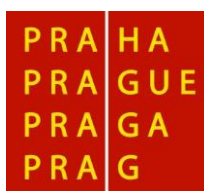


# Grantový program hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb



## Metodika pro předkladatele pro rok **2016**

Praha 2015



---

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2.	PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ GRANTU .....	5
3.	PODMÍNKY PRO ČERPÁNÍ GRANTU .....	7
4.	PRAVIDLA GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ .....	8
4.1	Oprávnění žadatelé o grant .....	8
4.2	Žádost o poskytnutí grantu .....	8
5.	ČTYŘLETÉ GRANTY .....	10
5.1	Specifické podmínky čtyřletého financování.....	10
5.2	Podmínky čtyřletého financování na období 2016 – 2019.....	11
6.	SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ GRANTU.....	11
7.	EVIDENCE A ZPŮSOB HODNOCENÍ GRANTU.....	13
8.	UZAVÍRÁNÍ SMLUV .....	14
9.	PŘIJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ A FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTÍ.....	14
9.1	Formuláře .....	15
9.2	Důležité termíny grantového řízení „Zdravé město Praha 2016“ .....	16

# 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) vyhláší **Grantový program hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb** – (dále jen „GP AS“).

**Grantový program hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb nahrazuje původní II. program.**

GP AS je vyhlášováno v souladu s prioritami pro oblast služeb specifické protidrogové prevence území HMP, obsaženými v Programovém prohlášení Rady HMP, a v souladu s krajskými a národními strategiemi a vládními dokumenty.

GP AS probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Návrh GP AS je v souladu se „Základní metodikou pro evidenci grantů na MHMP“ schválenou usnesením Rady HMP.

HMP si vyhrazuje právo změnit podmínky GP AS, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.

**Metodika upravuje pravidla a podmínky** pro poskytnutí grantu, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše grantu, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání/vyúčtování grantu pro rok 2016.

## VÝCHOZÍ MATERIÁLY GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ

Program GP AS vychází z těchto základních materiálů:

- Národní strategie protidrogové politiky na období 2010 – 2018,
- Protidrogová politika hlavního města Prahy na období 2014 až 2020
- Akční plán protidrogové politiky hlavního města Prahy na období 2014 až 2016
- Standardy odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující odborné služby problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách (dále jen „NL“),

## CÍLE GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavním cílem a účelem grantového programu je podpora stávajících služeb protidrogové prevence a jejich rozvoj na základě aktuálních potřeb HMP.

Grantový program slouží k podpoře realizace kvalitních projektů specifické primární prevence, léčby a resocializace v oblasti protidrogové politiky a specifických projektů, které jsou zaměřeny na dosažení pozitivních změn chování, postojů a změnu životního stylu u uživatelů drog včetně minimalizace zdravotních, sociálních a jiných rizik spojených s užíváním návykových látek.

**Důvodem grantové podpory je zachování a podpora stávající sítě služeb.**

**Změny v grantových programech hlavního města Prahy  
- dříve Zdravé město Praha 2016**

1/ Pro rok 2016 dochází ke změnám v názvech grantového řízení:

- **Grantový program hlavního města Prahy pro oblast primární prevence ve školách a školských zařízeních** – dříve *Zdravé město Praha - I. program pro školy a školská zařízení*
- **Grantový program hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb** - dříve *Zdravé město Praha - II. program granty specifické protidrogové prevence pro specializované organizace*
- **Grantový program hlavního města Prahy pro oblast protidrogových aktivit pro městské části** - dříve *Zdravé město Praha - III. program pro městské části Praha 1 – 22*

**2/ Zásadní změna:**

Organizace, které se zabývají specifickou primární prevencí, budou nově podávat žádost o finanční dotaci v jednoletém i víceletém financování v rámci programu **Grantový program hlavního města Prahy pro oblast primární prevence ve školách a školských zařízeních** (dříve I. program). Je nutné, řídit se metodikou uvedeného programu.

