



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí  
Oddělení prevence

## **Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2021**

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

### **ZÁKLADNÍ INFORMACE**

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje granty HMP formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „**Opatření**“).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „**Dotace**“). Za Dotaci se pro potřeby Programu považuje rovněž příspěvek zřizovatele příspěvkové organizaci zřízené HMP podle § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace HMP - Program v oblasti prevence kriminality pro rok 2021, jejíž vzor je přílohou č. 1 Programu. Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory hlavního města Prahy“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Přílohou Žádosti je Projekt. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“). Závaznou osnovu Projektu stanoví článek J. Programu.
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 4. 9. 2020 2020 do 20. 9. 2020 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování podstatných náležitostí Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti, s výjimkou chyb v psaní a počtech.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 9, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je

nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
Ing. Veronika Pavlíková	<a href="mailto:veronika.pavlikova@praha.eu">veronika.pavlikova@praha.eu</a>	236 00 31 39
Mgr. Nikola Konečná	<a href="mailto:nikola.konecna@praha.eu">nikola.konecna@praha.eu</a>	236 00 41 97

8. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – Sekce Dotace a Granty/ Prevence kriminality.

## Obsah Programu

<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b> .....	<b>1</b>
<b>A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty</b> .....	<b>3</b>
<b>B. Důvody podpory stanoveného Účelu</b> .....	<b>6</b>
<b>C. Předpokládaný celkový objem prostředků</b> .....	<b>6</b>
<b>D. Maximální výše Dotace</b> .....	<b>6</b>
<b>E. Okruh způsobilých Žadatelů</b> .....	<b>6</b>
<b>F. Lhůta pro podání Žádosti</b> .....	<b>7</b>
<b>G. Kritéria pro hodnocení Žádosti</b> .....	<b>7</b>
<b>H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti</b> .....	<b>9</b>
<b>I. Podmínky pro poskytnutí Dotace</b> .....	<b>9</b>
<b>J. Vzor Žádosti a její přílohy</b> .....	<b>10</b>
<b>K. Informace a návody</b> .....	<b>12</b>
<b>L. Podmínky použití Dotace</b> .....	<b>12</b>
<b>M. Podmínky finančního vyúčtování Dotace</b> .....	<b>13</b>

## **A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

### **Opatření č. I: Práce s dětmi a mládeží**

- Pravidelná a soustavná činnost nízkoprahových zařízení pro děti a mládež v oblasti prevence kriminality. Za soustavou činností se považují složky strukturovaného programu, jejichž účelem je změna rizikového způsobu života a které vedou ke zdravějšímu či hodnotnějšímu způsobu trávení volného času (nad rámec základních činností uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).
- Resocializační pobyty dětí a mládeže ohrožených kriminalitou a kriminálně rizikovými jevy. Pobyt musí být součástí dlouhodobé kontinuální a komplexní činnosti s cílovou skupinou a musí být zajištěny odborným personálem.
- Specifické programy prevence kriminality zaměřené na zvyšování právního vědomí realizované státními organizacemi (např. Policie České republiky, Probační a mediační služba) nebo jinými organizacemi z daného oboru.
- Specifické programy prevence kriminality zaměřené na rizikové trávení volného času skupin dětí a mládeže a jejich násilného chování.

### **Opatření č. II: Pomoc obětem trestné činnosti**

- Informování občanů o existujících rizicích trestné činnosti a možnostech ochrany před nimi.
- Pomoc a poradenství obětem trestné činnosti se zvláštním zaměřením na skupiny zvláště zranitelných obětí (např. děti, ženy, senioři).
- Prevence domácího násilí se zaměřením na zvláště zranitelné skupiny osob (např. děti, ženy, senioři) či na osoby neovládající svou agresi.
- Specifické kontinuální programy prevence kriminality zaměřené na ochranu seniorů jako obětí trestné činnosti.

### **Opatření č. III: Boj proti recidivě, práce s pachateli trestné činnosti**

- Komplexní resocializační programy a aktivity, které začínají ještě před nástupem k výkonu trestu, pokračují samotným výkonem a po propuštění nekončí, ale naopak se ještě zintenzivňují.
- Programy a aktivity cílené na uplatnění odsouzeného na trhu práce po propuštění.
- Probační a resocializační programy pro mládež.

