaptace a mitigace klimatické změny.

- IV. Ekologická výchova

Do Opatření IV. bylo zařazeno nejvíce žádostí o Dotaci. Komise navrhuje podpořit v tomto Opatření celkem 34 žádostí s krácením požadovaných částek. Podpořeny byly projekty, které získaly 85 bodů a více. Žadatelé by měli částečně naplnit hlavní cíl projektu. Komise se rozhodla nepodpořit projekt č. 146 s názvem „KAPELA - Komunitní Adaptace Prostřednictvím Edukace Lokální Agroekologie“ podaný společností Asociace místních potravinových iniciativ, o.p.s., a to na základě textu odborných hodnocení. Komise navrhuje k přidělení zbývajících 3 projekty uvedené organizace podané v Programu. Celková suma podpořených žádostí v tomto Opatření je oproti alokované částce o 530 tis. Kč vyšší. Chybějící finanční prostředky byly do tohoto Opatření přesunuty z Opatření V. Specifické projekty a VII. Adaptace a mitigace klimatické změny.

- V. Specifické projekty

Komise podpořila 7 žádostí z 16 v celkové výši 1,7 mil. Kč. Komise podpořila projekty, které získaly 86 bodů a více. Komise se rozhodla ze dvou projektů spolku Zachraň jídlo, z.s. v tomto Opatření podpořit vyšší částkou projekt č. 95 „Aktivně proti plýtvání jídlem“ a nepodpořit projekt č. 96 „Zachraň oběd pro lidi v nouzi“. Celková suma podpořených žádostí v tomto Opatření je oproti alokované částce o 300 tis. Kč nižší. Nevyčerpané alokované prostředky byly převedeny do Opatření IV. Ekologická výchova.

- VI. Výukové a vzdělávací programy pro školy

Toto Opatření má přesně stanovené podmínky, které musí předložené projekty splnit, a míra jejich naplnění se promítá do bodového hodnocení. Projekty v tomto Opatření získávají obvykle vyšší bodové hodnocení a k podpoře byly navrženy projekty, které získaly 87 bodů a více. Komise se rozhodla navrhnout podporu pro 16 projektů z 18 formálně správných projektů podaných do tohoto Opatření. Navržené částky jsou kráceny tak, aby bylo možné dosáhnout realizace hlavního cíle

projektu. Celková hodnota podpořených žádostí je oproti alokované částce o 40 tis. Kč vyšší. Chybějící finanční prostředky byly do tohoto Opatření přesunuty z Opatření VII. Adaptace a mitigace klimatické změny.

- VII. Adaptace a mitigace klimatické změny

Tato Opatření reaguje na aktuální stav životního prostředí, potřeby řešení nových situací a také na požadavky žadatelů. Komise se rozhodla navrhnout podporu pro celkem 31 projektů zařazených do tohoto Opatření. Navržené částky jsou kráceny tak, aby bylo možné dosáhnout realizace hlavního cíle projektu. Komise se rozhodla nepodpořit projekt č. 63 s názvem „Modrozelená proměna Vídně, exkurze pro samosprávu za příklady dobré praxe“ podaný spolkem Společnost pro zahradní a krajinářskou tvorbu, z.s. s tím, že podobných exkurzí již několik proběhlo v předchozích letech. Dále se Komise se rozhodla nepodpořit projekt č. 53 s názvem „Podpora výstavy workshopů H2Ospodař! na veřejných akcích“ podaný spolkem RHYME z.s. s tím, že navrhuje k přidělení zbývajících 3 projekty uvedené organizace podané v Programu, které získaly vyšší hodnocení. U hodnocení projektu č. 16 s názvem „Časopis NIKA - nástroj environmentální výchovy a vzdělávání“ podaného spolkem Centrum environmentálních studií z.s. oznámila členka Komise RNDr. Plesníková střet zájmů a k hodnocení projektu se nevyjadřovala, k projektu se vyjádřilo zbývajících 10 členů Komise. Celková hodnota podpořených žádostí v tomto Opatření je oproti alokované částce o 940 tis. Kč nižší.

Nevyčerpané alokované prostředky byly převedeny do Opatření III. Ochrana přírody, IV. Ekologická výchova a VI. Výukové a vzdělávací programy pro školy.

Přehled požadovaných (u formálně správných žádostí), alokovaných a navržených finančních prostředků (schválených komisí) podle jednotlivých Opatření je uveden v následující tabulce:

Tematická oblast	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	Celkem
Částka požadovaná (v tis.Kč)	7 217	5 222	7 942	23 606	5 771	13 732	22 038	85 528
Alokace (v tis.Kč)	4 000	2 000	4 000	8 000	2 000	8 000	12 000	40 000
Navrženo k přidělení (v tis.Kč)	3 330	2 000	5 340	8 530	1 700	8 040	11 060	40 000
Rozdíl částky alokované a navržené (v tis. Kč)	+ 670	0	- 1 340	-530	+ 300	- 40	+ 940	0
Přesun v rámci tematických oblastí (v tis. Kč)	ve prospěch III.	-	z I. a VII.	z V. a VII.	ve prospěch IV.	ze VII.	ve prospěch III., IV. a VI.	
Komentář:								

Žádosti s navrženou částkou do 200 000 Kč budou schvalovány Radou hl. m. Prahy, projekty s přidělovanou částkou nad 200 000 Kč a žádosti příspěvkových organizací zřízených městskými částmi hl. m. Prahy schvaluje Zastupitelstvo hl. m. Prahy.

V případě žádostí, které předkládají příspěvkové organizace zřízené městskými částmi hl. m. Prahy, bude grant přidělen uvolněním účelově vázaných neinvestičních nebo investičních finančních prostředků městským částem hl. m. Prahy formou neinvestiční nebo investiční dotace z rozpočtu hl. m. Prahy.

Na základě vyhodnocení předložených žádostí se Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti životního prostředí usnesla předložit Radě hl. m. Prahy návrh na přidělení finančních prostředků v celkové výši 40 mil. Kč v rámci dotačního Programu v roce 2023 pro celkem 130 žádostí.

Součástí tohoto zápisu je prezenční listina účastníků z jednání Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti životního prostředí.

Návrh Komise (viz následující tabulka) předloží Ing. Jana Komrsková, náměstkyně primátora hl. m. Prahy, Radě hl. m. Prahy k projednání.

Seznam žádostí navržených k podpoře v rámci Programu na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy v roce 2023

poř. č.	žadatel	název projektu	požadovaná částka (Kč)	navrhovaná částka (Kč)
2	Asociace lesních MŠ, z.s.	Třidní kniha pro ekologickou výchovu v MŠ	263 626	200 000
4	Auto*Mat, z.s.	Aktivně městem do práce 2023–2024	560 000	0
5	Auto*Mat, z.s.	Automatův průvodce udržitelným rozvojem V.	591 000	400 000
6	Auto*Mat, z.s.	Cyklisté sobě pro Prahu	435 000	350 000
7	Auto*Mat, z.s.	Vzděláním k udržitelné dopravě - Zachraň město IV.	415 010	0
9	BEZK, z.s.	Klimatická změna, adaptace a mitigace na serveru Ekolist.cz	600 000	450 000
10	Bieno z. s.	Místní samospráva podporuje ozelenění vnitrobloků	564 000	500 000

11	Bieno z. s.	Popínavky ochlazují vnitrobloky a vnitřní město	447 000	400 000
12	Bieno z. s.	Zelené vnitrobloky - adaptační opatření do vnitrobloků „od A do Z“	584 000	400 000
13	Bieno z. s.	Zlepšování klimatu ve vnitroblocích - syst. práce na posílení kompetencí vlastníků a podporovatelů	446 000	0
14	„Centre for Central European Architecture“	Popínavé rostliny do pražských ulic	600 000	0
15	„Centre for Central European Architecture“	Přírodě blízké město - Jak skutečně zahrnout přírodu do města	212 000	0
16	Centrum environmentálních studií z.s.	Časopis NIKA - nástroj environmentální výchovy a vzdělávání	360 000	300 000
17	Česká federace nábytkových bank a re-use center z.s.	Hackathon - Otevíráme 1. městské Reuse centrum!	399 000	0
18	Česká mykologická Společnost	Ekologická a mykologická osvěta zaměřená na velké houby - makromycety	74 000	60 000
19	Česká mykologická Společnost	Průzkum pražské mykobioty zaměřený na chráněné, ohrožené a vzácnější druhy makromycetů	86 000	80 000
20	Česká společnost ornitologická	Za ptáky Prahy	450 000	400 000
21	Česká společnost pro ochranu netopýrů	Ochrana netopýrů vázaných na úkryty v městském prostředí	446 686	400 000
22	Česká společnost pro ochranu netopýrů	Poznej tajemný svět netopýrů VI – komplexní vzdělávací projekt pro MŠ, ZŠ a SŠ	411 390	250 000
23	ČESKÝ SVAZ CYKLISTIKY z.s.	Likvidace invazivních rostlin a podpora výskytu vzácných druhů hmyzu - blanokřídlí	450 000	0
24	Český svaz ochránců přírody	Péče o ovocné stromy v sadu Na Čihadlech v Praze	219 200	190 000
25	Český svaz ochránců přírody	Uklidme svět, Uklidme Prahu 2023	392 725	350 000
26	Český svaz ochránců přírody	Zvýšení povědomí o starých odrůdách ovoce v Praze	273 000	200 000

27	EKODOMOV, z.s.	Malý průzkumník přírody - po škole za školou 2023/2024	850 000	600 000
28	EKODOMOV, z.s.	Rosteme na zahradě 2023	437 180	300 000
29	EKODOMOV, z.s.	Učíme se v přírodě 2023/2024	572 133	400 000
30	EKODOMOV, z.s.	Výzva Miss Kompost 2023	443 787	0
32	Klíčení, z. s.	Květena Prahy ve floristických záznamech významného regionálního botanika Vratislava Šuka	199 000	150 000
33	Klíčení, z. s.	Zajištění podpůrných činností pro tvorbu pražské regionální směsi semen pro luční biotopy II.	349 500	250 000
34	Kunratice žijou z.s.	Revitalizace kunratických studní	242 300	150 000
35	Lesní klub Troja z.s.	Žijeme, rosteme a pečujeme o přírodu v přírodě	99 000	0
37	Mladí ochránci přírody, z. s.	Pražské studánky v době klimatické změny (2023–2024)	376 000	280 000
38	Mladí ochránci přírody, z. s.	Terénní přírodovědná soutěž Šárka (12. ročník)	133 000	130 000
39	MRAMOR z.s.	Posílej to dál - výměna dobrých věcí v Praze	163 000	100 000
40	Mumraj z.s.	EVP 8	93 500	0
41	Na ovoce, z. s.	Ovocné slavnosti v pražských sadech	446 000	300 000
42	Na ovoce, z. s.	Samosběry ovoce v pražských sadech	358 608	250 000
46	Pěšky městem, z. s.	Pěšky do školy 2024	899 930	600 000
47	Pěšky městem, z. s.	Pěšky městem - podpora pěší dopravy v Praze	599 200	400 000
50	Remobil, z.s.	Ekovýchovná, osvětová a sběrná kampaň nepotřebných mobilních telefonů REMOBIL	450 000	0
52	RHYME z.s.	Podpora realizace workshopů H2Ospodař! v mateřských a základních školách	599 832	450 000

53	RHYME z.s.	Podpora výstavy workshopů H2Ospodař! na veřejných akcích	599 332	0
54	RHYME z.s.	Rozšíření interaktivní výstavy H2Ospodař! o tematiku VODA VE MĚSTĚ	599 344	500 000
55	RHYME z.s.	Vodní infrastruktura ve městě a její optimalizace pro budoucnost	600 000	400 000
56	Salvia - ekologický institut, z.s.	Botanický průzkum polí, II. etapa	410 000	300 000
57	Salvia - ekologický institut, z.s.	Podpora hadů podél trojské cyklostezky	204 000	150 000
58	Sdružení SRAZ - Společně za radostí a zdravím, z. s.	Environmentální výukové programy na farmě a v zookoutku Toulcova dvora	840 000	600 000
59	Sdružení SRAZ - Společně za radostí a zdravím, z. s.	Environmentální vzdělávání dospělých se zaměřením na studenty VŠ, VOŠ a lektory EVVO v Toulcově dvoře	300 000	0
60	Sdružení SRAZ - Společně za radostí a zdravím, z. s.	Kooperace člověk a kůň - hiporehabilitace v pedagogické a sociální praxi	450 000	0
61	Sdružení SRAZ - Společně za radostí a zdravím, z. s.	Osvěta a vzdělávání v oblasti ochrany a welfare zvířat na Toulcově dvoře	383 000	0
62	SOOVA, vzdělávací spolek	Víme proč!	310 563	0
63	Společnost pro zahradní a krajinářskou tvorbu, z.s.	Modrozelená proměna Vidně, exkurze pro samosprávu za příklady dobré praxe	379 335	0
68	Spolek SRDCEVČELE	Komunitní zahrada dvanácti smyslů - Etapa IV	300 000	150 000
69	Spolek SRDCEVČELE	Podpora včelařských kroužků Spolku SRDCEVČELE 2023/2024	397 000	300 000
70	Spolek SRDCEVČELE	Podpora vzdělávací činnosti Spolku SRDCEVČELE (2023/2024)	434 400	300 000
77	Svaz zakládání a údržby zeleně, z.s.	Parky jako ukazatel kvality života ve městě	310 400	200 000
78	Svaz zakládání a údržby zeleně, z.s.	Zelené střechy - trendy a synergie	358 550	300 000
79	Svaz zakládání a údržby zeleně, z.s.	Zelené střechy - živé střechy	387 000	0

84	Toulcův dvůr, z.s.	Adaptace v praxi - zapojení veřejnosti do realizace adaptačních opatření při péči o městskou krajinu	259 314	0
85	Toulcův dvůr, z.s.	Dlouhodobé dobrovolnické projekty „Vezmu si to na triko“ a „Vytvoř si svůj biotop“	292 080	200 000
86	Toulcův dvůr, z.s.	Nové pojetí učebny špýcharu "Jak se žilo a hospodařilo na Toulcově dvoře v minulosti"	298 692	250 000
87	Újezdský STROM - Spolek pro Trvalý Rozvoj a Okrašlování Městské části Praha 21, o.s.	Oprava a obnova naučné stezky Lesní galerie I v PP Klánovický les - Čihadla	126 420	100 000
89	VČELÍ STRÁŽ z.s.	BROUČEK, MOTÝL, ČMELÁK, VČELA - PŘÍRODU NÁM DĚLÁ	400 000	250 000
90	VČELÍ STRÁŽ z.s.	O POHÁR VČELKY MÁJI	450 000	300 000
93	Veslařský klub BLESK, z.s.	Revitalizace zeleně v areálu VK BLESK II	218 874	0
94	Záhony pro školky z.s.	Záhony pro školky	900 000	500 000
95	Zachraň jídlo, z.s.	Aktivně proti plýtvání jídlem	397 800	300 000
96	Zachraň jídlo, z.s.	Zachraň oběd pro lidi v nouzi	450 000	0
97	Zachraň jídlo, z.s.	Změna spotřebních návyků generace Y	369 300	0
98	Zelený kruh	Klimatický plán Prahy - besedy se středoškoláky	416 360	0
100	Zvířecí svět, z.s.	Zvířecí svět 2023	80 000	0
101	01/14 ZO ČSOP "NATURA QUO VADIS?"	Doplnění naučné stezky v Kunratickém lese o interakční herní prvky	449 800	300 000
102	01/14 ZO ČSOP "NATURA QUO VADIS?"	Úpravy identifikačních štítků v sadech spravovaných MHMP, mapování ovocných stromů v Praze	152 510	120 000
103	01/71 ZO ČSOP KONIKLEC	Aby klima bylo prima aneb Adaptace škol na změnu klimatu 2023/2024	490 000	400 000
104	01/71 ZO ČSOP KONIKLEC	Ekologické výukové programy pro žáky pražských MŠ, ZŠ a SŠ 2023/2024	632 000	500 000

106	01/71 ZO ČSOP KONIKLEC	Počítáme s vodou v Praze IV 2023/2024	555 000	400 000
107	Arnika - Centrum pro podporu občanů	Komunikační laboratoř zelených měst 3	511 000	0
108	Arnika - Centrum pro podporu občanů	Místo pro divočinu - Komunitní zahrady v Praze	533 000	0
109	Arnika - Centrum pro podporu občanů	Pražská škola adaptace	542 000	380 000
110	Arnika - Centrum pro podporu občanů	Za Prahu udržitelnou a sousedskou III.	596 000	450 000
111	ARNIKA - program Toxické látky a odpady	Jak si zařídit bezpečnou domácnost bez toxických látek	430 500	0
112	ARNIKA - program Toxické látky a odpady	Nevyhazuj, přetvářej!	315 000	250 000
113	Český svaz ochránců přírody Hradec Králové	Návrat nejhroženějších motýlů ČR do Prahy	450 000	350 000
115	Dům ochránců přírody v Praze - ZO ČSOP	Pražská zvířecí záchranka - akutní pomoc zvířatům v terénu, služba občanům a moderní osvěta	368 000	0
116	Hnutí DUHA - Sedmá generace	Praha zelená a udržitelná	91 600	80 000
117	Junák - český skaut, Skautský institut, z. s.	Adaptační opatření jako projekt zvyšující akční kompetence 2024	568 205	400 000
118	Junák - český skaut, Skautský institut, z. s.	Patronáty v pražské přírodě 2024	435 112	400 000
119	Junák - český skaut, Skautský institut, z. s.	Školní patronáty 2024	686 312	200 000
120	Junák - český skaut, Skautský institut, z. s.	Vzdělávací cyklus Ego x Eco 2023-24, Klimatické minimum	383 845	0
121	PRO-BIO LIGA pobočný spolek	Pražský biojarmark	370 000	250 000
122	PRO-BIO LIGA pobočný spolek	Příběhy o jídle	290 000	0
123	PRO-BIO LIGA pobočný spolek	Udržitelnost na talíři	410 000	350 000