Projekty v probíhajícím víceletém financování budou, až do ukončení platnosti uzavřené čtyřleté smlouvy, žádat o případné navýšení finančních prostředků v rámci programu **Grantový program hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb** (dříve II. program).

Kontaktní osoby pro **Grantový program hlavního města Prahy pro oblast primární prevence ve školách a školských zařízeních**:

Mgr. Jana Havlíková, tel.: 236 004 168, e-mail: [jana.havlikova@preha.eu](mailto:jana.havlikova@preha.eu)

Bc. Ondřej Pracný, tel.: 236 004 197, e-mail: [ondrej.pracny@praha.eu](mailto:ondrej.pracny@praha.eu)

Informace na adrese:

[http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/odbory/odbor\\_zdravotnictvi\\_socialni\\_pece/primarni\\_prevence\\_rizikoveho\\_chovani/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/odbor_zdravotnictvi_socialni_pece/primarni_prevence_rizikoveho_chovani/index.html)

#### TÉMATICKÉ ZAMĚŘENÍ PROJEKTŮ / PRIORITY

Podporovány budou konkrétní, cíleně zaměřené projekty s možností zhodnocení efektivity a takové aktivity, které jsou založené na všeobecně uznávaných vědeckých poznatcích.

## Typologie služeb<sup>1</sup>

PP	Specifická primární prevence - <b>Pouze stávající čtyřleté projekty!</b>
KPS	Kontaktní a poradenské služby
TP	Terénní programy
L	Ambulantní a lůžková léčba
SL	Substituční léčba
SP	Stacionární programy
RPTK	Rezidenční péče v terapeutických komunitách
ADP	Ambulantní doléčovací programy (včetně chráněného bydlení a chráněných pracovních programů)
SV	Služby pro uživatele drog ve výkonu trestu a ve vazbě
IVH	projekty zaměřené na poskytování odborných a ověřených informací uživatelům drog či jiným příjemcům služeb a odborné či laické veřejnosti,
J	Jiné -- projekty uvedené pod bodem 4. 2, oddíl 3, odst. b)
D	Detoxikace, detoxifikace

**Předpokládaný celkový objem finančních prostředků<sup>2</sup> vyčleněných pro grantový program hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb je 42 900 tis. Kč.**

## 2. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ GRANTU

1. Grantem jsou finanční prostředky z rozpočtu HMP, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů nebo služeb v příslušné grantové oblasti – oblast protidrogové prevence - dle ust. § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. h) zákona. Jedná se o účelově vázané prostředky, jejichž využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.
2. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci GP AS je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu HMP.
3. Obsahové zaměření projektu musí odpovídat vybranému vyhlášenému grantovému tématu, v případě nesplnění této podmínky si HMP vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného grantového tématu nebo ji z grantového řízení vyřadit.
4. Nestátní neziskové organizace, které budou žádat o grant, se zaregistrují do informačního systému Portálu veřejné správy ([www.portal.gov.cz](http://www.portal.gov.cz)) v sekci Neziskové organizace. Informační systém řeší v souladu s usnesením vlády č. 1357 ze dne 22. 12. 1999, ke zřízení a provozování veřejně přístupného informačního systému o nestátních neziskových organizacích, problematiku evidence informací o nestátních neziskových organizacích a jim poskytovaných dotacích.

---

<sup>1</sup>Standardy odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující odborné služby problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách.

