

**GRANTOVÝ PROGRAM HLAVNÍHO  
MĚSTA PRAHY PRO OBLAST  
PRIMÁRNÍ PREVENCE VE ŠKOLÁCH  
A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍCH PRO  
ROK 2018**

PRA HA  
PRA GUE  
PRA GA  
PRA G

# Vyhlášené programy:

- Akreditované vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení
- Komplexní programy všeobecné specifické primární prevence rizikového chování realizované ve školách
- Programy selektivní a indikované primární prevence pro školská zařízení speciální školy
- Programy všeobecné, selektivní a indikované primární prevence ve školách realizované organizacemi a školskými zařízeními s certifikací odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování

PRA	HA
PRA	GUE
PRA	GA
PRA	G

**Hlavním cílem a účelem grantového programu** je podpora realizace efektivní primární prevence rizikového chování ve školách a školských zařízeních a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti primární prevence. Zajišťovateli primární prevence mohou být jak samy školy a školská zařízení, tak organizace působící v oblasti primární prevence rizikového chování.

Metodika grantového programu, elektronický formulář a návod na instalaci programu Software602 Form Filler - pro elektronickou žádost je ke stažení [zde](#)

PRA	HA
PRA	GUE
PRA	GA
PRA	G

# Oprávnění žadatelé:

- Mateřské, základní a střední školy a školská zařízení, která mají sídlo na území HMP a jsou zařazena v rejstříku škol a školských zařízení.
- Organizace s certifikací odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování.
- Organizace poskytující akreditované vzdělávání pro pedagogické pracovníky a jiné vzdělávací akce.
- Mateřské, základní a střední školy a školská zařízení, která mají sídlo na území HMP a jsou zařazena v rejstříku škol a školských zařízení.
- Organizace s certifikací odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování.
- Organizace poskytující akreditované vzdělávání pro pedagogické pracovníky a jiné vzdělávací akce.

# Lhůty pro podání žádosti:

Počátek lhůty pro podávání žádostí o grant na Magistrát HMP: 17. 10. 2017

Konec lhůty pro podávání žádostí o grant na Magistrát HMP:  
31. 10. 2017

**Žádosti podané mimo uvedené lhůty nebudou hodnoceny!**

# Místa podání žádostí:

- podatelna Magistrátu HMP (dále jen „MHMP“), Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
- podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha

# Způsob podání:

Žádost musí být podána v elektronické a listinné podobě.

- **V elektronické podobě:**  
elektronický formulář žádost uložený ve formátu „zfo“ nebo „fo“.
- **V tištěné podobě** v jednom vyhotovení s uvedením adresáta - Magistrát hl. m. Prahy, odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence, Charvátova 9, 110 00 Praha 1
- osobně do podatelny nebo poštou (rozhoduje razítko pošty, s datem nejdříve 17. 10. 2017a nejpozději 31. 10. 2017).

Obálku označte slovy „**Grantový program hlavního města Prahy pro oblast primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2018**“ (**každá žádost v samostatné obálce**). Žádost a jednotlivé přílohy podávejte sešité.

**Školy a školská zařízení zasílají elektronický formulář žádosti (II. program), popis projektů a povinné přílohy, po jejich uložení v systému, v elektronické podobě také na e-mailly:**

- metodikovi prevence ze spádové pedagogicko-psychologické poradny;
- protidrogovému koordinátorovi městské části hl. m. Prahy, ve které škola/školské zařízení sídlí.