### **Opatření č. IV: Nové hrozby a přístupy**

- Kriminalita v kyberprostoru (vzdělávání, informovanost o existujících rizicích a možnostech ochrany před nimi, pomoc a podporu obětem internetové kriminality).
- Osvěta a vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti a dluhového poradenství vůči cílové skupině ohrožených osob a pracovníkům orgánů a organizací, které s touto cílovou skupinou pracují.
- Aktivity zaměřené na předcházení extremismu, rasismu a xenofobii či jiným formám nesnášenlivosti.
- Inovativní programy v oblasti prevence kriminality.

## ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Z poskytnutých finančních prostředků lze v rámci všech Opatření hradit:

- a) **osobní náklady:** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem, a nesmí přesáhnout výši v daném místě a čase obvyklou. Mzdy a odměny za nutnou práci k realizaci projektu (sociálních, pedagogických a nepedagogických pracovníků, lektorné ve výši max. 500 Kč/1 hod. vykonané práce; psychologů a psychologů a psychologů ve výši max. 1 000 Kč/ 1 hod. vykonané práce) max. v limitu stanoveném pro DPP a DPČ zákoníkem práce <sup>1</sup>,
- b) **pobytové aktivity** max. 400 Kč/1 osoba/1 den,
- c) **nepobytové aktivity** max. 300 Kč/1 osoba/1 den,
- d) **provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu**, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty:
  - materiálové náklady,
  - nákup pohonných hmot nezbytných k realizaci projektu v max. limitu 3 tis. Kč/1 projekt,
  - spotřeba energie (např. vodné, stočné, elektřina),
  - nájemné.
- e) **ostatní služby nezbytné pro realizaci projektu**, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty:
  - náklady spojené s provozem pevné linky max. 500 Kč/1 telefonní číslo/1 měsíc,
  - náklady spojené s provozem mobilních telefonů 500 Kč/1 telefonní číslo/1 měsíc,
  - poštovné,
  - odborné a zajišťující služby,
  - ekonomické a právní služby,
  - školení a kurzy,
  - supervize,
  - hromadnou dopravu dětí (klientů) na pobytové akce, zejména na resocializační pobyty dětí a mládeže.

## NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Z poskytnutých finančních prostředků nelze v rámci všech Opatření hradit:

- a) investiční náklady,

---

<sup>1</sup> Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

- b) webmastering, aktivity PR (public relations) a fundrasingu (výjimku tvoří propagace konkrétní činnosti pro klienty v rámci projektu),
- c) nákup mobilních telefonů,
- d) pohoštění (výjimku tvoří nákup potravin pro klienty za předpokladu nezbytné součásti realizace projektu a výdaje spojené s občerstvením na konferencích realizovaných z dotace - limit na 1 účastníka na jednodenní konferenci/100 Kč),
- e) zdravotnický materiál,
- f) cestovné - cestovní náhrady zaměstnanců (popř. dalších osob), které nesouvisí s dopravou klientů v rámci Projektu,
- g) výdaje spojené s působením Projektu mimo území HMP (doprava, diety),
- h) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),
- i) dary, pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu,
- j) bankovní poplatky,
- k) pojištění osob, majetku a vozidel,
- l) jednorázové kulturní či sportovní akce (pokud nejsou součástí projektu),
- m) úhradu cest a stáží do zahraničí, členské příspěvky v mezinárodních orgánech, tvorbu zisku a obchodního jmění,
- n) výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje,
- o) v případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z dotace (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo zdanitelným plněním),
- p) nspecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit) a výdaje nesouvisející s realizací projektu,
- q) tvorbu zisku a obchodního jmění,
- r) na splátky půjček, leasingové splátky,
- s) primárně nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP přehrávače); pokud je nákup technického zařízení nezbytný pro realizaci projektu, musí žádost tento požadavek obsahovat a blíže specifikovat,
- t) Městské části HMP a organizační složky státu z poskytnuté Dotace nesmí hradit vlastní mzdové a provozní náklady.

**Dotaci lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých a uhrazených od prvního dne realizace Projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů vzniklých od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a uhrazených od 1. 1. 2021 do 25. 1. 2022 včetně.**

## **B. Důvody podpory stanoveného Účelu**

1. Důvodem podpory je prostřednictvím preventivních, vzdělávacích a informativních akcí přispívat ke snížení míry ohrožení kriminalitou, reagovat na vývoj trestné činnosti a omezovat příležitosti k páčání trestné činnosti v hlavním městě Praze.
2. Program vychází ze Strategie prevence kriminality v České republice na léta 2016 až 2020 a Koncepce prevence kriminality HMP na léta 2017 – 2021 (dále jen „Koncepce“), schválené usnesením RHMP č. 3143 ze dne 13. 12. 2016. Program je vyhlášen rovněž v souladu s prioritami pro oblast prevence kriminality obsaženými v Programovém prohlášení Rady HMP na období 2018 – 2021.