<sup>2</sup> Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, § 10, písmeno c

5. Předkládané projekty jsou evidovány v centrální databázi „Granty“. Pro zachování kontinuálního přehledu je proto nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, uváděli stejný název projektu jako v předcházejících letech (s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filosofii nebo způsob realizace projektu). Doporučujeme používat stejný název projektu i při žádostech na rezorty.
6. Podání shodného projektu jinému orgánu veřejné správy nebo jiné grantové oblasti na Magistrátu HMP, a neuvedení této skutečnosti v žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu) je důvodem pro nepodpoření projektu v grantovém řízení HMP.
7. Na poskytnutí grantu není právní nárok. Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena do 30. 3. 2016.
8. Finanční prostředky se poskytují formou grantu, a to maximálně do výše 70 %, celkových rozpočtových nákladů (výdajů) na schválený projekt nebo službu. V odůvodněných případech může být procentní podíl grantu na projekt zvýšen.
9. Grant se poskytuje na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním podporované služby nebo realizací projektu. Poskytování služby i realizace projektu musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
10. Před poskytnutím grantu bude odborem zdravotnictví, sociální péče a prevence MHMP posuzováno (dále jen „odbor ZSP MHMP“), zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda grant bude moci být poskytnut v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti odbor ZSP MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné grant poskytnout. Odbor ZSP MHMP je oprávněn po žadateli vyžadovat čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, týkající se subjektů, které s ním tvoří „jeden podnik“ ve smyslu čl. 2 odst. 2 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení je v takovém případě podmínkou poskytnutí grantu a žadatel je povinen jej předložit do 14 kalendářních dnů od vyžádání.
11. Grant může být poskytnut pouze v případě, že žadatel, který obdržel grant i na rok 2015, splnil všechny formální podmínky:
  - předložil průběžnou a závěrečnou zprávu za rok 2015,
  - předložil správné a úplné finanční vypořádání grantu za rok 2015, a to v řádném termínu, v souladu s metodikou pro finanční vypořádání poskytnutého grantu a podmínkami pro čerpání grantu.

12. Grant není primárně určen na nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP přehrávače). Pokud je nákup technického zařízení nezbytný pro poskytování služby či realizaci projektu, musí žádost tento požadavek obsahovat a blíže specifikovat. V případě potřeby, která se projeví až při realizaci projektu je žadatel povinen písemně požádat o změnu rozpočtu s bližší specifikací požadavku.

### **3. PODMÍNKY PRO ČERPÁNÍ GRANTU**

1. Příjemce grantu je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu s platným právním předpisem a se smlouvou o poskytnutí grantu (dále jen „smlouva“). Přidělený grant může být využit jen na účely specifikované ve smlouvě.
2. Grant lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení projektu nebo poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 včetně.
3. Kritéria a podmínky obsažené v této metodice jsou pro všechny žadatele závazné. Příjemce finančního příspěvku z rozpočtu HMP formou neinvestiční účelové dotace je jimi vázán po celou dobu realizace projektu.
4. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.
5. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 2 odst. 3.
6. Příjemce grantu v případě, že získá granty na více projektů nebo služeb, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty nebo službami.
7. Navýšení čerpání grantu o více než 20 % v položkách rozpočtu – žádosti (1.1 materiálové náklady celkem, 1.2.1 energie, 1.2.2 opravy a udržování, 1.2.3 cestovné, 1.2.4 ostatní služby, 1.3 jiné provozní náklady celkem, 2. osobní náklady) při nepřekročení celkové výše poskytnutého grantu lze uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a projednání. O povolení je nutné předem písemně požádat do 10. 12. 2016 protidrogového koordinátora HMP.
8. Z poskytnuté grantu se nesmí hradit náklady na:
  - odpisy majetku,
  - reprezentaci,
  - mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
  - tvorbu zisku a jmění,
  - rekondiční a rekreační pobyty,
  - DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,

- pokuty a sankce,
- úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění; nemá-li žadatel uzavřenou smlouvu s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč),
- nspecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit),
- zahraniční cesty a zahraniční stáže,
- jazykové kurzy a jiné vzdělávací akce přímo nesouvisející s poskytovanou službou.

## 4. PRAVIDLA GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ

### 4.1 Oprávnění žadatelé o grant

- nestátní neziskové organizace, působící v oblasti adiktologie,
- státní nebo další právnické osoby s udělenou platnou certifikací odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky, ve výjimečných a odůvodněných případech i bez certifikace, ale vždy po konzultaci s protidrogovou koordinátorkou HMP.