# Metodici prevence v PPP

Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu	Jméno	Adresa	Telefon	e-mail
1, 2, 4	PaedDr. Lenka Marušková Mgr. Alena Mášová	Francouzská 56/260 101 00 Praha 10	267 997 015 267 997 021 267 997 018	<a href="mailto:lmaruskova@ppppraha.cz">lmaruskova@ppppraha.cz</a> <a href="mailto:amasova@ppppraha.cz">amasova@ppppraha.cz</a>
3	Mgr. Pavel Klíma	Lucemburská 40/1856 130 00 Praha 3	222 717 193 222 714 077	<a href="mailto:metodik.p3a9@gmail.com">metodik.p3a9@gmail.com</a>
9	Bc. Bára Juraczková	U Nové školy 871 199 00 Praha 9	266 310 939 266 312 530	<a href="mailto:juraczkova.poradna9@seznam.cz">juraczkova.poradna9@seznam.cz</a>
4 - P 11 Jižní Město	Hellena Holečková	Kupeckého 576/17 149 00 Praha 4 - Háje	272 918 682 272 942 004	<a href="mailto:hhellena@volny.cz">hhellena@volny.cz</a>
4 - P12 Modřany		Barunčina 11 143 00 Praha 4 - Modřany	241 772 412 241 774 672	
5	PhDr. Pavla Kosinková Mgr. Lucie Kolářová	Kuncova 1580/1 155 00 Praha 5	251 613 572 735 083 079 251 611 803	<a href="mailto:kosinkova.prevppp5@volny.cz">kosinkova.prevppp5@volny.cz</a> <a href="mailto:matejovska.prevppp5@volny.cz">matejovska.prevppp5@volny.cz</a>
6	Mgr. Lenka Chmelařová Bc. Ondřej Mýtina	Vokovická 3/32 160 00 Praha 6	220 612 131	<a href="mailto:kubesova.l@email.cz">kubesova.l@email.cz</a>
7	PhDr. Iva Světlá PhDr. Martina Urbancová	Glowackého 6/555 181 00 Praha 8	286 585 191	<a href="mailto:svetla@ppppraha7a8.cz">svetla@ppppraha7a8.cz</a>
8				<a href="mailto:urbancova@ppppraha7a8.cz">urbancova@ppppraha7a8.cz</a>
10	PhDr. Martina Zelená Mgr. Hana Žampachová Mgr. Michal Žmolík	Jabloňová 30 106 00 Praha 10	272 657 712 778 520 567 778 520 567	<a href="mailto:zelena@ppp10.eu">zelena@ppp10.eu</a> <a href="mailto:zampachova@ppp10.eu">zampachova@ppp10.eu</a> <a href="mailto:zmolik@ppp10.eu">zmolik@ppp10.eu</a>
Křesťanská PPP	Mgr. Radka Fraňková	Pernerova 8 186 00 Praha 8	222 322 624	<a href="mailto:prevence@kppp.cz">prevence@kppp.cz</a>