## **C. Předpokládaný celkový objem prostředků**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2021. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 17 milionů Kč.

## **D. Maximální výše Dotace**

HMP stanovuje maximální podíl HMP na způsobilých nákladech (výdajích) do výše 100% v rámci všech Opatření. Pokud celková navrhovaná částka na Projekty schválené v Programu převyšuje objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu HMP na Program, mohou být celkové navržené částky na jednotlivé Projekty ještě dále procentuálně kráceny.

## **E. Okruh způsobilých Žadatelů**

O Dotaci mohou žádat v rámci všech Opatření tyto Žadatelé:

- a) právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fondy a ústavy,
- b) církve a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- c) obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- d) příspěvkové organizace
- e) městské části HMP a jimi zřizované příspěvkové organizace. Městské části HMP, které žádají o Dotaci, musí mít zřízenou funkci koordinátora prevence kriminality, popř. kontaktní osobu určenou pro tuto problematiku. Tato osoba je garantem účelovosti a efektivity využití Dotace.
- f) organizační složky státu.

O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok.

## **F. Lhůta pro podání Žádosti**

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání** Žádosti.
2. Žádost musí být podána v **elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler, včetně všech požadovaných příloh (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu, toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými). Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.
3. Žádost musí být podána v **tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), včetně všech požadovaných příloh, a to přímým podáním na podatelně Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „ŽÁDOST O DOTACI – PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2021“, včetně všech požadovaných příloh, **nebo prostřednictvím služby datové schránky** (ID datové schránky: 48ia97h, datová zpráva musí označena jako „ŽÁDOST O DOTACI – PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2021“.

## **G. Kritéria pro hodnocení Žádosti**

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace na základě takové Žádosti.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Hodnocení Žádostí, které splnily formální náležitosti, provádí 2 hodnotitelé podle následujících kritérií s tím, že každá Žádost bude každým hodnotitelem hodnocena body 0 – 100, přičemž vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. V případě, že Žádost obdrží od jednoho hodnotitele v jakémkoli kritériu či jeho části 0 bodů, bude navržena k neposkytnutí Dotace.

č.	Kritéria	Co se hodnotí	
1	Účelnost	Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu	Je jasně definován cíl projektu a aktivity vedoucí k jeho naplnění? Je Projekt v souladu s Koncepcí prevence kriminality hl. m. Prahy?
2	Potřebnost	Doplňuje kritérium účelnosti, tj. zda Projekt má smysl realizovat v konkrétních podmínkách Programu	Jaká je míra potřeby Projektu vzhledem k potřebám cílové skupiny, dané lokalitě, aktuální situaci?
3	Efektivnost	Učinnost řešení, aby výše poskytnutá Dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky, tj. přiměřenost výsledků k rozpočtu Projektu	Jsou metody a postupy práce pro realizaci Projektu adekvátně zvolené vzhledem k naplnění stanoveného cíle? Je časový harmonogram Projektu reálný?
4	Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Projektu	Jsou finanční náklady na Projekt odůvodněné a odpovídají aktivitám vedoucím k cíli? Jsou náklady přiměřené a hospodárné? Využije se při realizaci Projektu vícezdrojové financování?
5	Proveditelnost	Přiměřená jistota, že Žadatel Projekt úspěšně zrealizuje	Je projekt realizovatelný z hlediska cíle Projektu? Jaká je předcházející zkušenost Žadatele s řešenou problematikou, má dostatečnou zkušenost?

3. Hodnocení je realizováno do formuláře, který je přílohou č. 2 Programu a který obsahuje podrobné podmínky hodnocení Žádosti a požadovaný minimální počet bodů od každého hodnotitele. Celkový počet bodů je průměrem bodů přidělených oběma hodnotiteli. V případě, že celkový bodový rozdíl u obou hodnocení je větší než 20 bodů nebo jeden z hodnotitelů přidělí Žádosti body nedosahující nezbytného minima (celkem nebo v jednom z kritérií), bude vypracováno revizní hodnocení. Celkový počet bodů je potom průměrem bodů přidělených ve 2 z 3 hodnocení, a to těch, které jsou si bodově blíže. Ve výjimečném případě, kdy by odstupy mezi těmito 3 hodnoceními byly identické, je celkový počet bodů průměrem všech 3 hodnocení. Celkový počet bodů se vždy zaokrouhluje na celá čísla. Navrhovaná výše Dotace se odvíjí od dosaženého počtu bodů, přičemž výše požadované Dotace je stanovena jako procentní podíl z požadované částky, která je vypočtena na základě hodnocení Žádosti.
4. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu



de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.

5. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.
6. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace Komisi Rady HMP pro prevenci kriminality a udělování grantů (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.
7. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

## **H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 30. 4. 2021. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky vypořádání Dotace. Neuzavře-li Žadatel smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy, popř. bude realizováno rozpočtové opatření. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

## **I. Podmínky pro poskytnutí Dotace**

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že **Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.**
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, **uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech.** HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podanému jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
9. V rámci Programu nebudou podporovány **Žádosti z oblasti primární prevence rizikového chování na úrovni škol a školských zařízení, z oblasti adiktologických služeb, z oblasti sportu a volného času, z oblasti kultury, z oblasti sociálních služeb v rozsahu základních činností uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z oblasti rodinné politiky, z oblasti BESIP, z oblasti integrace cizinců a projekty z oblasti národnostních menšin zaměřené na uchování a rozvoj národnostní identity, na rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou. Pro tyto projekty jsou určeny další Programy HMP.**

## **J. Vzor Žádosti a její přílohy**

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – Sekce Dotace a granty / prevence kriminality. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. K. Programu a případně na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu). Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách <https://granty.praha.eu/GrantyPortal>.
2. Právní osobnost Žadatele se v Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstřníků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.

4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie smlouvy Žadatele s bankovním ústavem a platným číslem účtu či fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce (běžná fotokopie bez ověření její pravosti), k elektronické verzi naskenovaný. Doklad nemusí předložit městské části HMP, příspěvkové organizace zřízené HMP nebo městskými částmi.
5. Přílohou Žádosti musí být profesní životopis osoby odpovědné za Projekt (v případě městských částí HMP bude přílohou profesní životopis realizátora/dodavatele Projektu).
6. V případě, že se jedná o nového Žadatele nebo o nový Projekt, Žadatel doloží jako přílohu Žádosti přehled činností v letech 2019, 2020 a dále stanovisko koordinátora prevence kriminality příslušné městské části, popř. kontaktní osoby určené pro tuto problematiku. Novým projektem se rozumí takový projekt, který nebyl nikdy podpořen z programu prevence kriminality. U projektů s celoměstskou působností je nutné projednání Projektu s koordinátorkou prevence kriminality a její stanovisko (formulář stanoviska je přílohou č. 3 Programu).
7. Je-li Žadatelem městská část HMP, jako přílohu Žádosti musí předložit koncepti/strategii prevence kriminality městské části, platnou v době podání žádosti, popř. plán prevence kriminality (minimálně zahrnující období jednoho kalendářního roku; lze nahradit částí jiného schváleného koncepčního materiálu s jasně stanovenými prioritami a aktivitami v oblasti prevence kriminality).
8. Přílohou k Žádosti musí být Projekt - podrobný popis Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. V záhlaví Projektu uveďte název Žadatele, název Projektu a označení „PPK 2021“, vícestránkový text musí být číslován.

#### **Závazná osnova Projektů:**

- a) Věcný popis navrhovaného Projektu – cíl a obsah Projektu,
- b) Cílová skupina – specifikace skupiny osob, na kterou je Projekt zaměřen, tj. velikost skupiny, věková struktura, způsob výběru skupiny, její ohroženost a potřeby apod., přičemž se musí jednat o jedince ohrožené kriminalitou a kriminálně rizikovými jevy
- c) Způsob realizace – prostředky a metody k naplnění cíle, návaznost na jiné programy apod.,
- d) Místo realizace – specifikace místa realizace služby, konání veřejné nebo vzdělávací akce, výjezdního pobytu apod.,
- e) Časový harmonogram – předpokládaný termín zahájení a ukončení Projektu, termíny hlavních etap od příprav po vyhodnocení, specifikace termínu konání akce, pobytu apod.,
- f) Personální zajištění – specifikace realizačního týmu vč. externích pracovníků, tj. složení týmu, počet pracovníků, jejich vzdělání a dosažená praxe (ve vztahu k cílové skupině nebo cílům Projektu), odbornost vedoucího realizačního týmu nebo osoby odpovědné za Projekt,
- g) Předpokládaný přínos a potřebnost Projektu (pro cílovou skupinu, společnost) z pohledu prevence kriminality,
- h) Evaluace Projektu (postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům) - kvantitativní a kvalitativní ukazatele,
- i) Stručná charakteristika dosavadní činnosti Žadatele (je-li Žadatelem městská část HMP, uveďte stručnou charakteristiku dosavadní činnosti realizátora/dodavatele Projektu).