### 4.2 Žádost o poskytnutí grantu

1. Žádost se předkládá na předepsaném formuláři v požadovaném termínu.

Formuláře a metodika pro předkladatele jsou k dispozici na internetových stránkách: ([http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/odbory/odbor\\_zdravotnictvi\\_socialni\\_pece/protidrogova\\_politika/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/odbor_zdravotnictvi_socialni_pece/protidrogova_politika/index.html))

Žádost musí být podaná v tištěné a elektronické formě na řádně vyplněném předepsaném formuláři.

V žádosti musí být vyplněny všechny předepsané údaje, včetně příslušných podpisů, razítek, příloh a doporučení.

Žádost musí být podána ve stanoveném termínu.

2. Doklady, které žadatel přiloží k originálu žádosti, jsou tyto - dokládá se buď originálem, nebo ověřenou kopií (nově lze požadovat pouze doložení údajů, které nejsou v základním registru obsaženy nebo které jsou označeny za chybné nebo u nichž vznikne oprávněná pochybnost o jejich správnosti):
  - právní osobnost žadatele (příp. svéprávnost u fyzické osoby) se nedokládá – dle ust. zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, jsou jediným relevantním údajem referenční údaje v základních registrech, na vyžádání odboru ZSP MHMP je však žadatel povinen předložit aktuální doklad;



- statutární orgán – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.):
  - doloží dokladem o volbě statutárního orgánu,
  - spolky doloží zároveň platné znění stanov;
- oprávněná pověřená osoba – osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu (tedy i být uvedena jako zástupce žadatele ve smlouvě). Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem;
- doklad o aktuálním bankovním spojení - např. potvrzení peněžního ústavu o vedeném účtu;
- doklad o získání certifikace adiktologického programu a registraci sociální služby - postačuje prostá kopie rozhodnutí;
- příspěvková organizace (organizace zřizovaná státem, městskou částí, HMP) - zřizovací listina, jmenovací dekret ředitele apod.;
- nové projekty přiloží závěrečnou zprávu za rok 2014. Ostatní projekty financované v roce 2015 zašlou spolu se žádostí průběžnou zprávu, pokud již nebyla odevzdána samostatně, na e-mail nina.janyskova@praha.eu.

Právní osobnost žadatele bude zaměstnanci odboru ZSP MHMP ověřena ve veřejně přístupných registrech, případně mohou být vyzváni k jejímu doložení nebo doložení jiných dokladů potřebných k vyřízení žádosti.

### 3. Žádající subjekty musí splňovat následující kritéria:

- a) Služba získala certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále jen „RVKPP“) nebo MŠMT (nebo má o certifikaci zažádáno) a pokud je to relevantní, je registrována jako sociální služba podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zdravotní služba podle zákona č. 372/2011Sb., o zdravotních službách.
- b) Projekty a služby, na jejichž podporu lze žádat, ale nepodléhají certifikaci odborné způsobilosti<sup>3</sup>:
  - podpůrné či poradenské služby nspecifikované standardy odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující odborné služby problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách, např. služby pro uživatele drog ve výkonu trestu a ve vazbě, právní a pracovní poradenství,
  - projekty evaluace potřebnosti, dostupnosti a efektivnosti služeb,

---

<sup>3</sup> Vždy se musí jednat o protidrogovou politiku!!!

- projekty zaměřené na poskytování odborných a ověřených informací uživatelům drog či jiným příjemcům služeb a odborné či laické veřejnosti,
  - projekty specializované na vzdělávání, osvětovou činnost.
- c) Program je řízen kvalifikovaným odborným pracovníkem.
- d) Projekty nově přihlašované do grantového řízení GP AS je třeba vždy předem projednat s protidrogovou koordinátorkou HMP.
- e) Dokumentace programů podrobně a průběžně eviduje projekt, poradenský či léčebný proces. Dokumentace je důvěrná a zabezpečená proti zneužití. U anonymních klientů nebo na přání je dokumentace vedena pod dohodnutým kódovým označením.