# Protidrogoví koordinátoři MČ

1	Mgr. Ladislav Varga	ÚMČ Praha 1, Vodičkova 681/18, 115 68 Praha 1	221 097 580	<a href="mailto:ladislav.varga@praha1.cz">ladislav.varga@praha1.cz</a>
2	Mgr. Terezie Paterová	ÚMČ Praha 2, Náměstí Míru 600/20, 120 39 Praha 2	236 044 143	<a href="mailto:paterovat@praha2.cz">paterovat@praha2.cz</a>
3	Bc. Klára Prokopová	ÚMČ Praha 3, Seifertova 51, 130 85 Praha 3	222 116 480	<a href="mailto:klarap@praha3.cz">klarap@praha3.cz</a>
4	Bc. Ivana Staňková	ÚMČ Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4	261 192 593	<a href="mailto:Eva.Junkova@praha4.cz">Eva.Junkova@praha4.cz</a>
5	Bc. Václav Konečný	ÚMČ Praha 5, Nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5	257 000 265	<a href="mailto:vaclav.konecny@praha5.cz">vaclav.konecny@praha5.cz</a>
6	Mgr. Michaela Malůšková	ÚMČ Praha 6, Čs. Armády 23, 161 52 Praha 6	220 189 544 724 772 293	<a href="mailto:mzolotarova@praha6.cz">mzolotarova@praha6.cz</a>
7	Bc. Jaroslav Fiala	ÚMČ Praha 7, nábřeží Kpt. Jaroše 1000, 170 00 Praha 7	220 144 240 603 553 524	<a href="mailto:fialaj@p7.mepnet.cz">fialaj@p7.mepnet.cz</a>
8	Mgr. Zuzana Holíková	ÚMČ Praha 8, U Meteoru 6, 180 48 Praha 8	222 805 646	<a href="mailto:Zuzana.Holikova@praha8.cz">Zuzana.Holikova@praha8.cz</a>
9	Markéta Ručková	ÚMČ Praha 9, Sokolovská 14/324, 180 49 Praha 9	283 091 441	<a href="mailto:ruckovam@praha9.cz">ruckovam@praha9.cz</a>
10	Bc. Jakub Skřivan, DiS.	ÚMČ Praha 10, Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10	267 093 623	<a href="mailto:jakubs@praha10.cz">jakubs@praha10.cz</a>
11	Mgr. Barbora Vanišová	ÚMČ Praha 11 – Jižní Město, Nad Opatovem 2140, 149 00 Praha 11	267 902 137	<a href="mailto:vanišovab@praha11.cz">vanišovab@praha11.cz</a>
12	Marie Vašáková	ÚMČ Praha 12 - Modřany, Čechtická 758/6142 00 Praha 12	241 470 944 602 666 027	<a href="mailto:mvasakova@p12.mepnet.cz">mvasakova@p12.mepnet.cz</a>
13	Bc. Petr Syrový	ÚMČ Praha 13 - Stodůlky, Sluneční nám. 2580/13, 158 00 Praha 5	235 011 453	<a href="mailto:Syrovyp@p13.mepnet.cz">Syrovyp@p13.mepnet.cz</a>
14	Bc. Veronika Havlíčková	ÚMČ Praha 14 – Černý Most, Bratří Venclíků 1072, 198 21 Praha 9	281 005 450	<a href="mailto:veronika.havlickova@praha14.cz">veronika.havlickova@praha14.cz</a>
15	MUDr. Lenka Venzarová	ÚMČ Praha 15, Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10	281 003 525	<a href="mailto:venzaroval@p15.mepnet.cz">venzaroval@p15.mepnet.cz</a>
16	Bc. Iveta Krejčí	ÚMČ Praha 16 - Radotín, Václava Balého 23, 153 00 Praha 5	234 128 102	<a href="mailto:iveta.krejci@praha16.eu">iveta.krejci@praha16.eu</a>
17	Ing. Naděžda Balázsová	ÚMČ Praha 17 - Řepy, Makovského 1141, 163 00 Praha 6	234 683 268	<a href="mailto:balazsovan@repy.mepnet.cz">balazsovan@repy.mepnet.cz</a>
18	Radka Ptáčnicková	ÚMČ Praha 18 - Letňany, Bechyňská 639, 199 00 Praha 9	284 028 157	<a href="mailto:radka.ptacnikova@letnany.cz">radka.ptacnikova@letnany.cz</a>
19	Mgr. Martin Hrubčík, MBA	ÚMČ Praha 19 - Kbely, Semilská 43/1, 197 04 Praha 9	284 080 831	<a href="mailto:hrubcik.martin@kbely.mepnet.cz">hrubcik.martin@kbely.mepnet.cz</a>
20	Radka Tadičová, DiS.	ÚMČ Praha 20 - H. Počernice, Jívanská 647, 193 00 Praha 9	271 071 646; 724829334	<a href="mailto:radka_tadicova@pocernice.cz">radka_tadicova@pocernice.cz</a>
21	Ing. Kateřina Blinková	ÚMČ Praha 21 - Újezd n. Lesy, Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9	281 012 928	<a href="mailto:katerina.blinkova@praha21.cz">katerina.blinkova@praha21.cz</a>
22	Pavčina Harantová	ÚMČ Praha 22 - Uhřetěves, Nové náměstí 1250, 104 00 Praha 10	271 071 806	<a href="mailto:pavlina.harantova@praha22.cz">pavlina.harantova@praha22.cz</a>

# Konzultační středisko ke zpracování projektů:

Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence (dále jen „ZSP“) -  
oddělení prevence

Charvátova 9, Praha 1, 2. patro, č. kanceláře 204.

Konzultační hodiny – pondělí a středa v úředních hodinách  
(nejlépe po předchozí telefonické domluvě).

## Kontaktní osoby:

- Mgr. Jana Havlíková, tel.: 236 004 168, e-mail:  
[jana.havlikova@praha.eu](mailto:jana.havlikova@praha.eu)
- Bc. Ondřej Pracný, tel.: 236 004 197, e-mail:  
[ondrej.pracny@praha.eu](mailto:ondrej.pracny@praha.eu)

# Priority grantového programu:

- Podpora specializačního studia pro školní metodiky prevence.
- Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti specifické primární prevence rizikového chování, zejména v oblasti práce se třídou.
- Realizace efektivních programů primární prevence rizikového chování ve školách a školských zařízeních zaměřených zejména na prevenci užívání alkoholu a tabáku, agresivního chování a šikany, záškoláctví, rizikového sexuálního chování a poruch příjmu potravy.