124	Sdružení mladých ochránců přírody Českého svazu ochránců přírody	Pražské krajské kolo 29. ročníku celostátní soutěže Ekologická olympiáda	120 000	110 000
125	Sdružení mladých ochránců přírody Českého svazu ochránců přírody	Pražské krajské kolo 30. ročníku celostátní soutěže Ekologická olympiáda	120 000	0
126	Sdružení mladých ochránců přírody Českého svazu ochránců přírody	Pražské krajské kolo 52. ročníku celostátní soutěže Zlatý list	100 000	0
127	Z pokoje do pokoje - Spojené hlavy, z. s.	Reuse centrum Z pokoje do pokoje - vrací nábytek zpátky do oběhu	450 000	0
133	ZO ČSOP Nyctalus	Monitoring netopýrů ve vybraných parcích a ZCHÚ na území Prahy 2023	125 000	100 000
134	ZO ČSOP Nyctalus	Osvětové akce nejen o netopýrech s využitím chovu trvale hendikepovaných netopýrů a ježka 2023	410 000	0
135	ZO ČSOP Nyctalus	Zážitkové programy s prezentací živých zvířat pro MŠ a ZŠ 2023–2024	155 000	0
136	Nadace na ochranu zvířat	Hurá, máme doma zvíře - osvětové podcasty	231 000	150 000
137	Nadační fond CCBC	Festival přírodovědných filmů "Nechme se překvapovat"	237 500	0
138	Nadační fond CCBC	Kdo se schovává v metropoli?	400 590	300 000
139	Nadační fond CCBC	Na prázku přírody s terénním zoologem	419 240	350 000
140	Agentura Koniklec, o. p. s.	Jak spotřebovat (a platit) méně – úspory energií a vody v pražských domácnostech	335 000	0
141	Agentura Koniklec, o. p. s.	Kamenišťe - popularizace geologických a paleontologických lokalit Prahy a okolí	167 000	0
142	Agentura Koniklec, o. p. s.	Pražská klimatická OSA	414 100	300 000
143	Asociace místních potravinových iniciativ, o.p.s.	Divadlo ve službách ekovýchovy	450 000	300 000
144	Asociace místních potravinových iniciativ, o.p.s.	EVP - Natura, Cultura, Agricultura 2023/24	800 000	400 000

145	Asociace místních potravinových iniciativ, o.p.s.	Chov včel blízky přírodě	450 000	250 000
146	Asociace místních potravinových iniciativ, o.p.s.	KAPELA - Komunitní Adaptace Prostřednictvím Edukace Lokální Agroekologie	450 000	0
147	Botič o.p.s.	Efektivní naplňování cílů EVVO ve školách prostřednictvím vzdělávacích akcí pro učitele	450 000	400 000
148	Botič o.p.s.	Ekologické výukové programy pro MŠ, ZŠ a SŠ v areálu Toulcova dvora	900 000	750 000
149	Botič o.p.s.	Ekologické výukové programy pro žáky 1. stupně ZŠ v areálu Toulcova dvora	900 000	300 000
150	Botič o.p.s.	Rodinné centrum Mateřidouška - příroda všemi smysly	450 000	0
151	Ekocentrum Koniklec, obecně prospěšná společnost	Ekoporadenství a vzdělávání pro veřejnost – Ekoporadnypraha.cz 2023/2024	450 000	0
153	Ekocentrum Koniklec, obecně prospěšná společnost	Město do kapsy - mikroklima okolí školy 2023/2024	543 000	450 000
154	Ekocentrum Koniklec, obecně prospěšná společnost	Vodní škola 2023/2024	447 000	0
155	Ekologické centrum Orlov, o.p.s.	Národní geopark Barrandien: Příběhy pravěku - „Jedno velké dobrodružství“ - II. etapa	359 032	150 000
158	KOKOZA, o.p.s.	Pěstujeme radost s ukrajinskými sousedy	600 000	0
159	KOKOZA, o.p.s.	Školy na cestě k udržitelnosti	900 000	750 000
160	KOKOZA, o.p.s.	Uzavřený cyklus jídla v komunitě pro začátečníky i pokročilé	600 000	400 000
161	KOKOZA, o.p.s.	Už vím jak na komunitní kompostování	600 000	120 000
162	Mateřská škola Semínko, o.p.s.	Ptačí vyhlídka v MŠ Semínko	450 000	0
163	Mateřská škola Semínko, o.p.s.	Sluneční učebna v MŠ Semínko	450 000	350 000
164	Recyklohraní, o.p.s.	Recyklohraní v Praze - 2023–24 - Lektorské programy ZŠ a MŠ	118 550	100 000

165	Recyklohraní, o.p.s.	Recyklohraní v Praze 2023–24 - EKOABECEDA v praxi	239 500	200 000
167	Bezobalu, z.ú.	Osvěta a edukace o zero waste pro pražany	450 000	0
168	Bezobalu, z.ú.	Osvětová kampaň Anticena za nejbizarnější obal roku II.	450 000	0
169	Bezobalu, z.ú.	Osvětová kampaň Nulovým odpadem k nulovým emisím	600 000	400 000
170	Bezobalu, z.ú.	Vzdělávání o zero waste na pražských školách	450 000	0
171	Domov Sue Ryder, z. ú.	Komunitní plánování v Sue Ryder	450 000	0
172	Domov Sue Ryder, z. ú.	Park pro odpočinek a nová přátelství v Sue Ryder	449 988	0
173	Ekocentrum Podhoubí a Ekoškolka Rozárka, mateřská škola, z. ú.	Ekologické výukové programy Ekocentra Podhoubí 2023/2024	798 936	500 000
174	Ekocentrum Podhoubí a Ekoškolka Rozárka, mateřská škola, z. ú.	Program Ekoškola pro MŠ v Praze (šk. rok 2023–2024)	416 160	300 000
175	Ekocentrum Podhoubí a Ekoškolka Rozárka, mateřská škola, z. ú.	Údržba sadu pod Jiráskovou čtvrtí pomocí pastvy ovcí v roce 2023/24	175 550	160 000
176	ORNITA, z.ú.	PTAČÍ BUDKY - Zvyšování hnízdních možností ptáků ve spolupráci se školami	450 000	200 000
177	ORNITA, z.ú.	PTAČÍ KRMÍTKA - monitoring ptačích druhů ve spolupráci se školami	900 000	0
178	ORNITA, z.ú.	PTAČÍ ZAHRÁDKA - program pro pražské mateřské školy	450 000	0
179	ORNITA, z.ú.	VODNÍ ZDROJE pro ptáky v zelených učebnách	450 000	250 000
180	Rethink Architecture Institute, z. ú.	Přednášky Rethink Architecture 2024	300 000	200 000
181	TEREZA, vzdělávací centrum, z.ú.	Dlouhodobý program Ekoškola v Praze 2023–2024	892 866	640 000
182	TEREZA, vzdělávací centrum, z.ú.	GLOBE – dlouhodobá podpora badatelství, terénní výuky a výuky o změně klimatu v Praze	900 000	600 000

183	TEREZA, vzdělávací centrum, z.ú.	Lesy a klima v okolí pražských škol – program pro poznávání ekosystémů v blízkosti školy	850 466	400 000
184	TEREZA, vzdělávací centrum, z.ú.	WELLBEING pražských dětí VENKU	450 000	300 000
186	Družstvo Pod Rapidem	Zahrada Pod Rapidem – Voda pro život	259 960	0
187	Česká zemědělská univerzita v Praze	Namnožení vybraných dřevin (třešně křovité a topolu černého) rostoucích na území hl. m. Prahy	338 000	250 000
188	Česká zemědělská univerzita v Praze	Přestavby akátových porostů a hodnocení prosperity podsadeb akátin	306 944	250 000
189	Česká zemědělská univerzita v Praze	Údržba přirozené vegetace nelesního biotopu pomocí pastvy koní - 2. část	286 000	150 000
190	Česká zemědělská univerzita v Praze	Užitkové rostliny tropů a subtropů v Praze	440 000	0
191	Univerzita Karlova	Navazující údržba areálu Botanické zahrady PŘF UK v důsledku využívání zahrady veřejností	450 000	440 000
192	Univerzita Karlova	Život samotářských včel - projekt občanské vědy pro žáky pražských škol	308 000	0
193	Vysoká škola umělecko-průmyslová v Praze	Rozvoj adaptačních opatření lesní zahrady Kafkova ateliéru v Praze 6 - Dejvicích	591 000	0
195	Výzkumný ústav rostlinné výroby, v. v. i.	Edafické podmínky po odstranění akátin na významných pražských lokalitách	450 000	300 000
196	Výzkumný ústav rostlinné výroby, v. v. i.	Využití mykorrhizních hub pro posílení populací ohrožených hořečků v Dalejském údolí v Praze	450 000	300 000
197	Výzkumný ústav zemědělské techniky, v. v. i.	Obnova a zkvalitnění výsadby dřevin s využitím organického hydrosorbentu v měnícím se klimatu	450 000	0
198	Církevní mateřská škola Studánka	Čarování s přírodou	150 000	0
199	Kongregace Milosrdných sester sv. Karla Boromejského	Obnova Boromejské zahrady pod Strahovem - etapa III.A MHMP „Posílení kapacity zavlažovacího systému“	385 000	280 000

200	Kongregace Milosrdných sester sv. Karla Boromejského	Obnova Boromejské zahrady pod Strahovem - etapa III.B MHMP „Úprava terénu pobytové louky sv. Michaela“	450 000	350 000
201	Židovská obec v Praze	Bezpečnostní a zdravotní péče o stromy včetně nové výsadby na Novém židovském hřbitově v Praze 3	300 000	230 000
204	CIRA Advisory s.r.o.	Cirkulární akademie 2023	388 500	0
205	Czech Photo Centre s.r.o.	Fotografický projekt Czech Photo Junior (CPJ) pro školy	443 041	0
206	GOOD TO YOU s.r.o.	GOODGOOD - KOMUNITNÍ ZAHRADY	165 000	0
207	Mateřská škola Maxík - jazyková škola a jesle, s.r.o.	Maxíkova zahrada poznání	250 000	0
209	P3S s.r.o.	Skalní výchozy Barrandienu v Praze	419 500	300 000
210	P3S s.r.o.	Stepní porosty lokality Za Ovčím hájkem	441 800	350 000
211	VIN AGRO s.r.o.	Nektarodárné biopásy II	494 022	380 000
213	Budský Petr	Redukce akátových porostů bez použití glyfosátu	245 000	200 000
214	████ Horníček Jan	Revitalizace starého třešňového sadu	386 500	300 000
216	████ Rydlo Jan	Inventarizační průzkum vodních makrofyt ve vybraných lokalitách v Praze	87 000	80 000
219	Šroubek Jan	Revitalizace parčíku „U Váhy“ Projektová dokumentace	154 138	100 000
221	Jan Cukor	Zajíc polní jako bioindikátor stavu krajiny v příměstských oblastech Prahy	284 000	200 000
222	Zdeněk Drmla	Obnova luk v okolí rozhledny Doubravka	430 000	390 000
223	Lucie Gallagher	Prokopská farma - městské regenerativní zemědělství Jinonice	600 000	400 000
226	Alexandra Hroncová	Science Festival na Desítce 2023	450 000	350 000
227	David Ježek	Pole U dubu 2023–2024	354 213	250 000

230	Jiří Malíček	Lichenologický výzkum PR Prokopské údolí a PP Kalvárie v Motole	186 600	150 000
231	Anna Pišková,	Očista pražských domácností	574 284	0
232	Anna Pišková,	Udržitelná Praha severozápad	352 439	0
234	Jakub Straka	Obohacení louky o hnízdní příležitosti pro samotářské včely a jiný blanokřídlý hmyz	450 000	300 000
235	Zdeněk Vacek	Vyhodnocení rizika abundance klíšťat na území hlavního města Prahy v kontextu klimatické změny	426 000	0
236	Jiří Vojar	Monitoring efektivity opatření pro podporu plazů	377 350	300 000
237	Antonín Zeman	Podpora xerothermní vegetace v oblasti Holyně	598 022	350 000
238	Antonín Zeman	Využití přírodě blízkých zemědělských postupů ke zlepšení stavu půd a šetrný management chráněné oblasti Hrnčířské louky	575 822	400 000
239	Národní divadlo	Reuse systém dekorací pro Národní divadlo	450 000	300 000
240	Národní muzeum	City Nature Challenge 2024: Praha	447 000	350 000
241	Národní muzeum	Náš soused – Kroužkovací stanice očima dětí	423 000	300 000
242	Fakultní základní škola profesora Otokara Chlupa Pedagogické fakulty UK, Praha 13, Fingerova 2186	Zelená učebna	440 827	0
243	Fakultní základní škola profesora Otokara Chlupa Pedagogické fakulty UK, Praha 13, Fingerova 2186	Živá voda do zahrady	599 656	350 000
244	Mateřská škola Bubeníčková, příspěvková organizace	Arboristická opatření a výsadba dřevin v zahradě MŠ Bubeníčková	144 555	0

245	Mateřská škola Bubeníčková, příspěvková organizace	Ekologická výchova a vzdělávání - vytváření ekologického povědomí v předškolním věku dítěte	55 000	0
246	Mateřská škola Čínská, příspěvková organizace	Arboristická opatření a výsadba dřevin v zahradě MŠ Čínská	118 200	0
253	Mateřská škola Praha-Kolovraty	Zelená učebna pro MŠ Praha - Kolovraty	450 000	350 000
255	Mateřská škola Sblhavá, příspěvková organizace	Výuková terasa	340 768	0
256	Mateřská škola U Veverka	Školní zahrada pro EVVO výchovu v MŠ U Veverka	450 000	0
257	Mateřská škola Velvarská, příspěvková organizace	Arboristická opatření a výsadba dřevin v zahradě MŠ Velvarská	222 000	0
261	Mateřská škola, Praha 10, Troilova 474/17, příspěvková organizace	MŠ Troilova - Zlepšení stavu školní zahrady	450 000	250 000
262	Mateřská škola, Praha 3, Libická 4/2271	Školní zahrada pro EVVO výchovu v MŠ Libická	440 440	250 000
265	Mateřská škola, Praha 8, Libčická 6	Zelená učebna aneb pojďme tvořit v přírodě	450 000	350 000
267	Základní škola a Mateřská škola Antonína Čermáka, Praha 6	Arboristická opatření a výsadba dřevin v ZŠ Antonína Čermáka	136 175	0
268	Základní škola a Mateřská škola J. A. Komenského, Praha 6, U Dělnického cvičiště 1	Arboristická opatření a výsadba dřevin v zahradě MŠ J. A. Komenského	115 700	0
269	Základní škola a Mateřská škola J. A. Komenského, Praha 6, U Dělnického cvičiště 1	Arboristická opatření a výsadba dřevin v ZŠ J. A. Komenského	450 000	0
270	Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov, Grafická 13/1060, příspěvková organizace	Úprava zahrady – ZŠ a MŠ Grafická	449 414	0

271	Základní škola a mateřská škola Ústavní, Praha 8, Hlivická 1	Školní les do kapsy - ZŠ a MŠ Ústavní	218 700	150 000
272	Základní škola a Mateřská škola Věry Čáslavské, Praha 6	Arboristická opatření a výsadba dřevin v ZŠ V. Čáslavské	186 550	0
273	Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, Bílá 1	Arboristická opatření a výsadba dřevin v ZŠ Bílá	321 230	0
275	Základní škola Dědina, Praha 6, Žukovského 6	Ochrana ptáků před nárazy do skleněných stěn na ZŠ Dědina za účasti žáků školy, fáze 1.	49 500	0
276	Základní škola Praha-Kolovraty	Projekt zelené učebny při základní škole Praha-Kolovraty	371 071	300 000
278	Základní škola, Praha 13, Janského 2189	Tajemství přírody	200 000	0
279	Základní škola, Praha 13, Klausova 2450	ZŠ KLAUSOVA - „ZELENENÁ UČEBNA“	402 522	0
280	Základní škola, Praha 13, Klausova 2450	ZŠ KLAUSOVA - SADOVÉ ÚPRAVY K PROJEKTU „VEŘEJNÁ ZELEŇ“	449 296	300 000

Seznam žádostí vyřazených z rozhodování z důvodů nesplnění formálních náležitostí v rámci Programu na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy v roce 2023

poř. č.	žadatel	název projektu	požadovaná částka (Kč)
1	333 údolí z.s.	Zázemí zelené učebny komunitní zahrady "Na Polské"	300 000
3	Asociace renovátorů tonerů, z.s.	Předcházení vzniku odpadu z tonerových a inkoustových kazet	142 712
8	Beleco, z.s.	Pastva a nová divočina pod Lahovickým mostem	450 000
31	FoxCampClub z.s.	Projektový den - Mořský svět, Znečištění oceánů a jeho negativní vliv na kulturu mořských národů	336 800
36	LIBÓZA, z. s.	LIBÓZA environmentálně vzdělávací 2023/2024	124 300
43	Opravme Česko z.s.	Cirkulace elektroniky v Praze	445 000

44	Opravme Česko z.s.	Opraváři	448 000
45	Opravme Česko z.s.	Zákazníci	448 000
48	Praha cirkulární z.s.	Re-use rozcestník	117 000
49	Probudme Nusle, z. s.	Revitalizace komunitní zahrady Mečislavka	584 786
51	Remobil, z.s.	Přineste starý mobil - podpořte strážce pralesa	329 000
64	Spolek Ábel	Ovečky 2023	440 000
65	Spolek Ábel	Péče pražských škol o pražské přírodní památky 2023	670 000
66	Spolek pro Ďáblice	Park Ďáblice	100 000
67	Spolek rodičů a přátel MŠ Chabařovická, z.s.	Ekologická výchova pro žáky MŠ Chabařovická, zajišťovaná prostřednictvím SRPŠ MŠ Chabařovická	158 500
71	Spolek Terapie mezi stromy	Konference Příroda v nás III: Příroda a duševní zdraví	114 000
72	Spolek Terapie mezi stromy	Vzdělávací programy duševního zdraví a vztahu k přírodě pro žáky ZŠ a SŠ v Praze	311 200
73	Spolek Terapie mezi stromy	Zážitkové programy zaměřené na podporu duševního zdraví pro seniory v přírodě v Praze	139 000
74	Spolek udržitelný rozvoj	JinoFarm II - extenzivní vícedruhová pastva pro podporu stepních a lesostepních druhů v Prokopském údolí	450 000
75	Spolek udržitelný rozvoj	JinoFarm II – komunita ochránců přírody a městských farmářů	600 000
76	Spolek udržitelný rozvoj	MetroPole a MetroFarm	600 000
80	SWAP PRAGUE, z.s.	Facebooková skupina SWAP Prague	135 000
81	SWAP PRAGUE, z.s.	Nevyhazují, nekupují - vyměňují IV.	423 000
82	SWAP PRAGUE, z.s.	První udržitelný obchodák POTŘETÍ: největší festival udržitelnosti	600 000
83	SWAP PRAGUE, z.s.	Šíření cirkulární ekonomiky skrze ambasadory i osvětovou kampaň	319 000
88	Včelařský spolek pro Prahu 6 a 7	Včely a opylovatelé v ekosystému města, cyklus přednášek a workshopů	258 320