Realizátor programu provádí hodnocení efektivity v pravidelných intervalech, minimálně 2x ročně, minimálně v rozsahu stanoveném v průběžné a závěrečné zprávě o realizaci projektu. Pro hodnocení efektivity je relevantní formulář zpráv, který je uveden na internetové stránce:

[http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/odbory/odbor\\_zdravnictvi\\_socialni\\_pece/protidrog\\_ova\\_politika/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/odbor_zdravnictvi_socialni_pece/protidrog_ova_politika/index.html)

## 5. ČTYŘLETÉ GRANTY

Podmínky a pravidla uvedená v Metodice pro předkladatele pro rok 2016 se vztahují i na čtyřleté granty.

### 5.1 Specifické podmínky čtyřletého financování

1. Granty jsou určeny na realizaci projektů v rámci období 2013-2016, 2014-2017, 2015-2018, 2016-2019.
2. Na tento typ projektů se vztahuje vždy pouze aktuální metodika. Poskytovatel grantu může v odůvodněných případech metodiku aktualizovat.
3. Na žádost o grant na realizaci projektu se přiměřeně použijí kritéria, podmínky a zásady uvedené v ostatních kapitolách této metodiky.
4. Grant v režimu čtyřletého financování může být určen pouze pro projekty:
  - které získaly certifikaci v rámci certifikací odborné způsobilosti služeb pro uživatele návykových látek,
  - které poskytují kontinuální služby, které žadatel doloží koncepcí na dané období s konkrétní specifikací jednotlivých let,
  - jejichž provozovatel (organizace) vydává výroční zprávu, kde zveřejňuje výsledky své činnosti a hospodaření,
  - které jsou pro protidrogovou politiku HMP naprosto nezbytné,
  - které prokazatelně slouží obyvatelům HMP,
  - jejichž rozpočet bude stabilní, zaměřený na základní provoz a mzdy. Ten může být ročně navyšován o inflaci, úpravy mzdových tabulek podle vyhlášek MPSV

Grantový program hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb - 2016

platných pro státní organizace, s možností zohlednění nárůstu některých základních položek rozpočtu (plyn, elektřina, nájem, materiál – stříkačky apod.).

5. Čtyřletou smlouvu je možné uzavírat pouze s žadatelem, kteří:
  - byli z rozpočtu HMP financováni kontinuálně v posledních třech letech,
  - dodrželi všechny stanovené podmínky.
6. Základní podmínky využití přiděleného grantu jsou součástí víceleté smlouvy o poskytování finančních prostředků formou grantu, která definuje např. podmínky výpovědi, účel grantu, termíny plateb apod. Podmínky, kritéria a zásady neuvedené ve smlouvě, nicméně definované touto metodikou, jsou pro příjemce grantu závazné.
7. Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční náklady (výdaje) související s realizací projektů.
8. Poskytnutí grantu (tj. uzavření smlouvy a poukázání grantu na první rok čtyřleté činnosti) je vázáno na řádné plnění ostatních smluvních závazků žadatele vůči HMP za předchozí období.
9. S příjemcem grantu uzavře HMP smlouvu o poskytnutí dotace, pokud příjemce není příspěvkovou organizací HMP nebo jeho městských částí.
10. V případě, že příjemce grantu plní všechny podmínky stanovené smlouvou, uplatňuje ZSP MHMP v návrhu rozpočtu HMP pro následující kalendářní rok finanční prostředky na dotaci ve výši stanovené smlouvou.
11. V řádně zdůvodněných případech a za předpokladu, že příjemce grantu plní všechny podmínky stanovené smlouvou i metodikou, je možné žádat o navýšení finančních prostředků přidělených víceletou smlouvou. V tom případě je žádost posouzena standardním postupem. Finanční prostředky jsou pak poskytnuty na základě dodatku k platné smlouvě a to na jeden rok.
12. Neplnění závazků vyplývajících ze smlouvy příjemcem grantu je důvodem k pozastavení plnění smlouvy ze strany HMP (tj. vyplácení grantu na další rok činnosti).
13. Žadatelé, kteří již uzavřeli platnou dotační smlouvu a pokračují ve čtyřletém financování, vyplňují pouze formuláře B1 a B2.