# I. Akreditované vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení

- Kurzy zaměřené na získání teoretických znalostí, osvojení praktických dovedností a zkušeností potřebných pro výkon funkce metodika prevence. Obsah kurzu naplňuje požadavky vyhlášky č. 317/2005 Sb. § 9 c) - standardu DVPP - **studium k výkonu specializovaných činností** - prevence rizikových forem chování. Požadovat lze pouze finanční prostředky na jeden rok studia. Maximální výše celkově poskytnutého grantu je **12 000 Kč/1 osoba**.
- Kurzy zaměřené na vzdělávání třídních učitelů/pedagogických sborů/školních metodiků prevence a metodiků prevence v PPP v oblasti primární prevence rizikového chování.

**V rámci I. programu může škola nebo školské zařízení podat pouze jednu žádost, která může obsahovat všechny podporované typy vzdělávání, do maximální výše 40 000 Kč.**

- Skupinové kurzy zaměřené na **akreditované plošné vzdělávání pedagogů** v oblasti primární prevence rizikového chování realizované organizacemi – až do 100% nákladů

## **II. Komplexní programy všeobecné specifické primární prevence rizikového chování realizované ve školách**

Podporovány budou programy kontinuální, komplexní, zaměřené na rozvoj protektivních faktorů, využívající adekvátních forem působení na cílovou skupinu.

Program může škola realizovat interně, prostřednictvím školního metodika prevence, který má ukončené specializační studium, nebo studium zahájil, nebo prostřednictvím externí organizace, která poskytuje certifikované programy primární prevence.

**Maximální výše poskytnutého grantu v rámci komplexního programu na lektorné je 500 Kč/hod. pro jednoho lektora (je možné žádat max. pro dva lektory).**

- Součástí komplexních programů mohou být i adaptační výjezdy mimo běžné prostředí školy zaměřené na utváření zdravých vztahů v nově vzniklých třídních kolektivech. Výjezd je nutné uskutečnit v počátku školního roku. Minimální rozsah výjezdu jsou tři dny. Podmínkou je účast třídního učitele.

Maximální částka, kterou lze použít na adaptační výjezd jednoho třídního kolektivu je 10 000 Kč.

Celková maximální částka na adaptační výjezdy všech tříd, o kterou lze žádat je 30 000 Kč.

V případě interního zajišťovatele komplexního programu musí být výslovně uvedeno, zda je realizován nad rámec úvazku pedagoga. V takovém případě musí být se zaměstnancem školy uzavřena dohoda o provedení práce či dohoda o pracovní činnosti.

**V rámci II. programu může škola podat pouze jednu žádost do maximální výše 90 000 Kč.**

# III. Programy selektivní a indikované primární prevence pro školská zařízení a speciální školy

- speciální školy, střediska výchovné péče, speciálně pedagogická centra a pedagogicko-psychologické poradny.
- Podporovány budou programy selektivní a indikované primární prevence realizované pro cílové skupiny žáků, u nichž je aktuálně či dlouhodobě zvýšeno nebezpečí výskytu rizikových forem chování, nebo jsou jimi již zasaženy.
- Maximální výše poskytnutého grantu na lektorné je u selektivní a indikované prevence **700 Kč/hod. pro jednoho lektora** (je možné žádat max. pro dva lektory).

V rámci III. programu může **speciální škola** podat pouze jednu žádost do maximální výše **60 000 Kč**.

Maximální výše celkově poskytnutého grantu pro **školské zařízení** činí **až 100 % nákladů** potřebných na realizaci projektu.

# IV. Programy všeobecné, selektivní a indikované primární prevence ve školách realizované organizacemi a školskými zařízeními s certifikací odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování

- *1 leté granty*
- *4 leté granty*

O tento typ programu žádají organizace/školská zařízení, které budou poskytovat školám certifikované programy všeobecné, selektivní a indikované primární prevence.

*Žadatel musí splnit následující kritéria:*

- Program získal certifikací odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování.
- Dokumentace projektu podrobně a průběžně eviduje projekt. Dokumentace je důvěrná a zabezpečená proti zneužití.
- Realizátor projektu provádí průběžnou evaluaci.



# Specifické podmínky čtyřletého financování

Granty jsou určeny na realizaci projektů v období 2018 – 2021.

na projekty:

- které získaly certifikaci odborné způsobilosti
- které poskytují kontinuální služby, které žadatel doloží koncepcí na dané období s konkrétní specifikací jednotlivých let,
- nově mohou být do čtyřletého financování zařazeny pouze projekty, které získaly z rozpočtu HMP podporu v posledních třech letech,
- jejichž realizátor vydává výroční zprávu, kde zveřejňuje výsledky své činnosti a hospodaření
- jejichž rozpočet bude reálně sestaven, včetně finanční rozvahy a zdrojů financování. Ten může být ročně navyšován např. o inflaci, úpravy mzdových tarifů a provozních nákladů.