91	Vědomý dotek z.s.	Čimický háj na dotek	335 560
92	Vědomý dotek z.s.	Čimíškova naučná zahrada	322 715
99	Zelený kruh	Mapování bariér při přípravě adaptačních a mitigačních opatření v Praze	480 280
105	01/71 ZO ČSOP KONIKLEC	Ochrana pražské přírody - mokřady na Praze 12	487 800
114	Český svaz ochránců přírody Palouka	Management vybraných bezlesých lokalit v Praze Modřanech a Kunratickém lese	97 310
128	Z pokoje do pokoje - Spojené hlavy, z. s.	Reuse centrum Z pokoje do pokoje - vzdělává v cirkulární ekonomice	460 000
129	Základní článek Hnutí Brontosaurus Kandík	Starý ovocný sad v Lipencích	448 000
130	ZO ČSOP Botič - Rokytky	Monitoring a likvidace invazních rostlin ve vybraných lokalitách východního sektoru Prahy	66 000
131	ZO ČSOP Ekologická servisní organizace	Obnova druhově pestrých lučních a stepních společenstev v CHKO Český kras a okolí	445 725
132	ZO ČSOP Ekologická servisní organizace	Údržba a obnova extenzivních sadů v Radotínském údolí	411 527
152	Ekocentrum Koniklec, obecně prospěšná společnost	Ekoporadnypraha.cz - pro město připravené na změnu klimatu 2023/2024	600 000
156	Elpida, o.p.s.	Revitalizace vnitrobloku a komunitní zahrada v centru pro aktivní seniory Elpida	600 000
157	Jako doma - Homelike, o.p.s.	Zpracování potravinových přebytků proti plýtvání a chudobě	187 129
166	Živá akademie, o.p.s.	Zelená Praze sluší	444 884
185	Zygón, z. ú.	Učebna pro ekologické vzdělávání dětí v Praze Kunraticích	179 632
194	Ústav výzkumu globální změny AV ČR, v. v. i.	Vliv pastvy na druhové složení xerothermních společenstev v Radotínském údolí	122 000
202	6. ScioŠkola Praha - základní škola, s.r.o.	ScioŠkola Praha - Zelená učebna	450 000
203	Alter Ego s.r.o.	UDRŽITELNÁ ENERGETIKA A ADAPTACE HMP NA KLIMATICKOU ZMĚNU V PRAXI	599 250
208	MinRaGin s.r.o.	Monitoring dopadů extenzifikace hospodaření na polních cenózách na společenstvo denních motýlů	444 680
212	Ambrožová Helena	Obnova ovocného sadu	450 000

215	█ Mahlerová Karolina	Monitoring diverzity stěvlíkovitých brouků na vybraných polích převedených do režimu ekologického zemědělství na území hlavního města Prahy	201 700
217	█ Řezáč Milan,	Vypalování jako údržba cenných stepních biotopů v pražských chráněných územích – monitoring jejího dopadu na strukturu vegetace a společenstva epigeických bezobratlých živočichů	450 000
218	█ Řezáč Milan,	Zhodnocení současného stavu flóry a vegetace vybraných chráněných území v Praze	450 000
220	█ Veselá Hana	Živá zahrada 6+1, vnitroblok Zvonařova-Škroupovo nám., Praha 3	65 000
224	█ Filip Harabiš, █	Praha kvete - Jak chránit biodiverzitu hmyzu nejen ve školních zahradách?	450 000
225	█ Matěj Hard	MOJE EKO JÍZDA	374 000
228	Michal Jiráček	Obnova lučního hospodaření	446 470
229	Michal Jiráček	Pastva hospodářských zvířat v okolí hradiště Butovice	448 000
233	Jiří Rajdl	Farma Lahovice	160 000
247	Mateřská škola Hvězdička v Praze 12	MŠ Hvězdička - Zelená učebna	450 000
248	Mateřská škola Malkovského, příspěvková organizace	MŠ Malkovského - Zelená učebna	450 000
249	Mateřská škola Meziškolská	Pergola a venkovní dílnička pro děti při nepříznivém počasí	260 785
250	Mateřská škola Meziškolská	Realizace zeleninových a bylinkových záhonů	64 904
251	Mateřská škola Motýlek	Arboristická opatření a výsadba dřevin v zahradě MŠ Motýlek	68 425
252	Mateřská škola Na Dlouhém lánu	Arboristická opatření a výsadba dřevin MŠ Na Dlouhém lánu	141 200
254	Mateřská škola Praha-Petrovice, příspěvková organizace	MŠ Jakobiho - Zelená učebna	450 000
258	Mateřská škola, Praha 10, Hřibská 2102/1, příspěvková organizace	MŠ Hřibská - Zelená učebna	450 000
259	Mateřská škola, Praha 10, Kodaňská 989/14, příspěvková organizace	MŠ Kodaňská - Zelená učebna	450 000

260	Mateřská škola, Praha 10, Troilova 474/17, příspěvková organizace	MŠ Troilova - Zelená učebna	324 049
263	Mateřská škola, Praha 8, Lešenská 2	MŠ Lešenská - Zelená učebna	450 000
264	Mateřská škola, Praha 8, Lešenská 2	MŠ Lešenská - Zlepšení stavu školní zahrady	284 369
266	Ošetřovatelský domov Praha 3	PD zahrady pro ošetřovatelský dům Praha 3	451 935
274	Základní škola Dědina, Praha 6, Žukovského 6	Arboristická opatření a výsadba dřevin v ZŠ Dědina	373 048
277	Základní škola, Praha 13, Janského 2189	Kouzelná zahrada	350 000

Zapsal:

.....


Ing. Václav Saifrt

tajemník Komise

Ověřila a schválila:



Ing. Jana Komársková


předsedkyně Komise

Prezenční listina z jednání

komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti životního prostředí

dne 12. 4. 2023

- Program na podporu projektů ke zlepšení stavu ŽP hl. m. Prahy pro rok 2023

JMÉNO	ORGANIZACE	
Ing. Jana Komrsková, předsedkyně komise	MHMP	
Mgr. Jakub Lepš, M.A., člen komise	MHMP	
Tomáš Murňák, člen komise	MHMP	
RNDr. Marcela Plesníková, členka komise	MHMP	
Zorka Starčevičová, členka komise		
Vít Zeman, člen komise	MHMP	
Ing. Dan Frantík, člen komise	OCP MHMP	
Mgr. Ing. Petr Holý, člen komise	OCP MHMP	
Ing. Lubor Smejtek, člen komise	OCP MHMP	
Mgr. Jitka Buriánová, členka komise	MŽP	
Mgr. Lucie Vorlová, DiS., členka komise	SFZP ČR	
Ing. Václav Saifrt, tajemník komise	OCP MHMP	
Petra Houbková Šedlková	MŽP	



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor ochrany prostředí

Program na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2023

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dvouleté dotace na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „Účel“) s dobou dosažení Účelu **do 31. 12. 2024**. Účel je členěn na jednotlivá opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „Opatření“).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „Dotace“). Za Dotaci se pro potřeby Programu považuje rovněž příspěvek zřizovatele příspěvkové organizaci zřízené městskou částí HMP podle § 28 odst. 4 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. HMP může změnit podmínky pro poskytnutí Dotace uvedené v Programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“), kterou Žadatel podává HMP. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory hlavního města Prahy“ a v „Elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Součástí Žádosti je Projekt. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 5. 12. 2022 do 9. 1. 2023 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Konzultace budou probíhat telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu, ve výjimečných případech osobně. Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů. Konzultace nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Kontakty referentů pro konzultace k Žádosti:		
Jméno	E-mail	Telefon
Ing. Václav Saifrt	vaclav.saifrt@praha.eu	236 00 5826
Ing. Milič Solský, Ph.D.	milic.solsky@praha.eu	236 00 4378
Ing. Petra Špatenková	petra.spatenkova@praha.eu	236 00 3304
Kontakty referentů pro problematiku Ekologické výchovy a adaptačních opatření (pro Žádosti v rámci Opatření I. bodu 3, Opatření II., IV. až VI. a Opatření VII. bodu 3 a 4):		
Jméno	E-mail	Telefon
Mgr. Ing. Petr Holý	petr.holy@praha.eu	236 00 4257
Ing. Vendula Audolenská	vendula.audolenska@praha.eu	236 00 4287
Bc. Lukáš Tůma	lukas.tuma@praha.eu	236 00 4260
Mgr. Tereza Líbová	tereza.libova@praha.eu	236 00 4340

Pozn.: V případě personální změny bude aktuální seznam na webu www.praha.eu

8. Veškeré informace k Programu, formulář Žádosti a další vzorové dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – záložka „O MĚSTĚ“, sekce „Finance“, položka „Dotace a granty“, a dále položka „Životní prostředí a energetika“.

Obsah Programu

ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu.....	13
C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků.....	13
D. Maximální výše Dotace	14
E. Okruh způsobilých Žadatelů.....	14
F. Lhůta pro podání Žádosti.....	15
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti	16
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	17
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	17
J. Vzor Žádosti a její přílohy.....	19
K. Informace a návody	20
Příloha Programu č. 1 – Vzor žádosti o poskytnutí dotace	21
Příloha Programu č. 2 – Formulář obsahového hodnocení Žádosti.....	41
Příloha Programu č. 3 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.....	44

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

OPATŘENÍ

I. **Veřejná zeleň**

Ve městě je zeleň nezastupitelná v udržitelnosti kvalitního životního prostředí a vzhledu města. Příkladem mohou být vinohrady a ovocné sady, které byly v průběhu historie Prahy významným ekonomickým a krajinným prvkem. I když je snaha o jejich likvidaci a jiné využití enormní, je nezbytné jejich alespoň částečné zachování.

Dotace v tomto Opatření v bodě 2. mohou být přiděleny jako investiční dotace. Obsahem Projektů u investiční dotace musí být především realizace či pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

1. **Zlepšení stavu městského prostředí výsadbou a údržbou dřevin jako krajinnotvorného prvku**

Příklady podporovaných aktivit:

- výsadba jednotlivých stromů, skupin dřevin, remízů,
- obnova stromořadí a alejí,
- výchovný, zdravotní a bezpečnostní řez dřevin.

2. **Zlepšení stavu prostředí obytného území**

Podmínkou pro přidělení finančních prostředků je zapojení veřejnosti do přípravy a realizace Projektů.

Příklady podporovaných aktivit:

- údržba a úklid veřejně přístupných ploch zeleně,
- obnova a rekonstrukce předzahrádek,
- zlepšení vzhledu fasád obytných budov, protihlukových bariér a jiných objektů formou popínavé vegetace,
- studie a projekty obnovy městské zeleně,
- realizace obnovy městské zeleně,
- zlepšení stavu veřejných prostranství,
- náhrada alergenních, druhově nevhodných, popřípadě zavlečených druhů rostlin.

3. **Zlepšení stavu prostředí školských a jiných vzdělávacích zařízení (školy, rodinná a mateřská centra, domy dětí a mládeže apod.)**

Příklady podporovaných aktivit:

- výsadba jednotlivých stromů, skupin dřevin,
- realizace školního arboreta,
- vytvoření stanovišť s tradiční českou květnatou loukou s informačními tabulemi,
- realizace zeleninových a bylinkových záhonů (vedení žáků ke vztahu k půdě jako neodmyslitelnému zdroji).

Doporučené indikátory Projektů Opatření I., bod 1.–3.:

- plocha řešeného území,

- kvalita vysazovaných dřevin,
- zapojení veřejnosti do rozhodování o řešení veřejného prostranství,
- cena za sazenici,
- stav životního prostředí v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- dendrologický posudek,
- počet dotčených obyvatel,
- komplexnost řešení,
- vyjádření dotčených orgánů a organizací,
- propojení školy a školního vyučování s přílehlým pozemkem včetně jeho využití v odpoledních hodinách (školní kroužky, družina).

4. Péče o vinohrady a ovocné sady v hl. m. Praze

Příklady podporovaných aktivit:

- zachování, údržba a obnova vinohradů,
- zachování, údržba a obnova extenzivních ovocných sadů.

Doporučené indikátory Projektů Opatření I., bod 4.:

- plocha řešeného území,
- sortiment vysazovaných, popř. stávajících odrůd ve vinohradech,
- počet zachovalých stromů, dřevin, remízků,
- sortiment vysazovaných odrůd ovocných stromů s důrazem na staré odrůdy,
- komplexnost řešení.

5. Udržování, ochrana a tvorba harmonizované, ekologicky stabilní a trvale produkční krajiny

Příklady podporovaných aktivit:

- údržba a úklid veřejně přístupných ploch zeleně,
- obnova a údržba pěších cest v krajině,
- projekt, projednání a realizace ÚSES (Územní systém ekologické stability),
- péče o nelesní biotopy (odstraňování náletových dřevin, seč, pastva apod.),
- extenzivní hospodaření v krajině.

Doporučené indikátory Projektů Opatření I., bod 5.:

- plocha řešeného území,
- počet prvků ÚSES,
- ohroženost biotopu,
- stabilizační funkce v krajině,
- stav životního prostředí v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- komplexnost řešení.

Dotace může být přidělena pouze na Projekt realizovaný na pozemku, který je veřejně přístupný, přičemž v odůvodněných případech (např. vinice, vnitrobloky, školní zahrady) může být udělena výjimka.

II. Zelené učebny

Dotace v tomto Opatření jsou přidělovány jako investiční dotace, obsahem Projektů musí být především realizace či pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

Kultivace a „ozelenění“ vzdělávacích prostor a míst, kde tráví školní děti nezanedbatelnou část svého života, může napomoci nejen k obohacení přírodního charakteru místa, ale dokáže efektivně zlepšit i vzdělávací účinky tradičních didaktických postupů. Kontakt s přírodou a poznávání zákonitostí přírody ve venkovním prostředí dětem usnadňuje učení a přispívá k celkovému rozvoji jejich osobnosti.

Projekty v tomto Opatření mají napomáhat k lepšímu využívání venkovních prostor školských zařízení při výuce a zhodnocení vzdělávacího a harmonizujícího potenciálu, který živá příroda prokazatelně poskytuje.

Zlepšení stavu prostředí školských a jiných vzdělávacích zařízení (školy, rodinná a mateřská centra, domy dětí a mládeže apod.)

Příklady podporovaných aktivit:

- realizace projektů „Zelené učebny“ včetně doplňkových výsadeb,
- vytvoření jezírek nebo jiného vodního biotopu – s vodními rostlinami a živočichy,
- vytvoření jiných biotopů nebo stanovišť pro zvýšení atraktivity pro živočichy a zlepšení přírodního charakteru školní zahrady s přiblížením k principům tzv. živé zahrady,
- vytvoření a umístění didaktických a edukačních prvků v rámci školní zahrady pro zapojení do výuky nebo mimoškolní činnosti, případně v přestávkách.

Doporučené indikátory Projektů Opatření II.:

- plocha řešeného území,
- studie (projekt) zelené učebny,
- cena stavby zelené učebny,
- použité materiály,
- propojení školy a školního vyučování s přilehlým pozemkem včetně jeho využití v odpoledních hodinách (školní kroužky, družina),
- zapojení rodičů a dětí do přípravy a realizace Projektu,
- stav životního prostředí v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- kvalita a druhy vysazovaných rostlin,
- počet dětí využívajících učebnu,
- komplexnost řešení,
- zapojení zeleně a přírodních prvků do výuky a programů.

III. Ochrana přírody

V rámci Opatření ochrany přírody jsou podporovány Projekty směřující ke zlepšení prostředí volně žijících živočichů a rostlin a Projekty se zaměřením na ochranu a rozvoj vodstva na území hl. m. Prahy. Do programu není zahrnuta oblast ochrany a zlepšování ovzduší, která je řešena jinými nástroji.

Dotace v tomto Opatření v bodě 2. mohou být přiděleny jako investiční dotace (např. u aktivity založení vodních ploch). Obsahem Projektů u investiční dotace musí být především realizace či pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

1. Ochrana a vytváření vhodných životních podmínek pro živočichy i rostlinstvo na území hl. m. Prahy

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora výskytu chráněných živočichů nebo rostlin ve vybraných lokalitách,
- podpora výskytu významných původních druhů živočichů nebo rostlin ve vybraných lokalitách,
- monitoring a likvidace invazních rostlin.

2. Ochrana a rozvoj vodstva na území hl. m. Prahy

Příklady podporovaných aktivit:

- ochrana vodních zdrojů, vodních ploch a toků,
- drobné krajinné úpravy související s vodami,
- vznik menších vodních ploch s ekologickou funkcí.

3. Přírodovědný průzkum flóry a fauny na území hl. m. Prahy

Příklady podporovaných aktivit:

- botanický průzkum v ochranném pásmu chráněného území,
- mykologický průzkum na základě nálezů chráněných druhů hub,
- biologický průzkum určité skupiny organismů ve vybraných lokalitách,
- popis rozšíření vybrané skupiny organismů na území hl. m. Prahy,
- inventarizační průzkum vybraných skupin organismů.

Doporučené indikátory Projektů Opatření III.:

- plocha řešeného území,
- chráněné nebo nechráněné území,
- ohrožený nebo neohrožený druh,
- číselné vyjádření (např. zvýšení počtu hnízdních možností ptáků),
- lokalita v hl. m. Praze,
- výstupy z průzkumů,
- míra znečištění vod,
- použití chemikálií (např. v případě likvidace invazních rostlin).

