

J E D N A C Í Ř Á D

K O M I S Í

Rady hlavního města Prahy

(březen 2020)

Oddělení volených orgánů MHMP
dle usnesení Rady HMP
č. 1383 ze dne 14. 11. 2000
č. 500 ze dne 16. 3. 2020

Jednací řád komisí Rady hlavního města Prahy

čl. 1

- 1) Komise Rady hlavního města Prahy (dále jen „komise“) je iniciativním a poradním orgánem Rady hlavního města Prahy (dále jen "Rada").
- 2) Komise se skládá z předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává Rada. Administrativní činnost komise zabezpečuje tajemník komise, kterého jmenuje a odvolává Rada.
- 3) Komise je ze své činnosti odpovědná Radě.
- 4) Rada stanoví náplň činnosti komise, ukládá jí úkoly a projednává stanoviska a náměty komise.

čl. 2

- 1) Komise se schází podle potřeby.
- 2) Komisi svolává předseda komise a určuje místo, čas a pořad jednání komise.
- 3) Činnost komise řídí předseda komise. V jeho nepřítomnosti řídí komisi jiný člen komise pověřený předsedou.
- 4) Nemůže-li se člen zúčastnit jednání komise, oznámí to předem předsedovi komise.
- 5) Jednání komise je neveřejné.
- 6) Jednání komise se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné. Komise si může přizvat na jednání další odborníky. Jednání komise se zúčastňují s hlasem poRadním. O účasti přizvaných osob na jednání komise rozhodují její členové hlasováním.
- 7) Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové komise.
- 8) O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.
- 9) Za účast na jednání komise je považována i účast prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference). Při videokonferenci musí být jednoznačně prokazatelná identita zúčastněného pomocí přenosu obrazu i zvuku.
- 10) V případě potřeby je možné namísto jednání komise hlasovat o návrzích usnesení korespondenčně (per rollam). Hlasování per rollam vyvolává předseda komise. Hlasování per rollam probíhá pomocí e-mailu tak, že předseda komise rozešle návrh usnesení hromadným e-mailem všem členům komise a člen komise

vyjádří své stanovisko v odpovědi na tento e-mail, kterou rozešle též všem členům komise. Lhůta na uplatnění stanoviska při hlasování per rollam musí být minimálně 3 dny, pokud všichni členové komise nevyjádří souhlas s kratší lhůtou (za souhlas s kratší lhůtou je považována i odpověď člena komise se stanoviskem k návrhu usnesení dle předchozí věty). V případě potřeby může předseda komise vyvolat hlasování per rollam jen vůči členům komise, kteří nejsou přítomní na jednání komise.

čl. 3

- 1) Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Usnází se většinou hlasů všech svých členů. V případě hlasování per rollam je hlasování neplatné, pokud s tímto způsobem hlasování vyjádří nesouhlas více než 1/5 členů komise.
- 2) O každém zasedání pořizuje tajemník komise zápis, který podepisuje předseda komise.
- 3) Zápis obdrží všichni členové komise. Nejpozději do 7 dnů po skončení jednání komise musí být zápis předán odboru „Kancelář primátora“ MHMP.
- 4) Odbor „Kancelář primátora“ MHMP zveřejní zápisy předané mu podle odstavce 3 způsobem umožňujícím dálkový přístup.

čl. 4

- 1) Tímto jednacím řádem se ruší jednacím řád komisí Rady ZHMP schváleným usnesením Rady ZHMP č. 199 ze dne 14. 2. 1995.
- 2) Tento jednacím řád nabývá účinnosti dnem

Poznámka: Čl. 2 odst. 10 a čl. 3 odst. 1 poslední věta platí pouze po dobu nouzového stavu.