- Žádosti o čtyřletý grant na činnost v letech 2018 – 2021, kterým nebude z jakýchkoli důvodů vyhověno, jsou automaticky převedeny, pokud splní formální požadavky, mezi žádosti o jednoletou podporu a mohou být podpořeny jako jednoletý grant.
- Maximální výše poskytnutého grantu **na lektorné** a přípravu programů **všeobecné prevence je 500 Kč/hod., u selektivní a indikované prevence 700 Kč/hod. na 1 lektora** (je možné žádat max. pro dva lektory).
- Maximální výše celkově poskytnutého grantu činí **až 100 % nákladů** potřebných na realizaci projektu.
- V rámci tohoto programu může žadatel podat **pouze jednu žádost (jak v jednoletém, tak i čtyřletém grantovém systému)**, která může obsahovat všechny podporované typy prevence.

# PRAVIDLA GRANTOVÉHO PROGRAMU

## Důležité body:

- doporučujeme žadatelům, aby si zajistili dofinancování z jiných zdrojů
- Grant na realizaci projektu je výhradně účelový a lze jej použít jen na činnosti, které byly přesně vymezeny ve schválené žádosti a její ekonomické rozvaze.
- **Čerpání grantu na položky neuvedené v rozpočtu žádosti, nebo na nepovolené položky, bude důvodem k vrácení grantu, nebo jeho alikvotní části.**
- Školy a školská zařízení mohou čerpat grant na úhradu nákladů pouze v položkách **materiál, služby a mzdové náklady.**
- Program musí být zajištěn kvalifikovaným odborným pracovníkem (garantem) s odpovídajícím vysokoškolským vzděláním a praxí v oblasti specifické primární prevence, který je schopen zajistit nebo zprostředkovat návaznou péči, pokud se ukáže její potřeba. Garant odpovídá za realizaci projektu.

# Školy a školská zařízení nemohou dotaci požadovat a použít zejména na:

- režii (tj. energii, topení, vodu, opravy a údržbu, pohonné hmoty);
- investice;
- stravu;
- cestovné;
- nákup či opravu prostředků výpočetní ani jiné techniky či spotřební elektroniky;
- reprezentaci (tzn. pohoštění, dary a obdobná plnění);
- zahraniční cestovné a úhradu cestovních náhrad nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- platy zaměstnanců; mohou být hrazeny pouze ostatní platby za provedenou práci (na základě DPP a DPČ realizované nad rámec vyučovacího úvazku pedagoga/metodika);
- provedení auditu, na pokuty a sankce, úroky;
- úhrady telekomunikací (úhrady služeb včetně nákupu telefonních karet);
- splátky půjček a leasing;
- školy v přírodě a školní výlety;
- odměnu za vypracování žádosti/projektu;
- členské poplatky;
- nespécifikované výdaje.

# Organizace nemohou dotaci požadovat a použít zejména na:

- odpisy majetku, rezervy;
- pohoštění, dary a reprezentaci;
- splátky půjček a leasing;
- provedení účetního či daňového auditu;
- mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
- na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích;
- tvorbu zisku a jmění;
- rekondiční a rekreační pobyty;
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat;
- pokuty, sankce, úroky;
- daně a poplatky;
- úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- zahraniční cesty a zahraniční stáže;
- jazykové kurzy a jiné vzdělávací akce přímo nesouvisející s poskytovanou službou;

- Příjemce je povinen **po dobu deseti let** od skončení projektu **archivovat** následující materiály: žádost, vč. povinných příloh, smlouvu, originály dokladů prokazujících čerpání a závěrečnou zprávu
- Schválený grant bude příspěvkovým organizacím HMP a příspěvkovým organizacím MČ uvolněn rozpočtovým opatřením. S ostatními organizacemi bude uzavřena smlouva.
- O přidělení grantu z rozpočtu HMP a o podmínkách jejího užití bude žadatel informován na internetových stránkách HMP.
- Použití grantu podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce grantu je povinen umožnit průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu nebo poskytování služby, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností.
- Čerpání finančních prostředků bude příjemce účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a na požádání umožní poskytovateli grantu HMP kontrolu originálních účetních písemností, vztahující se k tomuto účtování.