IV. Ekologická výchova

Toto Opatření je jedním z nástrojů naplňování cílů Krajské koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty přijaté hl. m. Prahou. V rámci grantového schématu jde o velmi významnou oblast, jelikož se jedná o důležitý základ pro budoucí udržitelný rozvoj hl. m. Prahy.

Výsledky projektů v jiných odvětvích týkajících se životního prostředí by byly rychle znehodnoceny, kdyby neměli občané současně možnost rozvíjet své znalosti, dovednosti a postoje v oblasti (ochrany) životního prostředí a v oblasti udržitelného rozvoje. Důležité jsou tak vědomosti o živé i neživé přírodě na území hl. m. Prahy, o jejím významu pro náš každodenní život a rovněž informace o tom, jak může každý z občanů přispět k ochraně a zlepšování životního prostředí ve svém okolí. Právě ekologická výchova již od útlého věku může pomoci ke zlepšení vztahu nejen k životnímu prostředí jako celku, ale

i k aktivitám veřejné správy při zkvalitňování životního prostředí. Např. výsadba a údržba zeleně bez budování pozitivního vztahu občanů k udržování a zachování zeleně může být jenom plýtváním důležitými finančními prostředky.

Na rozdíl od Opatření VI. Výukové a vzdělávací programy pro školy jde o oblast projektů krátkodobějších, občasných a nepravidelných, případně pilotních. Do tohoto Opatření patří zejména projekty jednorázové a inovativní, které zabezpečují ekovýchové a osvětové aktivity nejen pro děti a mládež, ale i pro širokou veřejnost a pro další cílové skupiny (např. veřejná správa, společnosti, senioři aj.).

1. Ekologická výchova a vzdělávání

Příklady podporovaných aktivit:

- vytváření ekologického povědomí v předškolním věku dítěte,
- jednorázové nebo pilotní vzdělávací nebo zážitkové projekty pro žáky ZŠ a SŠ,
- vzdělávací programy mimoškolního charakteru pro děti a mládež,
- vzdělávání dospělých (studenti vysokých škol, pedagogové a další zaměstnanci škol, senioři, zaměstnanci nestátních neziskových organizací, veřejné správy, společností atd.),
- komplexní vzdělávací projekty zaměřené na prioritní témata (např. odpady, energie, ovzduší, voda, hospodaření v krajině),
- obnova a rozšíření stávajících naučných stezek a tvorba nových, zejména v přírodních parcích a zvláště chráněných územích,
- zajištění vhodných přírodních míst pro aktivity v rámci ekologické výchovy.

2. Popularizace, propagace a osvěta

Příklady podporovaných aktivit:

- naučné systémy a informace o přírodě hl. m. Prahy,
- popularizace a propagace pražské přírody a ochrany zvláště chráněných druhů živočichů, rostlin a jejich životního prostředí na území hl. m. Prahy,
- podpora akcí realizovaných při příležitosti významných dat a událostí (Den Země, Světový den vody, Den stromů, Otevírání studánek apod.),
- výstavy zaměřené na popularizaci a propagaci přírody hl. m. Prahy,
- podpora vzdělávacích projektů zaměřených na ekologické hospodaření v lesích,
- podpora přímých akcí a projektů pro zlepšování životního prostředí.

3. Podpora ekoporadenství

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora poskytování poradenství pro občany z oblasti životního prostředí a implementace Agendy 21 na místní úrovni,
- poradenství pro občany a organizace v oblasti spotřebitelského chování a šetrného využívání zdrojů.

Doporučené indikátory Projektů Opatření IV.:

- jaká cílová skupina bude oslovena (např. děti předškolního věku, základní školy, dospělí, senioři),
- pokrytí hl. m. Prahy v rámci Projektu (např. ekologická olympiáda pokryje v dané oblasti celé hl. m. Prahu, jiná vzdělávací akce pokryje jen městskou část),

- kolik obyvatel bude osloveno,
- délka a počet informačních tabulí u naučné stezky,
- komplexnost vzdělávacího modulu,
- počet a rozsah vydaných informačních materiálů,
- komplexnost materiálu,
- distribuce a využití materiálů v budoucnosti,
- počet klientů poradenských center nebo počet poskytnutých informací.

V. Specifické projekty

Jedná se o projekty, které není možno zařadit do ostatních Opatření. Součástí péče o životní prostředí nejsou jenom přímé aktivity (např. výsadba zeleně, ochrana ptactva), ale i další aktivity, které přispívají ke zkvalitňování životního prostředí různými formami. Tyto projekty mohou doplňovat a kompletovat aktivity tak, aby jejich synergie byla co nejvyšší.

Nejsou podporovány projekty zaměřené výhradně na provoz útulků pro domestikovaná nebo volně žijící zvířata.

1. Symbióza a kooperace – člověk, živočich, rostlina

Příklady podporovaných aktivit:

- využití zvířat pro práci s osobami se zdravotním postižením,
- využití hospodářských zvířat při péči o zvláště chráněná území a přírodní parky.

2. Projekty na podporu chovu včel

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora chovu včel,
- podpora začínajících včelařů,
- provozování včelařského kroužku včetně jeho založení.

3. Projekty z oblasti odpadového hospodářství přinášející netradiční formy řešení, případně nové pohledy na řešení situací v této oblasti

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora komunitního kompostování (včetně vermikompostování),
- projekty zaměřené na předcházení vzniku odpadů.

4. Projekty na ochranu ptactva

Příklady podporovaných aktivit:

- zvyšování hnízdních možností ptáků,
- kastrace volně žijících koček,
- ochrana ptáků před kolizí se skleněnými plochami.

Doporučené indikátory Projektů Opatření V.:

- počet dětí, domácností nebo klientů zapojených do projektu,

- plocha řešeného území,
- komplexnost projektu,
- místo realizace projektu,
- praktický přínos pro životní prostředí hl. m. Prahy.

VI. Výukové a vzdělávací programy pro školy

Jedná se o specifické Opatření systematické podpory realizace ekologické výchovy v hlavním městě Praze. Toto Opatření přímo naplňuje zásadní oblast Krajské koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a je nosnou činností a službou pražských ekocenter pro všechny stupně škol (MŠ, ZŠ, SŠ) v rámci systému environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) v Praze. Podpora krátkodobých a dlouhodobých výukových a vzdělávacích programů pro školy je prioritní oblastí podpory systému ekologické výchovy v pražských školách a jejich systematická podpora je zásadním předpokladem pro fungování struktury EVVO v Praze.

V rámci této systémové oblasti jde o podporu programů, které realizují environmentální výuku ve školách. Oproti Opatření IV. se jedná o systematické a dlouhodobé programy, podporující fungující síť ekocenter v Praze, které systematicky pracují se školami.

1. Ekologické výukové programy (EVP) pro školy

Ekologický výukový program (EVP) je výchovně vzdělávací lekce, jejímž smyslem je obohatit vzdělávání na všech stupních škol (MŠ, ZŠ a SŠ) o ekologický a environmentální rozměr, v rámci podpory povinného školního průřezového tématu Environmentální výchova. Programy jsou lektory připravované a vedené pro praktické využití nabytých poznatků, souvislostí a dovedností. Programy využívají prvků problémového a projektového vyučování, citové, estetické, pracovní i dramatické výchovy.

Charakteristika EVP:

- EVP probíhají zpravidla mimo školu, tj. v přírodě, přírodní učebně, zahradě, ve středisku ekologické výchovy apod., v délce minimálně 2 vyučovací hodiny (resp. 2x 45 minut), pro mateřské školy v délce minimálně 60 minut. Maximální délka je 6 hodin denně pro jednu skupinu.
- EVP probíhají v době školní výuky v doprovodu pedagoga, případně pro organizované skupiny dětí pod vedením dospělého i v jinou dobu v průběhu školního roku. Každý vykazovaný EVP musí být veden minimálně jedním lektorem, který absolvoval vzdělávací seminář zaměřený na přípravu a realizaci EVP.
- Minimální počet účastníků na EVP nesmí být nižší než 8 (neplatí v případě speciálních škol), maximální počet účastníků na jednoho lektora nesmí přesáhnout 30.

2. Dlouhodobé vzdělávací programy a projekty pro školy

Cílem těchto dlouhodobých programů a projektů je obohatit projektové vzdělávání na pražských MŠ, ZŠ a SŠ, v rámci kterého žáci a učitelé samostatně řeší dlouhodobé projektové práce v oblasti životního prostředí. Tyto práce mají podnítit jejich trvalý zájem o dění v okolí bydliště, školy, nebo snahu o dlouhodobé pozorování dějů v přírodě a pochopení jejich širších souvislostí. Cílem tohoto bodu je podpora dlouhodobých programů a projektů se vztahem k EVVO pro školy na konkrétní témata. Záměrem je také pomáhat tímto způsobem zapojeným školám s realizací EVVO na školách. Do tohoto Opatření nepatří žádosti o projekt, který bude spočívat v pilotním zpracování a ověřování metodik a materiálů pro školy. Takové žádosti spadají pod Opatření IV. tohoto Programu.

Požadavky na programy a projekty:

- Jedná se o intenzivní program, založený na dlouhodobé systematické spolupráci mezi organizací a školou, resp. pedagogy a žáky, přičemž je zde důležité především aktivní, samostatné, projektové a kreativní zapojení žáků a učitelů.
- Programu se bude účastnit nejméně 15 pražských škol (MŠ, ZŠ nebo SŠ).
- Program obsahuje rozmanité vzdělávací aktivity (materiály, pracovní listy, postupy apod.) pro děti (žáky) a mimo jiné předává učitelům metodiku, jak se vzdělávacími aktivitami pro žáky dále pracovat (např. metodické listy, podpůrná školení, konzultace ze strany poskytovatele apod.).
- Program je již ověřený a dostatečně dlouho realizovaný; v posledních pěti letech uchazeč tento projekt poskytoval a realizoval již minimálně po dobu dvou let (kalendářních nebo školních) a jsou doložitelné jeho výstupy a výsledky (ty budou přiloženy jako přílohy žádosti).

Vymezené tematické okruhy pro dlouhodobé programy:

- Ekologizace provozu školy s aktivním projektovým zapojením žáků.
- Zapojení škol do komunitního rozvoje a Místní Agendy 21 v obci.
- Poznávání přírodních ekosystémů v okolí škol s využitím terénní výuky.
- Adaptace hl. m. Prahy na klimatickou změnu.
- Specifické pražské téma nebo problém, které budou školy dále rozvíjet a řešit.

Doporučené indikátory Projektů Opatření VI.:

- šíře metodické podpory,
- proškolení lektorů programů a projektů,
- realizovaná metoda evaluace, která obsahuje mj. vyhodnocení efektu programu na úrovni učení (znalosti, postoje, dovednosti, hodnoty), chování, případně dopadů na komunitu a životní prostředí, praktické výstupy a realizace pro žáky a školu,
- počet zapojených pražských škol a žáků do dlouhodobých programů,
- celkový počet účastníkohodin proběhlých během projektu (pouze pro Opatření VI., bod 1.; účastníkohodina je jednotka, po kterou je jeden účastník přítomen jednu hodinu na vzdělávacím programu, celkový počet účastníkohodin na jednom realizovaném programu odpovídá součinu délky programu v hodinách a počtu přítomných účastníků).

VII. Adaptace a mitigace klimatické změny

Oblast adaptace velkých měst a obecně prostředí městské zástavby na změnu klimatu a okolí se v posledních letech dostává právem do zájmu médií, široké i laické veřejnosti a rozhodovacích míst. Hlavní město Praha čelí v posledních dekadách zvýšenému množství extrémních projevů počasí. Probíhající klimatická změna se projevuje zvyšováním průměrné roční teploty vzduchu a častějšími teplotními extrémy. Mění se také rozložení srážek v průběhu roku. V návaznosti na tyto skutečnosti přijalo hl. m. Praha tzv. Adaptační strategii, která si klade za cíl snížení zranitelnosti hl. m. Prahy vůči dopadům změny klimatu s cílem zabezpečit kvalitní životní prostředí pro obyvatele města v budoucnosti a pomocí účinných opatření umožnit lepší adaptaci na současné klimatické podmínky. Pro zmírnění klimatické změny jsou zásadní mitigační projekty, které mají vliv na snižování emisí skleníkových plynů. Jde o opatření v oblasti udržitelné energetiky, udržitelné mobility a podporující cirkulární ekonomiku.

Projekty tohoto Opatření mohou účinně doplňovat aktivity města v rámci plnění Klimatického plánu hl. m. Prahy do roku 2030 (schválený usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 27/30 ze dne 27. 5. 2021) a Strategie adaptace hl. m. Prahy na klimatickou změnu (schválená usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1723 ze dne 18. 7. 2017) a navazujících Implementačních plánů této Strategie. Směřovaná podpora bude napomáhat lepšímu povědomí veřejnosti i veřejné správy o strategické oblasti mitigace a adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu a rovněž o vlastní realizaci potřebných mitigačních a adaptačních opatření v rámci celého města. K podporovaným opatřením patří také zodpovědné a šetrné zemědělské hospodaření v krajině, které napomáhá k vytváření příhodnějších mikroklimatických podmínek. Vhodnými opatřeními jsou tak např. důsledné dodržování postupů ekologického zemědělství.

Dotace v Opatření VII. v bodě 1. a 3. mohou být přiděleny jako investiční dotace. Obsahem projektů u investiční dotace musí být především realizace či pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

1. Adaptační opatření v Praze

Příklady podporovaných aktivit:

- studie a projekty obnovy vnitroareálové zeleně, včetně vnitrobloků,
- projekty zaměřené na zadržování vody v krajině a zvýšení infiltrace půdy,
- vznik menších vodních ploch především s retenční funkcí,
- terénní úpravy a úpravy povrchu zvyšující retenci vody v krajině,
- realizace obnovy vnitroareálové zeleně, včetně vnitrobloků,
- založení a podpora komunitních zahrad,
- založení zelených střech,
- realizace vertikálních zahrad (zelené stěny),
- zemědělské činnosti, které udržují a vytvářejí pestrou a biologicky hodnotnou krajinu a podporují malý vodní cyklus v území,
- obnova studní, studánek a pramenů v Praze,
- řešení prvků a ploch vegetace ve vazbě na síť veřejných prostranství, pěších a cyklistických cest.

2. Podpora ekologicky šetrného hospodaření na zemědělské půdě

Příklady podporovaných aktivit:

- změna konvenčního obhospodařování zemědělských pozemků směrem k ekologickému (osevní postupy, používání organických hnojiv, používání chemie),
- podpora a zavedení ekologického zemědělství,
- rozčlenění půdních bloků na menší celky,
- zatravnění orné půdy,
- zvýšení diverzity zemědělské krajiny (remízky, meze, keřové skupiny atd.).

Doporučené indikátory projektu Opatření VII., bod 2.:

- plocha řešeného území,
- kvalita druhového složení vysazovaných nebo vysévaných rostlin,
- stav životního prostředí v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- komplexnost řešení,
- stabilizační funkce v krajině.

3. Rozvoj udržitelné mobility v Praze

Příklady podporovaných aktivit:

- projekty rozvíjející alternativu k osobní automobilové dopravě,
- projekty zaměřené na cyklistickou a pěší dopravu,
- projekty sdílení aut (car-sharing) nebo kol (bike-sharing) v Praze,
- projekty provázání udržitelné mobility s dalšími aspekty udržitelného města.

4. Projekty environmentálního vzdělávání a osvěty

Příklady podporovaných aktivit:

- osvětové projekty pro širokou veřejnost, seznamující s důležitostí zeleně a vody v krajině a adaptačních opatření,
- programy a projekty pro školy seznamující děti a žáky s problematikou adaptace sídel a hl. m. Prahy na změnu klimatu,
- programy věnující se tématu adaptace hl. m. Prahy na klimatickou změnu včetně osvěty a propagace v této oblasti,
- osvětové aktivity pro občany a vlastníky veřejných i soukromých subjektů o principech hospodaření se srážkovými vodami,
- osvětové a motivační projekty cílené na úřady veřejné správy a samosprávy, seznamující s teorií i praxí opatření reagujících na změny klimatu, včetně příkladů dobré praxe,
- projekty motivující architekty, realizátory staveb a developerské společnosti k zapojování adaptačních a mitigačních opatření (v oblasti cirkulární ekonomiky, udržitelné energetiky či udržitelné mobility) do řešení vznikajících i stávajících staveb a realizací,
- využití klimatických modelů při osvětě a přípravě stavebních projektů a úprav veřejného prostoru,
- vzdělávací projekty zaměřené na udržitelnou energetiku a obnovitelné zdroje energie,
- vzdělávací a osvětové projekty zaměřené na cirkulární ekonomiku.

Doporučené indikátory Projektů Opatření VII.:

- počet dětí, domácností nebo klientů zapojených do projektu,
- počet zapojených pražských škol a žáků do programů a projektů,
- praktický přínos pro životní prostředí hl. m. Prahy,
- zapojení zeleně a přírodních prvků do výuky a programů,
- plocha řešeného území,
- zapojení veřejnosti do rozhodování o řešení veřejného prostranství,
- stav životního prostředí a adaptačních opatření v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- komplexnost řešení,
- počet spolupracujících subjektů při adaptačních opatřeních staveb.

NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY PRO VŠECHNA OPATŘENÍ

1. U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou nezpůsobilými náklady zejména tyto:
 - a) investiční náklady (neplatí pro Opatření I., bod 2., pro Opatření II., pro Opatření III., bod 2. a pro Opatření VII., body 1. a 3.),
 - b) náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,
 - c) nákup mobilních telefonů a kancelářské techniky,
 - d) pohoštění a občerstvení, cestovní náhrady,
 - e) úhradu cest a stáží do zahraničí, členské příspěvky v mezinárodních orgánech,
 - f) výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (jízdné, stravné, diety),
 - g) výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí Žadatele, realizovaných za účelem prodeje,
 - h) odpisy pořízení dlouhodobého hmotného majetku (stavby, budovy apod.) a jeho technické zhodnocení (tzv. stavební investice),
 - i) úhradu finančního leasingu a úvěru,
 - j) pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu, realizaci náhradních výsadeb,
 - k) tvorbu zisku a obchodního jmění.
2. Předmětem Dotace mohou být s výjimkou případů uvedených předchozím bodě i výdaje na provozní náklady, drobné investice a mzdy zaměstnanců. Celková výše režijních nákladů (tj. nájemné, náklady na energie, komunikační náklady, kancelářské potřeby atd.) bude hrazena maximálně do výše 10 % celkových požadovaných finančních prostředků na Projekt.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvodem podpory je **zlepšení stavu životního prostředí hlavního města Prahy**. Program vychází v základních rysech z Koncepce grantového schématu hl. m. Prahy pro oblast životního prostředí, schválené jako příloha č. 1 k usnesení Rady hl. m. Prahy č. 227 ze dne 3. 3. 2009, a především ze Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti, schválených jako příloha č. 1 k usnesení Rady hl. m. Prahy č. 1743 ze dne 24. 8. 2020. Program dále naplňuje zásadní oblast Krajské koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (schválená usnesením Rady hl. m. Prahy č. 125 ze dne 26. 1. 2016), a dále pomáhá doplňovat aktivity města v rámci plnění schválené Strategie adaptace hl. m. Prahy na klimatickou změnu (schválená usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1723 ze dne 18. 7. 2017).

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

1. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2023 pro oblast životního prostředí. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je **44 000 000 Kč**.
2. Rozdělení celkového objemu finančních prostředků do jednotlivých Opatření je uvedeno v následující tabulce:

Opatření	% z celkové částky určené pro Dotace 2023
I. Veřejná zeleň	10 %
II. Zelené učebny	5 %
III. Ochrana přírody	10 %
IV. Ekologická výchova	20 %
V. Specifické projekty	5 %
VI. Výukové a vzdělávací programy pro školy	20 %
VII. Adaptace a mitigace klimatické změny	30 %
Celkem	100 %

D. Maximální výše Dotace

1. Dotace se poskytují do výše 100 % způsobilých nákladů (výdajů) uvedených v Žádosti.
2. U jednotlivé Žádosti může být maximální požadovaná výše Dotace na způsobilé náklady:
 - Opatření I.–V.: **450 000 Kč,**
 - Opatření VI.: **900 000 Kč,**
 - Opatření VII.: **600 000 Kč.**

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci může žádat:
 - fyzická osoba, která má plnou způsobilost k právním úkonům a občanství členského státu Evropské unie a trvalé bydliště/sídlo na území České republiky;
 - právnická osoba působící na území České republiky, která je registrována v souladu s právním řádem České republiky.
2. O Dotaci nemůže žádat:
 - organizační složka státu,
 - územní samosprávný celek (obce, města, statutární města, kraje, městské obvody a městské části),
 - příspěvková organizace zřízená HMP.
3. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok.
4. Dotace budou přednostně poskytovány těmto Žadatelům:
 - právnickým osobám podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tj. spolkům, nadacím či nadačním fondům a ústavům,
 - církvím a náboženským společnostem podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,

- obecně prospěšným společnostem podle Občanského zákoníku,
 - veřejnoprávním institucím (veřejné vysoké školy, akademie věd apod.),
 - fyzickým osobám,
 - společenstvím vlastníků jednotek.
5. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích.
2. Žádost musí být podána **současně v elektronické a tištěné formě**. Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh. **Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP v tištěné formě** s tím, že tištěná forma musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
3. Žádost musí být podána **v elektronické formě** prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (použitím formuláře Softwaru602 Form Filler). Podrobný návod je uveden v článku K. Programu.
4. Žádost **v tištěné formě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou/osobami (jeden výtisk) se podává, včetně všech příloh, jedním z těchto způsobů:
 - a) Žádost v tištěné formě se podává **přímo na podatelně Magistrátu HMP** (Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1, nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelen) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor ochrany prostředí, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v zalepené obálce nadepsané „**DOTACE ŽP**“. Každá Žádost musí být podána v samostatné obálce. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána vlastnoručním podpisem všemi těmito osobami.
 - b) Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Žádosti **prostřednictvím datové schránky** na adresu - ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost musí být zaslána včetně všech příloh ve formátu PDF, samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.
 - c) Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Žádosti **e-mailem prostřednictvím e-podatelní** na adresu posta@praha.eu. Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje zaručeným elektronickým podpisem. Každá Žádost musí být zaslána včetně všech příloh ve formátu PDF, samostatným e-mailem. Žádost musí být podepsána zaručeným elektronickým podpisem Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zhodnotí, zda Žádost byla podána řádně (bezchybně a kompletně vyplněná), včas (ve lhůtě pro podání Žádosti), zda splnila formální náležitosti (podpis oprávněné osoby, požadované přílohy apod.), podmínky vyžadované v Programu a obsahové náležitosti (naplnění Účelu stanoveného v Programu). Odbor MHMP dále zhodnotí řádné a včasné použití a vypořádání v minulosti poskytnutých peněžních prostředků ze strany HMP.
2. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření, Odbor MHMP Žádost zařadí správně. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

Žádost byla podána		Podmínka splněna
1.	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO/NE
2.	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO/NE
3.	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO/NE
4.	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby, příp. razítko)	ANO/NE
5.	s požadovanými přílohami	ANO/NE
6.	a naplňuje Účel stanovený v Programu (článku A. Programu)	ANO/NE
7.	způsobilým Žadatelem (článku E. Programu)	ANO/NE
8.	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (článku I. Programu)	ANO/NE

3. Obsahové hodnocení Žádosti provádí Odbor MHMP a externí hodnotitelé vybraní Odborem MHMP. Každá Žádost je posouzena dvěma hodnotiteli. Je zachována anonymita hodnotitelů.
4. Obsahové hodnocení Žádosti se provádí z následujících kritérií: účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost projektu. Každá Žádost může na základě součtu bodů za uvedená kritéria získat nejvýše 100 bodů. Hodnocení je realizováno do formuláře, který tvoří přílohu č. 2 Programu.
5. Výsledkem obsahového hodnocení Žádosti je aritmetický průměr celkového bodového hodnocení od každého z hodnotitelů, s výjimkou případů, kdy je jedním z hodnotitelů externí hodnotitel. V takovém případě je výsledkem obsahového hodnocení Žádosti vážený průměr jejího celkového bodového hodnocení od každého z hodnotitelů, přičemž hodnocení zaměstnance hlavního města Prahy se stanovuje váha 60 %, hodnocení externího hodnotitele 40 %. Součástí hodnocení Žádosti je rovněž stručné slovní hodnocení obou hodnotitelů. Projekty jsou následně dle získaného hodnocení seřazeny sestupně v rámci jednotlivých Opatření.
6. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným

poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a (v) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Po posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.

7. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši Dotace pro Žadatele, nebo nevyhovění Žádosti, včetně odůvodnění.
8. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti Komisi Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti životního prostředí (dále jen „Komise ŽP“), která zaujme stanovisko k návrhu.
9. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti včetně stanoviska Komise ŽP Výboru pro infrastrukturu a životní prostředí Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen „Výbor“), pokud si to Výbor vyžádá. Výbor k návrhu zaujme stanovisko.
10. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti a její výši včetně stanoviska Komise ŽP a případně Výboru příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději **do 30. 6. 2023**.
2. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.
3. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
4. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, na základě jehož Žádosti bylo rozhodnuto o poskytnutí Dotace, bude vyzván k uzavření Smlouvy, v případě příspěvkových organizací bude realizováno rozpočtové opatření. Na Žadatele, u něhož bude realizováno rozpočtové opatření, se při realizaci Účelu vztahují práva a povinnosti uvedené ve Smlouvě. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
5. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Žadatel je oprávněn použít Dotaci na náklady vzniklé výhradně až po dni schválení Dotace příslušným orgánem HMP.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti životního prostředí týkající se Programu.

3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a penále na veřejné zdravotní pojištění, nedoplatky na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Je-li Žadatel právnickou osobou, pak nesmí být v minulosti odsouzen za spáchání trestného činu a v současné době proti němu nesmí být vedeno trestní stíhání dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
5. Podmínkou pro poskytnutí Dotace je skutečnost, že Žadatel podal na konkrétní účel (projekt, akci, činnost, službu) pouze jednu žádost u HMP, tedy že žadatel nepodal žádost o dotaci na stejný Účel současně ve více Programech či souběžně jako žádost o programovou dotaci a žádost o individuální dotaci. O tomto je Žadatel povinen informovat Odbor MHMP.
6. Podmínkou pro poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel pro osoby s trvalým pobytem na území HMP nebo ve prospěch HMP.
7. Podmínkou pro poskytnutí Dotace je dodržení principů předcházení vzniku odpadů a minimalizace používání či úplné vyloučení používání jednorázových obalů a výrobků.
8. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
9. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
10. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Vícezdrojové financování Účelu je pozitivně hodnoceno, viz hodnotící kritéria. Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
11. Každý Žadatel může podat v rámci Programu **maximálně čtyři Žádosti**. V případě podání většího počtu Žádostí jedním Žadatelem budou všechny Žádosti tohoto Žadatele vyřazeny z dalšího posuzování. Každá Žádost může obsahovat pouze jeden projekt, který se týká pouze jednoho Opatření.
12. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
13. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
14. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. **Vzor Žádosti** je přílohou č. 1 Programu. Žádost je ke stažení na internetových stránkách HMP www.praha.eu – záložka „O MĚSTĚ“, sekce „Finance“, položka „Dotace a granty“, a dále položka „Životní prostředí a energetika“.
2. **Přílohy Žádosti:**
 - a) **Aktuální doklad o oprávnění k podnikání** (u fyzických osob podnikajících).
 - b) **Aktuální doklad o právní osobnosti Žadatele a úplné poslední znění zakladatelského právního jednání.** Právní osobnost Žadatele se dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii, k elektronické verzi naskenované.
 - c) **Plná moc k oprávnění jednat za Žadatele.** Jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, musí být přílohou Žádosti plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele. Plná moc se předkládá v originále nebo kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce), k elektronické verzi naskenovaná.
 - d) **Čestné prohlášení Žadatele.**
 - e) **Výpis z evidence skutečných majitelů.** Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy.
 - f) **Doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele.** Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, na němž je uvedeno číslo účtu a jméno jeho majitele, tedy například potvrzení příslušného peněžního ústavu, kopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, či kopie smlouvy o vedení účtu, k elektronické verzi naskenovaný. Doklad nemusí předložit příspěvkové organizace zřízené městskou částí HMP.
 - g) **Kopie dokladu o vlastnictví pozemků.** Je povinnou přílohou u Projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky. Postačí výpis z internetového přístupu do Nahlížení katastru nemovitostí.
 - h) **Souhlas vlastníka pozemků s realizací projektu.** Je povinnou přílohou u Projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky. Týká se i pozemků svěřených k užívání např. zřizovací listinou, nájemní smlouvou atd. Souhlas se předkládá v originále nebo kopii, k elektronické verzi naskenovaný.
3. Součástí Žádosti je **Projekt** zpracovaný dle závazné osnovy uvedené ve vzoru Žádosti a rozpočet Projektu. V záhlaví Projektu bude uveden název Žadatele a název Projektu, vícestránkový text musí být číslován. Přílohami Žádosti musí případně být další přílohy uvedené ve vzoru Žádosti.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler, který je k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – záložka „O MĚSTĚ“, sekce „Finance“, položka „Dotace a granty“, a dále položka „Životní prostředí a energetika“.
3. **Návod pro použití formuláře:**
 - a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
 - b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
 - c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
 - d) formulář vyplňte a vložte do něj veškeré přílohy, přílohy před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
 - e) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Provést kontrolu žádosti“),
 - f) odešlete formulář elektronicky na MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
 - g) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí Žádosti ze strany MHMP, s vygenerovaným kódem, tento soubor uložte a následně odevzdejte v souladu s článkem F. odst. 4 Programu.
4. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ pro rok 2023

(formulář žádosti určený pro právnické osoby)

1. Opatření:

2. Podporovaná aktivita opatření:

(Pozor: při změně opatření je nutné aktualizovat výběr podporované aktivity!!!)

3. Název projektu:

4. Krátké odůvodnění žádosti (popis projektu):

I. Identifikační údaje o žadateli:

5. Název žadatele:

6. Přesná adresa sídla žadatele:

Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:				PSČ:	
Městská část:		Část obce:			
Pražský obvod:		Správní obvod:			

7. Korespondenční adresa - liší se od adresy žadatele ANO :

8. Kontaktní údaje žadatele:

Telefon:		Fax:		Mobil:	
E-mail:					
Web:	http://	Identifikátor datové schránky:			

9. Forma právnické osoby (např. spolek, nadace, obecně prospěšná společnost apod.):

10. Registrace právní osobnosti žadatele:

Registrační úřad:			
Dne:		Pod číslem:	

11. Registrovaný předmět činnosti žadatele:

--

12. IČO žadatele:**13. DIČ žadatele:**

CZ

14. Statutární orgán:

Jméno:		Titul před jménem:	
Příjmení:		Titul za jménem:	
Funkce:			
Adresa trvalého pobytu:			
Ulice:		Č.p.:	Č.o.:
Obec:			PSČ:
Městská část:			
Pražský obv.:		Správní obvod:	
Telefon:		Telefon č. 2:	
Mobil:		Mobil č. 2:	
E-mail:		E-mail č. 2:	

15. Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte všechny osoby s podílem v této právnické osobě:

--

16. Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte všechny ostatní právní subjekty, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu:

--

17. Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele na základě plné moci udělené statutárním orgánem:
(vyplňte pouze v případě, že není totožné s bodem 14):

Jméno:		Titul před jménem:	
Příjmení:		Titul za jménem:	
Funkce:			
Adresa trvalého pobytu:			
Ulice:		Č.p.:	Č.o.:
Obec:			PSČ:
Pražský obv.:			
Telefon:		Telefon č. 2:	
Mobil:		Mobil č. 2:	
E-mail:		E-mail č. 2:	

18. Bankovní účet žadatele (na uvedený bankovní účet budou v případě schválení poskytnutí dotace zaslány přidělené finanční prostředky):

Předčíslí a číslo účtu		-		Kód banky	
19. Typ účetnictví:					

II. Závazná osnova projektu:

20. a) Výchozí stav problému a místo realizace projektu

b) Věcný popis navrhovaného projektu (tj. cíl, účel a obsah projektu, dle typu projektu i stanovení cílové skupiny)

c) Předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu, termíny hlavních etap projektu a doba dosažení účelu projektu

(v rámci Programu budou hrazeny pouze náklady spojené s realizací projektu, které žadateli vzniknou až po schválení poskytnutí dotace žadateli Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy)

d) Výstupy řešení - práce v terénu, vzdělávací akce, publikace atd.

e) Předpokládaný přínos projektu a dopad řešení v místě realizace

f) Rozpočet projektu (podle požadavků uvedených v bodě III. formuláře)

g) Složení řešitelského týmu

h) Externí spolupracovníci a jejich podíl na projektu

i) Perspektiva dalšího řešení vlastními prostředky

Název přílohy:		
----------------	--	--

j) Další doplnění projektu je-li k dispozici (např. projektová dokumentace)

1. Název přílohy:		
-------------------	--	--

21. Případná odborná doporučení k předkládanému projektu (v příloze):

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

22. Návaznost na jiné projekty (informace o případném pokračování projektu z minulých let + stručný popis dosažených výsledků a odůvodnění pokračování projektu - rozvedte v příloze):

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

III. Rozpočet projektu:

23. Podrobný položkový rozpis CELKOVÝCH a POŽADOVANÝCH nákladů

(mzdové náklady, materiálové náklady, služby, režijní náklady atd., včetně zdůvodnění jednotlivých položek; položkový rozpočet musí v tabulce obsahovat sloupce „Celkové náklady“, „Požadované náklady“ a „Jiné zdroje“):

Název přílohy:		
----------------	--	--

24. CELKOVÉ náklady projektu: Kč

25. POŽADOVANÁ částka: Kč

26. Požadované prostředky budou použity jako: INVESTIČNÍ NEINVESTIČNÍ

27. Předpokládané příjmy z realizace projektu - celkem: Kč

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

28. Která právnická nebo fyzická osoba, se dále podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o finanční příspěvek na uvedený projekt a v jaké výši?

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

29. Počty osob zajišťující realizaci projektu:

Počet honorovaných osob: z toho externistů:

Počet nehonorovaných osob včetně dobrovolníků: z toho externistů:

30. Finanční udržitelnost projektu v následujících letech Kč

(náklady spojené s projektem po ukončení čerpání dotace a způsob jejich financování):

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

31. Jaké finanční prostředky a na jaký účel z rozpočtu hl. m. Prahy nebo ČR obdržel žadatel v dotačních titulech v předcházejících dvou kalendářních letech a v letošním roce? *(rozvedte v příloze s uvedením poskytnutých částek a stručnou charakteristikou, na co byly finanční prostředky přiděleny)*

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

32. Byla (popř. bude) podána v letošním roce žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy prostřednictvím jiného odboru Magistrátu hl. m. Prahy (např. odbor školství, mládeže a sportu, odbor kultury a cestovního ruchu apod.) na jiný projekt? *(v příloze uveďte název projektu a požadovanou částku)*

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

IV. Povinné přílohy:

33. Povinné přílohy:

zakřížkujte přílohy, které jsou součástí předkládané žádosti o poskytnutí dotace (čísla odpovídají očíslování povinných příloh níže)

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

1. **Originál nebo kopie aktuálního dokladu o právní osobnosti žadatele** (např. registrace u příslušného orgánu) a **originál nebo kopie úplného posledního znění zakladatelského právního jednání** (např. stanovy, zakladatelská listina, zřizovací listina atd.).

Osoby zapsané do veřejného rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek a rejstřík obecně prospěšných společností), do školského rejstříku, nebo do rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, svazů církví a náboženských společností a evidovaných právnických osob, nejsou povinny doklad o právní osobnosti předkládat. Úplné poslední znění zakladatelského právního jednání předkládají tyto osoby pouze tehdy, není-li daný dokument obsažen ve sbírce listin veřejného rejstříku. V případě pochybností je odbor ochrany prostředí MHMP oprávněn si dokumenty dokládající právní osobnost žadatele dodatečně vyžádat.

