

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 12. 12. 2011 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

specialista / specialistka v oblasti památkové péče
v odboru památkové péče
Magistrátu hlavního města Prahy
Kód 1196

sjednaný druh práce: specialista / specialistka v oblasti památkové péče, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 11

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**.

Požadované vzdělání

- vysokoškolské v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské v bakalářském studijním programu

Další požadavky

- znalosti a zkušenosti v oblasti státní památkové péče
- přehled o územním rozsahu Pražské památkové rezervace
- znalost právních předpisů souvisejících, zejména znalost zákona o státní památkové péči
- výhodou znalost grantové agendy v oblasti památkové péče
- znalost práce na PC (MS Word, Excel, Internet)
- dobrá znalost dvou světových jazyků (nejlépe AJ, NJ)
- prezentační a komunikační dovednosti
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu (mohou být ověřeny při ústním rozhovoru)

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději dne 27. 12. 2011 v hlavní podatelně Magistrátu hlavního města Prahy**, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor Kancelář ředitele Magistrátu, personální oddělení
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

obálku označit slovy: „Výběrové řízení – pozice specialista/ka v oblasti památkové péče 1196 (VR 157/11)”

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 12. 12. 2011

Podpis: Ing. Martin Trnka
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Zajišťování koncepční, metodické, koordinační a dalších odborných činností v oblasti památkové péče, zejména

- spolupráce s institucemi a orgány památkové péče v rámci trvalého monitoringu PPR (památky UNESCO),
- iniciace a koordinace koncepčních projektů odboru,
- komunikace a spolupráce s dalšími odbory MHMP, odbornými institucemi, vědeckými institucemi, nadacemi, vysokými školami a to i na mezinárodní úrovni,
- zpracování stanovisek a analýz odboru v oblasti památkové péče, grantová a kontrolní agenda této oblasti,
- příprava a koordinace koncepčních, prezentačních a propagačních projektů,
- poskytování informací, prošetřování podnětů a stížností.

Zajišťování informačních vztahů Magistrátu hl. města Prahy, odboru památkové péče k veřejnosti.

Komplexní zajišťování mezinárodních kulturních aktivit města Prahy.

Zajišťování zahraničních kontaktů pro spolupráci hl. m. Prahy v oblasti památkové péče, shromažďování a vyhodnocování informací o zahraničních organizacích a institucích v oblasti památkové péče a navrhování aktivit k jejich využívání.

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.