## **K. Informace a návody**

1. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese:

[http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html)

2. Návod na použití formulářů ve formátu ZFO:

- a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
- c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
- d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
- e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
- f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko na konci formuláře „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
- i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní požadované doklady a přílohy a doručte HMP.

## **L. Podmínky použití Dotace**

1. Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu, Žádosti a Smlouvě (v případě městských částí, příspěvkových organizací HMP a městských částí HMP jen za podmínek uvedených v Programu a Žádosti).
2. Žadatel je povinen uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací Účelu HMP logo HMP jako poskytovatele Dotace. Použití loga se řídí podle grafického manuálu HMP (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP.
3. Žadatel informuje Odbor MHMP o termínech realizace Účelu a umožní Odboru MHMP provádění kontroly realizace Účelu.
4. Žadatel je povinen bez zbytečných odkladů písemně sdělit Odboru MHMP veškeré změny údajů uvedených v Žádosti, Smlouvě nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci Účelu. Je-li Žadatel právnická osoba a v době realizace Účelu dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost HMP, přičemž práva a povinnosti ze Smlouvy přejdou na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
5. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

- a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu.
6. Žadatel je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností.
  7. Žadatel je povinen jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté Dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem (např. Granty 2021 prevence kriminality) a číslem Smlouvy.
  8. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.
  9. HMP je oprávněno Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Žadateli, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
  10. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.
  11. Pokud Žadatel poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo Smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0782, variabilní symbol IČO Žadatele.
  12. V případě, že Žadatel podá více Žádostí, tedy žádá o Dotaci na více Účelů, nesmí převádět Dotace mezi těmito Účely.
  13. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů Účelu. Nesmí být použita k vytváření zisku.
  14. Přesuny peněžních prostředků Dotace mezi jednotlivými položkami rozpočtu (1.1 Materiálové náklady celkem, 1.2 Nemateriálové náklady celkem, 1.3. Jiné provozní náklady, příp. 2.1 Mzdové náklady, 2.2 Zákonné odvody) o více než 20 %, lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemné žádosti podané nejpozději do 1. 11. 2021.
  15. Žadatel se zavazuje předložit v dostatečném předstihu, nejméně 10 dnů předem, přehled akcí, na něž bude Dotace použita a umožnit zástupci HMP volný vstup na tyto akce.

### **M. Podmínky finančního vyúčtování Dotace**

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vyúčtování Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vyúčtování Dotace“. Formulář pro finanční vyúčtování Dotace bude k dispozici na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – **Sekce Dotace a granty / prevence kriminality**.
2. Vyúčtování musí obsahovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční zprávu – jednotlivé finanční zdroje na projekt, přehled čerpání finančních prostředků a soupis dokladů spojených

s náklady (výdaji) vynaloženými v souvislosti s realizací projektu. Kopie účetních dokladů se nepředkládají.

3. Nevyčerpané peněžní prostředky je Žadatel povinen vrátit do 31. 1. 2022 na účet HMP číslo 5157998/6000 a uvést variabilní symbol: IČO Žadatele, specifický symbol: 0782 a do zprávy pro příjemce: číslo smlouvy. Na oddělení prevence odboru SOV musí žadatel v uvedeném termínu současně předložit fotokopii dokladu o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků (výpis z účtu).
4. Finanční vyúčtování Dotace se doručuje v **elektronické podobě** jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler), včetně všech požadovaných příloh, a zároveň v **tištěné podobě** s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání v termínu do 31. 1. 2022. Obě verze „Finančního vyúčtování Dotace“ musí být identické, včetně všech požadovaných příloh.
5. Tištěné finanční vyúčtování Dotace se doručuje na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor sociálních věcí, Jungmannova 35/29, Praha 1, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1 (v úředních hodinách jednotlivých podatelen), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání na HMP. Obálka musí být označena „**FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE – PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY 2021**“. V případě, že je Žadatel vlastníkem elektronického podpisu, může finanční vyúčtování Dotace podat do datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h).