2. **Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele** (např. zápis z členské schůze o volbě statutárního orgánu). Originál nebo kopie.

Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele není nutné předkládat, jestliže jsou identifikační údaje statutárního orgánu (jeho členů) a způsob jednání statutárního orgánu za právnickou osobu uvedeny v některém z rejstříků vymezených v popisu přílohy č. 1. nebo vyplývají z dokumentů předložených jako povinná příloha č. 1.

3. **Plná moc k oprávnění jednat za žadatele** (jedná-li se o jinou osobu než je statutární orgán, z plné moci musí jednoznačně vyplývat oprávnění podat žádost o dotaci, doporučený formulář plné moci je ke stažení na webu HMP, pod formulářem žádosti o dotaci). Originál nebo kopie, obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce.
4. **Čestné prohlášení** (originál, doporučený formulář čestného prohlášení je ke stažení na webu HMP, pod formulářem žádosti o dotaci):
- že proti žadateli není vedeno insolvenční řízení, exekuce, výkon rozhodnutí nebo že žadatel není v likvidaci,
 - že žadatel nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,
 - o tom, že žádost na předkládaný projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy,
 - že ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, žadatel nebyl v minulosti souzen za trestný čin a v současné době proti němu není vedeno trestní stíhání.

- 5. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů** <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik> a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Výpis dokládají právnické osoby, které mají skutečného majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá žadatel zdarma po přihlášení do své datové schránky (návod je ke stažení na webu HMP, pod formulářem žádosti o dotaci). V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy.*
- Skutečného majitele nezjišťují a neevidují subjekty:*
- a. školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,*
 - b. veřejná výzkumná instituce,*
 - c. právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,*
 - d. okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,*
 - e. evropské seskupení pro územní spolupráci,*
 - f. církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,*
 - g. odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,*
 - h. právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,*
 - i. obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.*
- 6. Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele**, na němž je uvedeno číslo účtu a jméno jeho majitele, tedy například potvrzení příslušného peněžního ústavu, kopie výpisu z účtu žadatele v části bez finančních údajů, či kopie smlouvy o vedení účtu.
- Doklad nemusí předložit příspěvkové organizace zřízené HMP nebo městskou částí HMP. Číslo účtu uvedené v dokladu se musí shodovat s číslem uvedeným v bodě 18 žádosti (v případě změny původního čísla účtu bankou je nutno tuto skutečnost doložit).*
- 7. Kopie dokladu o vlastnictví pozemků** (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky). Postačí výpis z internetového přístupu do Nahlížení do katastru nemovitostí.
- 8. Souhlas vlastníka pozemků s realizací projektu** (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky). Týká se i pozemků svěřených k užívání např. zřizovací listinou, nájemní smlouvou atd. Originál nebo kopie.
- V. Žadatel o dotaci se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží hl. m. Praze, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.**
- VI. Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky Programu a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje úplnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti.**

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Titul před:		Razítko
Jméno:		
Příjmení:		
Titul za:		Podpis
V Praze	dne	

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--

Formulář plné moci k zastupování žadatele
(doporučený vzor plné moci – právnické osoby)

<h1 style="margin: 0;">Plná moc</h1> <h2 style="margin: 0;">Žadatel o poskytnutí dotace</h2>	
Název:	
Sídlo:	
IČO:	
(dále jen „zmocnitel“)	
zastoupený statutárním orgánem (<u>uvést jméno a příjmení osoby nebo osob vykonávajících funkci statutárního orgánu</u>):	
.....	
<h2 style="margin: 0;">Zmocňuje</h2>	
..... (dále jen „zmocněnec“)	
Bydliště / sídlo:	
Číslo občanského průkazu / IČO:	
k zastupování zmocnitele ve věci podání žádosti o poskytnutí dotace v oblasti životního prostředí od hlavního města Prahy a k provádění veškerých úkonů souvisejících s poskytnutím dotace, včetně uzavření a podpisu příslušné smlouvy k níže uvedenému projektu:	
Název projektu:	
Zmocněnec toto zmocnění v uvedeném rozsahu přijímá.	
V Praze dne	
.....
Za zmocnitele (podpis a razítko):	Za zmocněnce:

Čestné prohlášení žadatele
(povinná příloha – právnické osoby)

Čestné prohlášení

Žadatel o poskytnutí dotace

Název:

Sídlo:

IČO:

Název projektu:

zastoupený (uvedte jméno a příjmení osoby nebo osob vykonávajících funkci statutárního orgánu nebo osoby zmocněné jednat za žadatele):

.....

PROHLAŠUJE,

- a) že proti němu není vedeno insolvenční řízení, exekuce ani výkon rozhodnutí a že není v likvidaci,
- b) že nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,
- c) že žádost na tento projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy,
- d) je-li žadatel právnickou osobou, pak dle z. č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob prohlašuje, že v minulosti nebyl souzen za trestný čin a v současné době proti němu není vedeno trestní stíhání.

V dne

.....
podpis a razítko žadatele



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ pro rok 2023

(formulář žádosti určený pro fyzické osoby)

1. Opatření:

--

2. Podporovaná aktivita opatření:

(Pozor: při změně opatření je nutné aktualizovat výběr podporované aktivity!!!)

--

3. Název projektu:

--

4. Krátké odůvodnění žádosti (popis projektu):

--

I. Identifikační údaje o žadateli:

5. Jméno nebo název žadatele:

Jméno:		Titul před:	
Příjmení:		Titul za:	

6. Adresa trvalého bydliště nebo sídla žadatele:

Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:				PSČ:	
Městská část:		Část obce:			
Pražský obvod:		Správní obvod:			

Adresa sídla je odlišná od adresy trvalého bydliště žadatele ANO (vyplňují pouze fyzické osoby podnikající):

7. Korespondenční adresa - liší se od adresy žadatele ANO :

8. Kontaktní údaje žadatele:

Telefon:		Fax:		Mobil:	
E-mail:					
Web:	http://		Identifikátor datové schránky:		

9. Právní forma fyzické osoby:

--

10. Živnostenské oprávnění žadatele vydáno:

(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající):

Registrační úřad:			
Dne:		Pod číslem:	

11. Registrovaný předmět činnosti žadatele:

(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající)

--

12. IČO žadatele:

(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající)

--

13. DIČ žadatele:

(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající)

CZ

14. Rodné číslo žadatele:

(vyplňují pouze fyzické osoby nepodnikající)

--

15. Žadatel uvede všechny ostatní právní subjekty, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu:

--

16. Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele na základě plné moci:

Jméno:		Titul před jménem:			
Příjmení:		Titul za jménem:			
Adresa trvalého pobytu:					
Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:		PSČ:			
Pražský obv.:					
Telefon:		Telefon č. 2:			
Mobil:		Mobil č. 2:			
E-mail:		E-mail č. 2:			

17. Bankovní účet žadatele (na uvedený bankovní účet budou v případě schválení poskytnutí dotace zaslány přidělené finanční prostředky):

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

18. Typ účetnictví:

--

II. Závazná osnova projektu:

19. a) Výchozí stav problému a místo realizace projektu

b) Věcný popis navrhovaného projektu (tj. cíl, účel a obsah projektu, dle typu projektu i stanovení cílové skupiny)

c) Předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu, termíny hlavních etap projektu a doba dosažení účelu projektu

(v rámci Programu budou hrazeny pouze náklady spojené s realizací projektu, které žadateli vzniknou až po schválení poskytnutí dotace žadateli Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy)

- d) Výstupy řešení - práce v terénu, vzdělávací akce, publikace atd.
- e) Předpokládaný přínos projektu a dopad řešení v místě realizace
- f) Rozpočet projektu (podle požadavků uvedených v bodě III. formuláře)
- g) Případní externí spolupracovníci a jejich podíl na projektu
- h) Perspektiva dalšího řešení vlastními prostředky

Název přílohy:		
----------------	--	--

i) Další doplnění projektu, je-li k dispozici (např. projektová dokumentace)

1. Název přílohy:		
-------------------	--	--

20. Případná odborná doporučení k předkládanému projektu:

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

21. Návaznost na jiné projekty: (informace o případném pokračování projektu z minulých let + stručný popis dosažených výsledků a odůvodnění pokračování projektu - rozvedte v příloze)

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

III. Rozpočet projektu:

22. Podrobný položkový rozpis CELKOVÝCH a POŽADOVANÝCH nákladů:

(mzdové náklady, materiálové náklady, služby, režijní náklady atd., včetně zdůvodnění jednotlivých položek; položkový rozpočet musí v tabulce obsahovat sloupce „Celkové náklady“, „Požadované náklady“ a „Jiné zdroje“)

Název přílohy:		
----------------	--	--

23. CELKOVÉ náklady projektu: Kč

24. POŽADOVANÁ částka: Kč

25. Požadované prostředky budou použity jako: INVESTIČNÍ NEINVESTIČNÍ

26. Předpokládané příjmy z realizace projektu - celkem: Kč

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

27. Která právnická nebo fyzická osoba se dále podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o finanční příspěvek na uvedený projekt a v jaké výši?

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

28. Počty osob zajišťující realizaci projektu

Počet honorovaných osob z toho externistů...
Počet nehonorovaných osob včetně dobrovolníků z toho externistů...

29. Finanční udržitelnost projektu v následujících letech:

(náklady spojené s projektem po ukončení čerpání dotace a způsob jejich financování)

Kč

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

30. Jaké finanční prostředky a na jaký účel z rozpočtu hl. m. Prahy nebo ČR obdržel žadatel v dotačních titulech v předcházejících dvou kalendářních letech a v letošním roce?

(rozved'te v příloze s uvedením poskytnutých částek a stručnou charakteristikou, na co byly finanční prostředky přiděleny)

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

31. Byla (popř. bude) podána v letošním roce žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy prostřednictvím jiného odboru Magistrátu hl. m. Prahy (např. odbor školství, mládeže a sportu, odbor kultury a cestovního ruchu apod.) na jiný projekt?

(v příloze uveďte název projektu a požadovanou částku)

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

IV. Povinné přílohy:

32. Povinné přílohy:

zakřížkujte přílohy, které jsou součástí předkládané žádosti o poskytnutí dotace (čísla odpovídají očíslování povinných příloh níže)

1. 2. 3. 4. 5. 6.

1. **Originál nebo kopie aktuálního (platného) dokladu o oprávnění k podnikání** (dokládají pouze fyzické osoby podnikající).
2. **Plná moc k oprávnění jednat za žadatele** (z plné moci musí jednoznačně vyplývat oprávnění podat žádost o dotaci, doporučený formulář plné moci je ke stažení na webu HMP, pod formulářem žádosti o dotaci). Originál nebo kopie, obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce.
3. **Čestné prohlášení** (originál, doporučený formulář čestného prohlášení je ke stažení na webu HMP, pod formulářem žádosti o dotaci):
- a) že proti žadateli není vedeno insolvenční řízení, že žadatel není v osobním úpadku a není proti němu vedena exekuce ani výkon rozhodnutí,
 - b) že žadatel nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,
 - c) o tom, že žádost na předkládaný projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy.

4. **Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele**, na němž je uvedeno číslo účtu a jméno jeho majitele, tedy například potvrzení příslušného peněžního ústavu, kopie výpisu z účtu žadatele v části bez finančních údajů, či kopie smlouvy o vedení účtu.
Číslo účtu uvedené v dokladu se musí shodovat s číslem uvedeným v bodě 17 žádosti (v případě změny původního čísla účtu bankou je nutno tuto skutečnost doložit).
5. **Kopie dokladu o vlastnictví pozemků** (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky). Postačí výpis z internetového přístupu do Nahlížení do katastru nemovitostí.
6. **Souhlas vlastníka pozemků s realizací projektu** (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky). Týká se i pozemků svěřených k užívání např. zřizovací listinou, nájemní smlouvou atd. Originál nebo kopie.

V. Žadatel o dotaci se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží hl. m. Praze, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.

VI. Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky Programu a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje úplnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti.

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Titul před:		Razítko
Jméno:		
Příjmení:		
Titul za:		Podpis
V Praze	dne	

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--

Formulář plné moci k zastupování žadatele

(doporučený vzor plné moci – fyzické osoby)

<h1>Plná moc</h1> <h2>Žadatel o poskytnutí dotace</h2>	
Jméno a příjmení:	
Bydliště / sídlo:	
Datum narození / IČO:	
(dále jen „zmocnitel“)	
zmocňuje	
..... (dále jen „zmocněnec“)	
Bydliště / sídlo:	
Číslo občanského průkazu / IČO:	
k zastupování zmocnitele ve věci podání žádosti o poskytnutí dotace v oblasti životního prostředí od hlavního města Prahy a k provádění veškerých úkonů souvisejících s poskytnutím dotace, včetně uzavření a podpisu příslušné smlouvy k níže uvedenému projektu:	
Název projektu:	
Zmocněnec toto zmocnění v uvedeném rozsahu přijímá.	
V Praze dne	
.....
Za zmocnitele:	Za zmocněnce:

Čestné prohlášení žadatele
(povinná příloha – fyzické osoby)

Čestné prohlášení

Žadatel o poskytnutí dotace

Jméno a příjmení:

Adresa:

IČO / datum narození:

Název projektu:

PROHLAŠUJE,

a) že proti němu není vedeno insolvenční řízení, není v osobním úpadku, není proti němu vedena exekuce ani výkon rozhodnutí,

b) že nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,

c) že žádost na tento projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

V **dne**

.....
podpis a razítko žadatele

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Název / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2021 - 31. 3. 2022; 1. 4. 2022 - 31. 12. 2022):
.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*, která je dostupná na webových stránkách www.mvcr.cz.

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je
....., pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let
ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb.,
o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Příloha Programu č. 2 – Formulář obsahového hodnocení Žádosti

Kritérium		Počet bodů
Účelnost		
1.	Je jasně definován cíl Projektu? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 8 bodů Žadatel jasně definuje cíle a výstupy Projektu, včetně způsobu jejich hodnocení.)</i>	0–8
2.	Jsou zvolené metody a techniky práce pro realizaci Projektu vhodné pro dosažení požadovaného cíle, resp. pro práci s cílovou skupinou? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 8 bodů Žadatel popíše metody a techniky práce, které budou odpovídající účelu Projektu.)</i>	0–8
3.	Odpovídá Projekt strategickým záměrům hl. m. Prahy (zejména programové prohlášení Rady hl. m. Prahy, Koncepce a strategie ochrany přírody a krajiny v Praze, Strategický plán hl. m. Prahy, Krajská koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, Klimatický plán hl. m. Prahy do roku 2030 apod.)? Je přínosem pro životní prostředí hl. m. Prahy? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 3 bodů Žadatel popíše návaznost obsahu a cílů Projektu na strategické dokumenty hl. m. Prahy, popř. na místní koncepce, pokud takové existují. Projekt má prokazatelný přínos pro životní prostředí hl. m. Prahy.)</i>	0–3
4.	Je jasně definována a vhodně zvolená cílová skupina? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 4 bodů Žadatel jasně definuje a popíše cílové skupiny. Dosažení max. počtu bodů předpokládá, že budou cílové skupiny zvoleny vhodně s ohledem na účel Projektu.)</i>	0–4
Potřebnost		
1.	Jaký má Projekt význam pro místo realizace, resp. cílovou skupinu? Jak Projekt přispívá k řešení souvisejících problémů v lokalitě či k řešení problémů cílové skupiny? Neexistuje v dané lokalitě přesycenost nabídky obdobných služeb či aktivit nad poptávkou? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 9 bodů Žadatel dostatečně popíše význam Projektu vzhledem k cílům a cílové skupině. Z popisu Projektu bude zřejmá potřeba služby či aktivit v místě a čase.)</i>	0–9
2.	Jaká je míra komplexnosti řešení? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 6 bodů Žadatel popíše Projekt srozumitelně, s logickými návaznostmi. Projekt je zpracován systémově a komplexně.)</i>	0–6
3.	Je veřejnost zapojena do realizace Projektu, obsahuje Projekt prostředky (metody) zajišťující zapojení veřejnosti? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 2 bodů Žadatel v Projektu zapojuje veřejnost do jeho realizace, snaží se do Projektu zahrnout metody a nástroje zapojování veřejnosti, pokud je to z charakteru Projektu možné, a v popisu Projektu je dostatečně popíše.)</i>	0–2

Efektivnost		
1.	Do jaké míry Projekt zahrnuje objektivně měřitelné ukazatele a výstupy? Má je definované a umožní zhodnocení výsledků Projektu? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 6 bodů Žadatel popíše plánované výsledky Projektu konkrétně a s jasnou vazbou na jednotlivé aktivity. Žadatel popíše, jak vyhodnocuje výsledky projektu.)</i>	0–6
2.	Je výsledek Projektu přínosem do budoucnosti? Dají se výsledky Projektu využít pro další realizaci (aplikaci)? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 4 bodů Žadatel popíše využitelnost a aplikovatelnost výstupů a výsledků Projektu v budoucnosti.)</i>	0–4
3.	Jaká je předcházející zkušenost Žadatele s řešenou problematikou, má dostatečné zkušenosti s obdobnými pracemi, má schopnost hospodařit s rozpočtem Projektu? Popř. má Žadatel zajištěného příslušného odborníka na realizaci prací? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 4 bodů Žadatel doloží předcházející zkušenosti s řešenou problematikou a metodami práce. Žadatel popíše zkušenost s řízením obdobných projektů a hospodařením se srovnatelným rozpočtem. Žadatel popíše spolupráci s odborníky, přičemž v textu uvede jejich odbornost a zkušenosti.)</i>	0–4
4.	Do jaké míry využívá Projekt výsledky předchozích Projektů a případně je rozvíjí? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 3 bodů Žadatel popíše návaznost Projektu na předchozí projekty a využití výstupů a výsledků jiných projektů, na které Projekt navazuje nebo je rozvíjí.)</i>	0–3
5.	Je projekt inovativní? Přináší nové myšlenky a metody práce? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 2 bodů Žadatel objasní inovativnost Projektu a popíše využití nových metod nebo pohledů na rozvíjenou problematiku.)</i>	0–2
6.	Je zajištěna publicita Projektu (informování o průběhu Projektu, zveřejňování výsledků Projektu)? Je publicita Projektu dostačující? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 4 bodů Žadatel dostatečně popíše publicitu Projektu v adekvátní formě.)</i>	0–4
Hospodárnost		
1.	Odpovídá finanční rozvaha rozsahu řešeného Projektu (území) a konkrétním činnostem? Odpovídají položky rozpočtu reálným cenám? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 8 bodů Žadatel dostatečně, jasně a srozumitelně rozepíše a okomentuje jednotlivé rozpočtové položky Projektu, z nichž budou zřejmé jednotkové ceny a jejich opodstatnění a efektivita. Žadatel v popisu rozpočtu vhodně propojí projektové aktivity s rozpočtovými položkami.)</i>	0–8