## **5.2 Podmínky čtyřletého financování na období 2016–2019**

**Noví žadatelé o čtyřletý grant** musí splňovat a dodržovat následující specifická kritéria:

1. Činnost, na kterou je podána žádost o grant, musí probíhat od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2019. Žadatel vyjádří plánované ekonomické náklady na projekt v tomto období vyplněním také části formuláře A2/6.
2. Žádosti o grant na činnost v letech 2016-2019, kterým nebude z jakýchkoli důvodů vyhověno, jsou automaticky převedeny mezi žádosti o jednoletou podporu a mohou být podpořeny jako jednoletý projekt.

## **6. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ GRANTU**

1. Příjemce grantu odpovídá za jeho hospodárné použití v souladu s účelem, pro který byl poskytnut.
2. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant, a vést účetnictví řádně v souladu s platným právním předpisem<sup>4</sup>.
3. Použití grantu podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce grantu je povinen umožnit poskytovateli grantu průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu nebo poskytování služby, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování grantu. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu HMP se postupuje v souladu s platným právním předpisem<sup>5</sup>.
4. Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými službami nebo související s realizací projektu.
5. Příjemce grantu je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat a na předepsaném formuláři doručit vyúčtování nejpozději do 31. 1. 2017 prostřednictvím podatelny (osobně nebo poštou) odboru ZSP MHMP. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
6. Příjemce grantu je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu/poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
7. Čerpání grantu na položky neuvedené v rozpočtu žádosti, nebo na nepovolené položky, bude důvodem k vrácení grantu, nebo jeho alikvotní části.

V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, smlouvou nebo předpisem EU neoprávněného použití či zadržetí dotace provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu hl. m. Prahy dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli dotaci popř. jeho alikvotní část bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu do 31. 1. 2016. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit hl. m. Praze penále dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce, specifický symbol: 0504.

8. Příjemce grantu je povinen v případě zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečnostech, které mají vliv na realizaci

---

<sup>4</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

<sup>5</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru ZSP MHMP. Tato povinnost se vztahuje i ke změnám učiněným v souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník.

9. Na všech propagačních materiálech nebo při jiné realizaci podpořeného projektu (konference, semináře apod.) bude příjemce grantu uvádět logo HMP.
10. Příjemce grantu je povinen spolupracovat s pracovištěm drogové epidemiologie HS HMP za účelem vedení registru problémových uživatelů drog a pro potřeby zpracování statistických dat.