2.	Využije se při realizaci Projektu vícezdrojové financování? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 5 bodů Žadatel popíše vícezdrojové financování Projektu, které bude při realizaci využito z 30 % a více.)</i>	0–5
3.	Obsahuje Projekt režijní náklady? Je adekvátní poměr režijních nákladů (nájemné, náklady na energie, komunikační náklady, kancelářské potřeby atd.) k požadovaným nákladům rozpočtu projektu? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 4 bodů Žadatel vysvětlí metodu výpočtu režijních nákladů, z popisu požadovaných režijních nákladů bude jasná jejich skladba a přiměřenost. Poměr režijních nákladů vůči požadované podpoře Projektu je adekvátní a nepřekračuje 10 %, případně nejsou režijní náklady požadovány.)</i>	0–4
Proveditelnost		
1.	Je Projekt realizovatelný z hlediska cíle Projektu a z hlediska finančního? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 5 bodů Žadatel srozumitelně, logicky a přehledně popíše realizaci jednotlivých aktivit a řešení stanovených cílů. Jednotlivé aktivity Projektu na sebe logicky navazují. Z popisu je zřejmé reálné nastavení cíle, resp. cílů Projektu, včetně finančního plánu. Je uveden výčet nejdůležitějších výstupů a cílů Projektu.)</i>	0–5
2.	Je doba trvání Projektu (případně jeho harmonogram) reálná (reálný)? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 5 bodů Žadatel přehledně popíše harmonogram Projektu, který je zpracován realisticky, s logickou návazností. Termíny prací a aktivit v rámci Projektu jsou nastaveny přiměřeně, s ohledem na účel a stanovené cíle Projektu.)</i>	0–5
3.	Do jaké míry předpokládá Projekt pokračování (udržitelnost) v následujících letech? Je popsána udržitelnost výsledku Projektu v následujících letech reálná (bez potřeb dalších vstupů, financování z vlastního rozpočtu, dobrovolné práce, sponzoringu apod.)? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 5 bodů Žadatel deklaruje a dostatečně popíše udržitelnost Projektu a jeho výsledků v dalších letech. Žadatel má zároveň zajištěné pokračování Projektu i bez podpory hl. m. Prahy nebo jiného zdroje veřejných financí, tzn. pokračování Projektu zajistí z vlastních finančních prostředků, skrze dobrovolnické práce, sponzoring aj.)</i>	0–5
4.	Jak je Projekt personálně a odborně zajištěn? Odpovídá personální zabezpečení charakteru a rozsahu Projektu? <i>(Pro dosažení maximálního počtu 5 bodů Žadatel dostatečně objasní personální a odborné zajištění Projektu. Z popisu realizačního týmu budou zřejmé role a zodpovědnost jednotlivých členů v rámci Projektu. Realizační tým z hlediska rozsahu i odbornosti odpovídá požadavkům Projektu.)</i>	0–5

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

O POSKYTNUTÍ DOTACE

č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/<rok uzavření smlouvy>

(dále jen „smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), **mezi těmito smluvními stranami:**

1. Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1 - Staré Město

zastoupené RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000

kontaktní adresa: Odbor ochrany prostředí MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1

kontaktní osoba: <jméno a příjmení kontaktní osoby>,

tel.: <tel.>, e-mail: <e-mail>

(dále jen jako „poskytovatel“)

a

2. <název / jméno a příjmení příjemce>

se sídlem / bytem <sídlo / bydliště příjemce>

v zastoupení: <jméno oprávněného zástupce příjemce>

IČO / rodné číslo: <IČO / rodné číslo příjemce>

DIČ: <DIČ příjemce>

registrace: <číslo registrace>

bankovní spojení: <název banky>

číslo účtu: <číslo účtu>

(dále jen jako „příjemce“)

(oba dále jen jako „smluvní strany“).

I.

Předmět smlouvy

1. Rada/Zastupitelstvo hlavního města Prahy rozhodla/o usnesením č. <č. usnesení> ze dne <datum schválení> poskytnout příjemci účelově vázaný finanční příspěvek (dále jen „dotace“) ve výši <částka> Kč (slovy: <částka slovy> korun českých) na realizaci vybraného projektu „<název projektu>“, poř. č. <pořadové číslo projektu>/2023 (dále jen „projekt“ nebo „účel“). Projekt je součástí programu vyhlášeného v souladu s § 10c zákona o rozpočtových pravidlech s názvem „Program na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2023“, schváleného usnesením Rady HMP č. XXXX ze dne xx. xx. 2022 (dále jen „Program“).

2. Příjemce zahájí realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2023 a dokončí jeho realizaci, resp. dosáhne účelu, nejpozději k 31. 12. 2024.
3. Dotaci dle odst. 1 tohoto článku použije poskytovatel příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Celkový objem dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
4. Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá, a zavazuje se využít ji výhradně k účelu dle článku I. odst. 1 smlouvy a v termínu dle článku I. odst. 2 smlouvy.
5. Přijetí dotace příjemcem se řídí platnými a účinnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“), občanským zákoníkem, zákonem o rozpočtových pravidlech a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
6. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Uvedená dotace nezakládá veřejnou podporu. / Poskytnutí dotace kumulativně naplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Uvedená dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu, tj. v režimu de minimis, v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 nebo č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Ústřední věstník Evropské unie L 352/1, 24. 12. 2013). *(druhá varianta se použije jen v případě dotací naplňujících znaky veřejné podpory a poskytovaných v režimu de minimis)*

II.

Realizace projektu

1. Příjemce se zavazuje realizovat projekt v rozsahu poskytnuté dotace a k účelu dle článku I. smlouvy, v souladu s podmínkami Programu. Konkretizace podmínek realizace projektu je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.
2. Veškeré informace vztahující se k poskytnuté dotaci příjemce předkládá Odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OCP MHMP“) způsobem stanoveným vždy v konkrétních případech v této smlouvě, tedy buď písemnou formou na adresu OCP MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, případně do datové schránky poskytovatele (společně dále jen „písemnou formou“), anebo elektronicky, a to prostřednictvím příslušného formuláře v Informačním systému finanční podpory hlavního města Prahy (dále jen „IS FP HMP“) ve formátu .zfo či prostřednictvím e-mailové schránky zástupce poskytovatele. Není-li ve smlouvě stanoven způsob komunikace, je přípustný kterýkoliv z výše uvedených.
3. Při veškeré komunikaci s poskytovatelem bude příjemce uvádět pořadové číslo projektu, stanovené v článku I. odst. 1 smlouvy.
4. Příjemce je povinen:
 - a) o vlastní realizaci projektu poskytovatele průběžně informovat v termínech: 31. 1. 2024 a 30. 6. 2024, s první průběžnou informací o realizaci projektu příjemce předloží informaci o průběžném čerpání dotace. Průběžné zprávy budou předloženy v elektronické podobě prostřednictvím formuláře v IS FP HMP („Formulář pro průběžné zprávy“, https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/dotace_a_granty/mestske_granty/zivotni_prostredi_a_energetika/index.html),
 - b) vykazovat poskytnutou dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a použít ji k úhradě nákladů projektu dle této smlouvy vzniklých v termínu od poskytnutí dotace Radou/Zastupitelstvem HMP do 31. 12. 2024. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle citovaného zákona, jsou povinni vést ve vztahu k předmětu smlouvy daňovou evidenci podle zákona o daních z příjmů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou písm. f) předmětného ustanovení, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena) a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky a ve vztahu k dotaci (a takto označeny),

- c) použít dotaci na náklady vzniklé výhradně až po dni schválení dotace Radou/Zastupitelstvem HMP,
 - d) při nakládání s poskytnutou dotací postupovat maximálně hospodárně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
 - e) předem projednat s poskytovatelem veškeré změny v projektu a vyžádat si předchozí písemné schválení těchto změn poskytovatelem, bez tohoto souhlasu nesmí příjemce změny v projektu realizovat,
 - f) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádět průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu, na něž byla dotace poskytnuta, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo; ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření použití dotace na projektu, na který byla dotace poskytnuta, a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace, a to po dobu realizace účelu a dále po dobu 5 let po dosažení účelu,
 - g) oznámit poskytovateli neprodleně, do 30 kalendářních dnů od vzniku skutečnosti, prostřednictvím e-mailové adresy zástupce poskytovatele změnu adresy, popř. sídla a dalších údajů uvedených v této smlouvě, dojde-li k těmto změnám v době od uzavření této smlouvy do úplného vyúčtování poskytnuté dotace,
 - h) při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jakožto poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele při realizaci účelu, v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“; ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy, použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“, dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>; pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje Odbor medií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu; propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu; poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě; příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost,
 - i) po dobu 5 let od doby dosažení účelu archivovat následující dokumenty: žádost včetně povinných příloh, smlouvu, originály dokladů prokazujících použití dotace, průběžné zprávy, závěrečnou zprávu a vyúčtování.
5. Poskytnutím dotace není dotčena povinnost příjemce zajistit si veškerá příslušná stanoviska a povolení dotčených orgánů státní správy.
 6. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
 7. Příjemce je povinen poskytovatele (OCP MHMP) písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní a ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně, včetně případné udržitelnosti projektu dle článku III. odst. 6 smlouvy. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo ukončení projektu, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
 8. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a případně rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace nebo

její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit vyplacenou dotaci nebo její část ve lhůtě a způsobem, které stanoví poskytovatel. Zároveň je povinen oznámit insolvenčnímu správci nebo likvidátorovi příjemce, že přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost ji vyúčtovat a případně vrátit.

III.

Vyúčtování dotace

1. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce předloží poskytovateli v elektronické podobě prostřednictvím formuláře v IS FP HMP závěrečnou zprávu („Formulář pro závěrečnou zprávu“, https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/dotace_a_granty/mestske_granty/zivotni_prost_redi_a_energetika/index.html), jejíž součástí je:
 - a) podrobná zpráva o průběhu realizace projektu včetně všech náležitostí požadovaných v příloze č. 1 smlouvy (např. dokumenty MS Word, MS Excel, PDF),
 - b) krátká zpráva, která bude prezentovat výsledky projektu a kterou poskytovatel umístí na své webové stránky,
 - c) závěrečné finanční vyúčtování realizace projektu ode dne schválení poskytnutí dotace Radou/Zastupitelstvem HMP do termínu dle článku I. odst. 2 smlouvy včetně kopií všech příslušných účetních dokladů vystavených na částku převyšující 2 000 Kč; přehled závěrečného finančního vyúčtování bude zpracován dle závazného vzoru, který je přílohou č. 2 smlouvy.
2. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce předloží poskytovateli písemnou formou:
 - a) formulář závěrečné zprávy s vygenerovaným sdělením o elektronickém odevzdání, podepsaný příjemcem či osobou oprávněnou jednat za příjemce,
 - b) přehled závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu, podepsaný příjemcem či osobou oprávněnou jednat za příjemce (dle přílohy č. 2 smlouvy, bez účetních dokladů a vzoru vedení peněžního deníku).Tyto dokumenty příjemce předloží OCP MHMP. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání** dokumentů.
3. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce vrátí poskytovateli nepoužité přidělené finanční prostředky a zároveň předloží poskytovateli kopii dokladu o provedení této finanční operace.
4. Zjistí-li příjemce v průběhu realizace projektu, že nebude možné projekt realizovat v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v důsledku toho příjemce nevyčerpá přidělenou dotaci v plné výši, sdělí tuto skutečnost poskytovateli, a to neprodleně a písemně. Příjemce nejpozději do 31 dnů od tohoto zjištění vrátí poskytovateli nepoužité přidělené finanční prostředky, dále předloží požadované dokumenty podle odst. 1 a 2 tohoto článku.
5. Finanční prostředky ve smyslu článku III. odst. 3 a 4 a ve smyslu článku IV. smlouvy příjemce odvede na účet poskytovatele č. 5157998/6000, KS 558, jako variabilní symbol uvede příjemce své IČO (identifikační číslo) nebo pořadové číslo projektu bez lomítka (poř. č. 001/2023, VS 0012023) v případě, že se jedná o fyzickou osobu nepodnikající.
6. Změnu vlastnictví investičního majetku pořízeného nebo technicky zhodnoceného z dotace lze v průběhu 5 let od dosažení účelu dotace provést pouze s písemným souhlasem zástupce poskytovatele. V případě investiční dotace je příjemce povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let.

IV.

Sankční ustanovení

1. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU spočívající v neoprávněném použití či zadržení dotace je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele, dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech (dále jen „odvod“). V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Příjemce

- při vrácení dotace uvede jako variabilní symbol své IČO nebo pořadové číslo projektu bez lomítka (poř. č. 001/2023, VS 0012023) v případě, že se jedná o fyzickou osobu nepodnikající.
2. Poskytovatel vymezuje v souladu s § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) za nepředání závěrečné zprávy či závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu dle článku III. odst. 1 a 2 smlouvy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,01 % z celkové výše dotace za každý započatý den prodlení s předáním až do doby jeho doručení sjednaným způsobem,
 - b) nebude-li závěrečné finanční vyúčtování realizace projektu předáno řádně, nebude-li obsahovat požadované náležitosti nebo bude-li obsahovat nesrovnalosti, odvod až do výše 10 % z celkové výše dotace,
 - c) za nedodržení povinnosti publicity dle článku II. odst. 4 písm. h) smlouvy odvod až do výše 10 % z celkové výše dotace,
 - d) za porušení povinnosti dle článku II. odst. 4 písm. b) smlouvy odvod až do výše 10 % z celkové výše dotace,
 - e) za neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod až do výše 5 % z celkové výše dotace.
 3. O konečné výši odvodu, je-li v této smlouvě stanoven procentním rozmezím, rozhodne na základě správního uvážení poskytovatel s přihlédnutím k intenzitě, rozsahu a dopadu porušení podmínek.
 4. Odvod za porušení rozpočtové kázně se dle § 22 odst. 7 zákona o rozpočtových pravidlech neuloží, pokud jeho celková výše za všechna porušení rozpočtové kázně nepřesáhne 1 000 Kč.
 5. Zjistí-li poskytovatel, že příjemce porušil některou z výše uvedených podmínek, jejichž porušení považuje smlouva za méně závažné, vyzve příjemce v souladu s § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech k provedení opatření k nápravě, a za tímto účelem mu stanoví lhůtu. Provede-li příjemce řádně a včas stanovené opatření k nápravě, odpadá povinnost odvodu za porušení rozpočtové kázně.
 6. Příjemci nevznikne povinnost odvodu za porušení rozpočtové kázně, prokáže-li, že mu ve splnění podmínek dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Poskytovatel posoudí existenci tvrzené překážky a o závěrech svého posouzení příjemce bez zbytečného odkladu vyrozumí.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní dobou 14 kalendářních dnů ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s § 166 odst. 2 správního řádu. Nepřevezme-li příjemce výpověď nebo její doručení zmaří, je postupováno dle § 24 správního řádu. Okamžikem doručení výpovědi je příjemce povinen ukončit čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli na účet uvedený v záhlaví smlouvy.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které se po jejich podepsání oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Informační povinnost poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“), účinného od 25. 5. 2018, je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu hlavního města Prahy www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy zajistí poskytovatel. *(ustanovení se použije jen v případě dotačních smluv zveřejňovaných v registru smluv)*
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text.

6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
8. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu příjemce.
9. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila/o Rada/Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. XXXX ze dne xx. xx. 2023.
10. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příjemce a tři obdrží poskytovatel.
11. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. / Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. *(druhá varianta se použije jen v případě dotačních smluv zveřejňovaných v registru smluv)*
12. Smluvní strany výslovně prohlašují, že se seznámily s celým obsahem smlouvy (včetně příloh), která je výrazem jejich svobodné vůle, nežádají změny ani doplnění a smlouvu podepisují.

V Praze dne

Za poskytovatele:

.....

Za příjemce:

.....

Příloha č. 1

ke smlouvě č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/2023

Bližší vymezení podmínek realizace projektu dle článku II. odst. 1 smlouvy:

Dotace je přidělována na realizaci <uvedení bližší specifikace, na co je dotace určena>.

Konkretizace jednotlivých ustanovení smlouvy:

K článku II. smlouvy:

<uvedení konkrétních ustanovení k článku II. smlouvy>

Pokud bude realizace projektu kompletně provedena třetí osobou (zhotovitel), pořídí příjemce písemný protokol o převzetí provedených prací potvrzený třetí osobou a příjemcem. Pokud budou práce provedeny pod odborným dohledem, pořídí příjemce písemný protokol o dohledu potvrzený odborným dohledem a příjemcem. Tento protokol bude následně v kopii předán OCP MHMP. Příjemce oznámí minimálně 14 dní předem e-mailem (nebo písemně) OCP MHMP termín dokončení realizace <celého projektu nebo specifikace části projektu>.

Příjemce bude realizaci projektu průběžně konzultovat s <stanovení osob pro průběžné konzultace>.

V rámci průběžných zpráv o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP <specifikace obsahu průběžných zpráv>.

K článku III. odst. 1 a 2 smlouvy:

V rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP <specifikace obsahu závěrečné zprávy>.

K článku ... smlouvy:

<konkretizace dle konkrétního projektu>.

Příloha č. 1 *(platí pouze pro opatření VI., bod 1.)* **ke smlouvě č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/2023**

Bližší vymezení podmínek realizace projektu dle článku II. odst. 1 smlouvy:

Dotace je přidělována na realizaci <uvedení bližší specifikace, na co je dotace určena>.