## 7. EVIDENCE A ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

1. Odbor ZSP MHMP žádosti o poskytnutí grantu přijme a zaeviduje.
2. Evidovány budou pouze žádosti podané v termínu daném pro toto grantové řízení.
3. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
4. Finanční prostředky jsou v rámci grantového řízení poskytovány na základě posouzení evidované žádosti.
5. Pro posouzení žádostí o grant, hodnocení projektů, pro stanovení a projednávání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci grantového řízení je stanoven následující postup:
  - a) Kontrola formální úplnosti žádosti, kterou provede grantové pracoviště odboru ZSP MHMP. Žádost, která nebude splňovat podmínky kompletnosti, bude po evidenci z grantového řízení pro formální nedostatky vyřazena.
  - b) Hodnocení projektů provádí jednotlivé sekce podle oblastí protidrogové prevence a následně Protidrogová komise RHMP. Výsledkem hodnocení je podkladový materiál – návrh výše podpory pro jednotlivé služby.
  - c) Komise Rady HMP pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a protidrogové prevence posoudí potřebnost předložených projektů na základě zpracovaného hodnocení. O výši poskytnutých finančních prostředků na jednotlivé projekty nebo služby bude rozhodováno s ohledem na celkový limit prostředků určených na grantovou oblast. Návrh s výší grantu pro jednotlivé projekty nebo služby předkládá odbor ZSP MHMP k informaci příslušnému výboru Zastupitelstva HMP.
  - d) Rada HMP schvaluje konkrétní výši poskytnutého grantu do výše 200 000 Kč na projekt. V případě, že doporučená výše přesahuje 200 000 Kč, schvaluje udělení grantu Zastupitelstvo HMP.
6. Výsledky grantového řízení budou po schválení příslušnými orgány podle odstavce 5 písm. d zveřejněny na internetových stránkách HMP.
7. Formuláře žádostí ani povinné přílohy se nevrací.
8. Dílčí informace se v průběhu řízení nesdělují.
9. Žadatelé, kterým bude grant poskytnut, budou vyzváni k uzavření smlouvy.
10. Důvody pro vyřazení projektu nebo neposkytnutí grantu:

Grantový program hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb - 2016

- Nedodržení termínu pro podávání žádostí.
- Žádost je závažným způsobem neúplná nebo nevyhovuje stanoveným podmínkám uvedeným v této metodice.
- Navrhovaná aktivita neodpovídá příslušnému projektu.
- Projekt neodpovídá strategickým prioritám protidrogové politiky HMP uvedeným v akčním plánu protidrogové politiky HMP na období 2014-2016.
- Projekt je finančně nadhodnocen.
- Projekt nemá certifikaci odborné způsobilosti (RV KPP, MŠMT) – týká se těch projektů, které mohou být certifikovány.

## 8. UZAVÍRÁNÍ SMLUV

1. Po schválení rozpočtu HMP pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro grantové řízení a po schválení výše poskytnutého grantu Radou HMP (popř. Zastupitelstvem HMP) připraví odbor ZSP MHMP smlouvu<sup>6</sup> podepsanou žadatelem, kterému byl grant přidělen. Za HMP smlouvu podepíše ředitel odboru ZSP MHMP.
2. Smlouva se neuzavírá v případě, že příjemce grantu je příspěvkovou organizací HMP nebo jeho městských částí. Těmto organizacím je grant poskytnut navýšením rozpočtového opatření zřizovateli.
3. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce do 20 kalendářních dnů po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

## 9. PŘIJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ A FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTÍ

**Grantový program hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb bude vyhlášen 9. září 2015.**

Na internetové stránce HMP budou metodika a formuláře zveřejněny nejpozději 30 dní před termínem podání žádosti – viz harmonogram GP AS na str. 16 této metodiky.

([http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/odbory/odbor\\_zdravotnictvi\\_socialni\\_pece/protidrogova\\_politika/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/odbor_zdravotnictvi_socialni_pece/protidrogova_politika/index.html))

Vyhlášení bude dále zveřejněno prostřednictvím protidrogových koordinátorů městských částí Praha 1 – 22 a e-mailem.

---

<sup>6</sup> Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí grantu – dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012, občanský zákoník

Do grantového řízení se zařazují žádosti podané řádně a včas **do 30. 10. 2015**. Originál žádosti s přílohami a doklady se odevzdávají nesvázané, nejlépe jako volné listy sepnuté sponou, v průhledném závěsném obalu (nepoužívejte pevnou ani kroužkovou vazbu):

- v podatelně Magistrátu HMP:

Nová radnice - Praha 1, Mariánské nám. 2

Škodův palác - Praha 1, Jungmannova 29

- poštou na adresu (rozhodující je datum poštovního razítka):

*Magistrát HMP*

*odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence (nebo jen ZSP MHMP)*

*Mgr. Nina Janyšková*

*Jungmannova 35/29*

*111 21 Praha 1*

Žádost či obálku je nutné jasně označit: GP AS 2016 - *název organizace*.