Konkretizace jednotlivých ustanovení smlouvy:

K článku II. smlouvy:

V podpořeném projektu se příjemce zaměří na realizaci ekologických výukových programů (dále jen „EVP“), které splňují následující charakteristiku:

Jedná se o výchovně vzdělávací lekci určenou pro skupinu dětí, nejčastěji školní třídu nebo organizovanou skupinu dětí pod vedením dospělého (dále jen „účastníci“), jejímž smyslem je obohatit vzdělávání na všech stupních škol o ekologický a environmentální rozměr. Společným cílem EVP je zřetelný důraz na ekologické myšlení a jednání, na nekonzumní hodnotové orientace a na spoluzodpovědnost člověka za stav životního prostředí. Děje se tak prostřednictvím interaktivních, tvořivých a kooperativních metod úměrně příslušné věkové kategorii žáků a jejich zkušenostem. EVP zahrnují obsah ekologický (v odborném smyslu slova), environmentální, biologický nebo ochranný (zabývající se ochranou přírody a krajiny). EVP probíhají v době školní výuky v doprovodu pedagoga, případně pro organizované skupiny dětí pod vedením dospělého i v jinou dobu v průběhu školního roku. EVP se realizují zpravidla mimo školu, tj. v přírodě, přírodní učebně, zahradě, ve středisku ekologické výchovy apod.

Příjemce provede EVP podle následujících podmínek:

- a) EVP budou realizovány pro <stanovení stupně nebo druhu školy a kolektivů dětí a mládeže, pro které jsou EVP určeny>.
- b) Příjemce z každého realizovaného EVP provede záznam, který bude obsahovat údaje potřebné pro vyplnění do vykazovací tabulky (příloha č. 4 k této smlouvě), tj. datum realizace programu, název programu, délka trvání programu (v hod.), místo realizace programu, příjemce programu včetně jeho adresy, ročník účastníků (např. 3.), počet účastníků, částka vybraná za jednoho účastníka, celková částka vybraná za všechny účastníky programu, jméno lektora (lektorů), a který bude potvrzen jménem a podpisem doprovázející dospělé osoby, nejčastěji zástupcem příslušné školy. Záznamem je např. příjmový pokladní doklad s výše uvedenými údaji.
- c) Minimální počet účastníků na EVP nesmí být nižší než 8 (neplatí v případě speciálních škol), maximální počet účastníků na jednoho lektora nesmí přesáhnout 30.
- d) Minimální délka programu je 90 minut (resp. 2x45 minut), pro mateřské školy minimálně 60 minut. Maximální délka je 6 hodin denně pro jednu skupinu.
- e) Výuková hodina pro účely vykazování trvá 60 minut (školní vyučovací hodina o délce 45 minut odpovídá 0,75 výukové hodiny EVP). Do doby EVP není zahrnuta přestávka delší než 15 minut (přestávka na oběd, jiná výuka aj.).
- f) Každý účastník uhradí za účast na EVP příjemci poplatek stanovený příjemcem, minimálně však 10 Kč za 1 výukovou hodinu.
- g) Každý vykazovaný EVP musí být veden minimálně jedním lektorem, který absolvoval vzdělávací seminář zaměřený na přípravu a realizaci EVP.
- h) Dohodnutý rozsah projektu bude činit <počet účastníkohodin> účastníkohodin (účastníkohodina je jednotka, po kterou je jeden účastník přítomen jednu hodinu na vzdělávací akci; celkový počet účastníkohodin pak odpovídá součinu počtu vyučovaných hodin a počtu přítomných účastníků).

V případě, že nebude příjemce schopen z objektivních důvodů realizovat dohodnutý rozsah účastníkohodin, může část z nich po předchozím písemném souhlasu OCP MHMP nahradit jinou činností, jejíž realizaci projekt předpokládá, či která bude naplňovat účel projektu.

Příjemce předloží do jednoho měsíce po podpisu smlouvy v elektronické i písemné podobě poskytovateli pro účely naplnění databáze EVP na internetovém portálu MHMP seznam anotovaných vzdělávacích programů podle pokynů uvedených v příloze č. 3 k této smlouvě. Na vyžádání obdrží příjemce od pracovníků OCP MHMP vzorovou tabulku pro vyplnění výše uvedeného seznamu.

Příjemce oznámí minimálně 14 dní předem e-mailem (nebo písemně) OCP MHMP termín dokončení realizace <celého projektu nebo specifikace části projektu>.

Příjemce bude realizaci projektu průběžně konzultovat s <stanovení osob pro průběžné konzultace>.

V rámci průběžných zpráv o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP <specifikace obsahu průběžných zpráv>.

K článku III. odst. 1 a 2 smlouvy:

V rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP <specifikace obsahu závěrečné zprávy>, včetně vyplněné vykazovací tabulky realizovaných EVP dle přílohy č. 4 k této smlouvě.

K článku ... smlouvy:

<konkretizace dle konkrétního projektu>.

Příloha č. 2

ke smlouvě č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/2023

Závazný vzor závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu

DOTACE poř. č. .../20...			
Číslo smlouvy:	DOT/54/12/0.../20...	Poskytnutá částka:	Kč
Název projektu:			
Příjemce:		Jméno oprávněného zástupce příjemce:	
Jméno, adresa a telefon osoby, která zpracovala vyúčtování projektu:			

Soupis účetních dokladů:

Po-řad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum vystavení dokladu	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM			
---------------	--	--	--

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:	
Tyto prostředky byly vráceny dne:	z účtu č.:

SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM	
--	--

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování této dotace jsou součástí účetní dokumentace příjemce.

V dne

Podpis příjemce nebo oprávněného zástupce příjemce a případně razítko příjemce:

.....

Příloha závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu:

1. Kopie všech příslušných účetních dokladů nad 2 000 Kč
2. Vzor vedení (tzn. kopie jedné strany) peněžního deníku nebo výpisu z účetního software

Příloha č. 3 *(platí pouze pro opatření VI., bod 1.)* ke smlouvě č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/2023

Struktura seznamu - tabulky s přehledem nabízených EVP

1) Seznam povinných položek v tabulce:

- Název programu/kurzu
- Popis programu/kurzu
- Témata programu/kurzu
- Cílová skupina programu/kurzu
- Délka programu/kurzu
- Termín-upřesnění
- Místo konání
- Doporučený počet účastníků
- Cena
- Pořadatel
- Odkaz na domovské stránky pořadatele (URL adresa).

Pozn.: Další případné položky v tabulce pro upřesnění programů jsou možné, nebudou však využity pro zobrazení v rámci aplikace EVP v Portálu ŽP hl. m. Prahy.

2) Podrobný popis k jednotlivým položkám:

Název programu/kurzu

Př.: „Vánoce na statku“

Popis programu/kurzu

Př.: „Nejdříve děti čeká pásmo koled a představení masek jednotlivých adventních postav, jejichž masky si děti vyzkouší. Děti si zkusí hrát na starý hudební nástroj - fanfrnoch. Následují dílničky, při kterých si všechny děti vytvoří vánoční přáníčko, vyzkouší si zdobení perníčků, tvorbu svíček ze včelího vosku a tradiční vánoční pečivo.“

Témata programu/kurzu

Př.: „Zvyky a tradice Vánoc, zdobení perníčků, výroba svíček, ozdob a přáníček“

Cílová skupina programu/kurzu

Ve zdrojovém souboru uváděno kódem (oddělení čárkou, může být více zároveň):
M = mateřská škola

1 = první stupeň ZŠ

2 = druhý stupeň ZŠ

S = střední škola

J = jiná organizovaná skupina (kroužek, oddíl, školní družina apod.)

Př.: „M, 1“

Délka programu/kurzu

Např. v hodinách: „2 (2,5) h“

Termín-upřesnění

Př.: „školní rok 2023/2024“, „září – říjen 2023, duben-květen 2024“ apod.

Místo konání

Ve zdrojovém souboru uváděno kódem (oddělení čárkou, může být více zároveň):

IS = interiér střediska či ekocentra

IŠ = interiér školy

T = terén (exteriér mimo areál střediska a školy - les, louka, rybník apod.)

AS = areál střediska - exteriér

AŠ = areál školy – exteriér (školní zahrada, venkovní učebna, ...)

Př.: „IS, IŠ“

Doporučený počet účastníků

Textově v podobě intervalu nejnižší možný počet účastníků - nejvyšší možný počet účastníků

Př.: „10 – 25“

Cena

Př.: „100 (110) Kč“

Pořadatel

Př.: „Spolek Sejdeme se v přírodě“

Odkaz na domovské stránky pořadatele

URL odkaz na domovskou stránku pořadatele, popř. přímou adresu na seznam EVP programů daného pořadatele

Příloha č. 4 *(platí pouze pro opatření VI., bod 1.)* ke smlouvě č. DOT/54/12/<číslo smlouvy>/2023

Vzorová vykazovací tabulka

Formulář EVP (opatření VI. bod 1.) v rámci realizace smlouvy o poskytnutí účelové dotace

Příjemce:	
IČO/RČ:	
Název projektu:	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
č.	Datum (zahájení)	Začátek v hod.	Doba trvání v hod.	Počet dnů trvání	Název programu	Místo realizace	Typ	Ročník	Příjemce programu	Počet účastníků	Počet UH účasť.x hodiny	Lektor/ lektori
Instrukce pro vyplňování najdete na následujícím listu												
	CELKEM											

Podpis odpovědné osoby:

Datum, razítko:

Doba trvání v hodinách	Napište počet hodin trvání programu. Za hodinu se považuje doba přímého vzdělávání v délce trvání 60 minut. V případě délky trvání programu 45 minut uvádějte délku trvání ve tvaru 0,75. Do políček tabulky uvádějte pouze čísla bez jakýchkoliv dalších symbolů a poznámek příp. intervalů tak, aby se s těmito čísly daly provádět potřebné matematické operace.
Počet dnů trvání	Uveďte počet dnů, ve kterých program proběhl.
Název programu	Název programu dle nabídky organizace.
Místo realizace	Místo realizace uvádějte v podobě zkratky: IS = interiér střediska či ekocentra IŠ = interiér školy T = terén (exteriér mimo areál střediska a školy - les, louka, rybník apod.) AS = areál střediska - exteriér AŠ = areál školy – exteriér (školní zahrada, venkovní učebna, ...)
Typ	Uvádějte v podobě zkratky nebo číselného kódu: M = mateřská škola 1 = první stupeň ZŠ 2 = druhý stupeň ZŠ S = střední škola J = jiná organizovaná skupina (kroužek, oddíl, školní družina apod.)
Ročník	Uvádějte pouze číslo ročníku bez dělení na A, B, C. Ročníky u mateřských škol neuvádějte.
Příjemce programu	Uveďte název a adresu instituce, pro kterou byl program realizován
Počet účastníků	Uveďte počet účastníků, kteří se zúčastnili programu a za které byl zaplacen účastnický poplatek. Počet účastníků na jednoho lektora nesmí přesáhnout 30.
Počet účastníků x hodin	Vynásobte počet účastníků a délku trvání programu v hodinách (sloupec “D“ x sloupec “K“). Toto provedte u každého programu. Výsledný celkový počet účastníkohodin získáte sečtením vypočítaných účastníkohodin pro jednotlivé programy (součet hodnot ve sloupci “L“).
Lektoři	Napište jména lektorů, kteří realizovali program. Podmínkou je, aby alespoň jeden z nich absolvoval vzdělávací seminář zaměřený na přípravu a realizaci EVP, a dále aby počet účastníků na jednoho lektora nebyl vyšší než 30.

Rožpočtový výhled akce - požadavek na finanční zdroje					GORF-ROZ-05.01				
Číslo akce:		0000000		PID:		MHMPAVA0W914			
Název akce:								Dotace v oblasti ŽP 2023	
Adresa akce:								Mariánské náměstí 2, Praha 1	MHMP - OCP
IČ-název Organizace/Odbor/MČ:						Typ:			
54064581 MHMP - OCP						MHMP			
Zodpovědná osoba:				Telefon/E-mail:					
Skupina - Správce akce:				Podskupina - Pro HMP-MČ:					
Ing. Jana Komrsková									
Zahájení akce(rok):		2023		Ukončení akce (rok):		2023		Typ akce: Připravovaná	
Finanční profil akce (v Kč)									
	Náklady akce celkem (aktuální)	Profinanc. do 31.12. 2022	Rozpočet schválený		Rozpočet upravený		Zbývá požadavek na		
			2023		2023		2024	další roky	
CELKEM	1 030 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Zdroje: HMP	1 030 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
státní	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
zahraničí	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MČ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kontrolní číslo		0,00	Náklady akce (původní)				1 030 000,00		
Komentář									
Jedná se o 5 dotačních projektů podaných do Programu ke zlepšení stavu životního prostředí HMP pro rok 2023, které budou schváleny jako investiční.									
V případě žádosti o státní dotaci je nutné přiložit kopii schváleného formuláře ISPROFIN (ve smyslu zák.č. 40/2001 Sb.)									
Počet listů	Předkladatel (jméno, podpis, datum, razítko):								

Detailní údaje o finančním profilu akce (v Kč)

IČO	Rok	H	Mě	Su	OdPa	Pol	Zj	Uz	Orj	Org	Výdaje (náklady)
00064581	2023	9	1	231	003799	6321	000	0000001 16	0254	0000000000000	350 000,00
00064581	2023	9	1	231	003799	6371	000	0000001 16	0254	0000000000000	100 000,00
00064581	2023	9	1	231	003799	6323	000	0000001 16	0254	0000000000000	280 000,00
00064581	2023	9	1	231	003799	6322	000	0000001 16	0254	0000000000000	300 000,00

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 970
ze dne 22.5.2023

k návrhu na poskytnutí dotací na základě Programu na podporu projektů ke zlepšení stavu
životního prostředí hl.m. Prahy pro rok 2023 a k návrhu na úpravu rozpočtu vlastního
hl.m. Prahy na rok 2023

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. poskytnutí dotací na základě Programu na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl.m. Prahy pro rok 2023 schváleného usnesením Rady HMP č. 2788 ze dne 24. 10. 2022 (dále jen "Program") nepřesahujících 200 tis. Kč v jednotlivých případech v celkové výši 4.430 tis. Kč z kap. 0254, § 3799, ÚZ 115, ORG 0095405 a v případě investičních akcí v celkové výši 400 tis. Kč z kap. 0254, § 3799, ÚZ 116, ORG 0000000, s tím, že pokud by částka schválená žadatelům v režimu "de minimis" ke dni podpisu veřejnoprávní smlouvy znamenala překročení celkové výše podpory "de minimis", budou finanční prostředky poskytnuty pouze do této výše a nevyhovění žádostem žadatelům uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení
2. nevyhovění žádostem žadatelů uvedeným v příloze č. 4 tohoto usnesení, včetně důvodu nevyhovění
3. znění Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle přílohy č. 5 tohoto usnesení pro žadatele uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení
4. zavedení nové investiční akce do centrálního číselníku akcí včetně stanovení celkových nákladů investiční akce dle přílohy č. 7 tohoto usnesení
5. úpravu rozpočtu vlastního hl.m. Prahy na rok 2023 dle přílohy č. 7 tohoto usnesení

II. s o u h l a s í

1. s poskytnutím dotací na základě Programu přesahujících 200 tis. Kč v jednotlivých případech žadatelům uvedeným v příloze č. 2 tohoto usnesení v celkové výši 32.240 tis. Kč z kap. 0254, § 3799, ÚZ 115, ORG 0095405 a v případě investičních akcí v celkové výši 630 tis. Kč z kap. 0254, § 3799, ÚZ 116, ORG 0000000, s tím, že pokud by částka schválená žadatelům v režimu "de minimis" ke dni podpisu Veřejnoprávní smlouvy znamenala překročení celkové výše podpory "de minimis", budou finanční prostředky poskytnuty pouze do této výše
2. s poskytnutím účelových dotací na základě Programu městským částem hl.m. Prahy pro jimi zřízené příspěvkové organizace na projekty v celkové výši 2.300 tis. Kč a nevyhovění žádostem žadatelům uvedeným v příloze č. 3 tohoto usnesení
3. s úpravou rozpočtu vlastního hl.m. Prahy na rok 2023 dle přílohy č. 8 tohoto usnesení
4. se zněním Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle přílohy č. 6 tohoto usnesení pro žadatele uvedené v příloze č. 2 tohoto usnesení

III. ukládá

1. náměstkyni primátora Ing. Janě Komrskové

1. předložit Zastupitelstvu hl.m. Prahy ke schválení návrh na poskytnutí dotací a provedení rozpočtového opatření dle bodu II. tohoto usnesení

Termín: 25.5.2023

2. předložit Zastupitelstvu hl.m. Prahy informaci o poskytnutí dotací dle bodu I.1. tohoto usnesení

Termín: 25.5.2023

2. MHMP - ROZ MHMP

1. realizovat zavedení nové investiční akce do centrálního číselníku akcí včetně stanovení celkových nákladů investiční akce dle bodu I.4. tohoto usnesení

Termín: 24.5.2023

2. realizovat rozpočtové opatření dle bodu I.5. tohoto usnesení

Termín: 24.5.2023

3. MHMP - OCP MHMP

1. zpracovat a uzavřít veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle bodu I.1. a I.3. tohoto usnesení a po schválení Zastupitelstvem hl.m. Prahy i dle bodu II.1. a II.4. tohoto usnesení

Kontrolní termín: 16.10.2023

2. písemně sdělit, bez zbytečného odkladu, neúspěšným žadatelům dle bodu I. a II.2. tohoto usnesení, že jejich žádosti nebylo vyhověno, včetně důvodu tohoto nevyhovění

Termín: 30.6.2023

3. do 5 pracovních dnů ode dne účinnosti veřejnoprávních smluv zaznamenat poskytnutí podpory malého rozsahu do Centrálního registru podpor malého rozsahu

Kontrolní termín: 16.10.2023

doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc. v. r.
primátor hl.m. Prahy

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: náměstkyně primátora Ing. Jana Komrsková

Tisk: R-47717

Provede: náměstkyně primátora Ing. Jana Komrsková, MHMP - ROZ MHMP, MHMP - OCP MHMP

Na vědomí: odborům MHMP