Žádost je nezbytné podat **v elektronické i v tištěné** podobě. Tiskem se rozumí jeden originál žádosti, potvrzený statutárním zástupcem organizace a povinné přílohy.

V elektronické formě pošlete žádost na adresu: [nina.janyskova@praha.eu](mailto:nina.janyskova@praha.eu) ve formátu MS Word a MS Excel (ne pdf!!!). Do předmětu dejte GP AS 2016 - *název organizace*.

K žádosti je nezbytné přiložit – kromě již uvedeného v bodě 4.2:

- Závěrečnou zprávu za rok 2014 – připojte pouze k elektronické verzi, pokud byla již odevzdána v tiskové podobě (pokračující projekty).
- Průběžnou zprávu za 1. pololetí 2015 – připojte pouze k elektronické verzi, pokud nebyla již zaslána.

Kontaktním místem je odbor ZSP MHMP. Informace k vyhlášenému řízení a konzultace poskytne protidrogová koordinátorka HMP Mgr. Nina Janyšková. Opravy, úpravy a doplňování žádostí je možné na základě konzultace a přípustně nejpozději do konečného termínu pro podání žádostí.

Žádost o grant se žadateli po skončení grantového řízení nevrací.

## 9.1 Formuláře

Formuláře pro rok 2016 jsou dostupné na výše uvedené internetové adrese.

- Název organizace uvádějte přesně podle registrace.
- Zachovejte stejný název projektu, pokud jste již v minulých letech na stejný projekt podávali žádost o grant z rozpočtu HMP.
- Do formuláře vepište zkratkou, vybranou ze seznamu „Typologie služeb“, o jaký typ služby jde v konkrétním projektu, na který žádáte finanční dotaci pro rok 2016.

### Formulář A - pro žádosti o jednoletý i nový čtyřletý grant

Grantový program hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb - 2016

Formulář A je rozdělen na část:

A1) – základní údaje o projektu, popis a čestné prohlášení – MS Word

A2) – tabulková část (6 listů): ekonomická rozvaha; přehled o financování projektu podle zdrojů, personální zajištění projektu atd. – MS Excel

V části A2) vyplňují nově žádající o čtyřletý grant speciální přehled - **list č. 6**

### **Formulář B - pro žádosti o navýšení finančních prostředků pro čtyřleté granty**

Formulář B vyplňují pouze žadatelé o navýšení finančních prostředků proti dotaci přidělené **uzavřenou čtyřletou smlouvou**.

Formulář B je rozdělen na část:

B1) – základní údaje o projektu, popis a čestné prohlášení - MS Word

B2) – tabulková část (2 listy): ekonomická rozvaha; přehled o financování projektu podle zdrojů - MS Excel

Důležité termíny Grantového programu hlavního města Prahy pro oblast adiktologických služeb 2016:

<b>9. 9. 2015</b>	Vyhlášení grantového programu
<b>30. 10. 2015</b>	Konečný termín pro podání žádostí na MHMP
<b>prosinec 2015 - leden 2016</b>	Posouzení projektů
<b>30. 3. 2016</b>	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci (Rada HMP a Zastupitelstvo HMP) Zveřejnění výsledků grantového řízení na stránce: <a href="http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/odbor_zdravotnictvi_socialni_pece/protidrogova_politika/index.html">http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/odbory/odbor_zdravotnictvi_socialni_pece/protidrogova_politika/index.html</a>

### **Kontaktní osoba pro GP AS 2016:**

#### **Mgr. Nina Janyšková**

*Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence MHMP  
Protidrogová koordinátorka HMP  
Tel.: +420 23600 2831; mob.: +420 603 560 862  
e-mail: [nina.janyškova@praha.eu](mailto:nina.janyškova@praha.eu)*