- **Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem „Granty ZSP MHMP 2018 – PP“**
- Změna čerpání rozpočtu o více než 20 % v jednotlivých požadovaných položkách v rozpočtu projektu při nepřekročení celkové výše poskytnutého grantu lze uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a písemného souhlasu odboru ZSP.
- **Jednoletý grant lze použít od 1. 1. 2018 do 31. 3. 2019, nejdéle však po dobu trvání projektu.**
- **Přidělené finanční prostředky na kalendářní rok čtyřletého grantu lze použít od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.**
- Příjemce grantu se zavazuje na všech propagačních materiálech či jiné realizaci schváleného projektu vždy uvádět hlavní město Prahu jako poskytovatele grantu a název dotačního titulu

- Jestliže příjemce grantu není schopen projekt zrealizovat, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou oddělení prevence odboru ZSP nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti.
- Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu nebo pokud byla dotace použita v rozporu s právními předpisy, smlouvou, nebo přímo použitelným předpisem EU, příp. její část v rozsahu tohoto porušení. Při neoprávněném použití nebo zadržení grantu odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0704 (jako variabilní symbol uvést své IČO).
- Příjemce grantu je povinen provádět průběžné hodnocení projektu a po jeho ukončení předložit oddělení prevence odboru ZSP v řádném termínu a na stanoveném formuláři závěrečnou zprávu a vyúčtování na formulářích, které budou uveřejněny na webových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu).



- Konečný termín pro **odeslání závěrečné zprávy a vyúčtování** na oddělení prevence odboru ZSP pro školy/školská zařízení a organizace, které mají přidělený **jednoletý grant je 30. 4. 2019** (rozhoduje datum doručení do podatelny MHMP).
- Konečný termín pro **odeslání závěrečné zprávy za rok 2019 a vyúčtování** na oddělení prevence odboru ZSP pro **organizace**, které mají přidělený **čtyřletý grant je 31. 1. 2019** (rozhoduje datum doručení do podatelny MHMP).
- Příjemce doloží k vyúčtování **soupis pokladních dokladů**. Originály účetních dokladů, pracovních smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k realizaci projektu, si ponechá pro případnou následnou kontrolu.
- Poskytovatel grantu doporučuje školám, aby se zaregistrovaly a využívaly Systém výkaznictví preventivních aktivit. Systém je dostupný na: [www.preventivni-aktivity.cz](http://www.preventivni-aktivity.cz).
- Představení systému výkaznictví [zde](#) a [zde](#)

# Povinné přílohy

## Školy a školská zařízení zřizovaná HMP nebo městskými částmi HMP

- preventivní program školy (pouze elektronicky); školská zařízení předkládají preventivní program, pouze pokud ho mají zpracovaný
- kopii dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (v případě, že za žadatele nebude jednat statutární orgán);
- potvrzení o přijetí ke specializačnímu studiu nebo absolvování předešlých ročníků vzdělávání (pouze u programu I.)

# Školy a školská zařízení nezřizovaná HMP nebo městskými částmi HMP

- kopii dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (v případě, že za žadatele nebude jednat statutární orgán);
- doklad o aktuálním bankovním spojení;
- prostou kopii zřizovací listiny;
- potvrzení o přijetí ke specializačnímu studiu nebo absolvování předešlých ročníků vzdělávání (pouze u programu I.);
- preventivní program školy (pouze elektronicky); školská zařízení předkládají preventivní program, pouze pokud ho mají zpracovaný;
- školská zařízení, která chtějí realizovat všeobecnou a selektivní prevenci pro jiné subjekty (pouze u programu IV.), přiloží kopii dokladu o získání certifikace odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování.

## Organizace poskytující akreditované vzdělávání pro pedagogické pracovníky přikládají:

- statutární orgán – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.), v případě relevance bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, **spolky doloží zároveň platné znění stanov;**
- oprávněná pověřená osoba – osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu (tedy i být uvedena jako zástupce žadatele ve smlouvě). Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem;
- doklad o aktuálním bankovním spojení - např. potvrzení peněžního ústavu o vedeném účtu;
- doklad o získání akreditace vzdělávacího programu - postačuje prostá kopie rozhodnutí.

## Organizace realizující programy primární prevence na školách přikládají:

- statutární orgán – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.), v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky doloží zároveň platné znění stanov;
- oprávněná pověřená osoba – osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu (tedy i být uvedena jako zástupce žadatele ve smlouvě).  
Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem;
- doklad o aktuálním bankovním spojení - např. potvrzení peněžního ústavu o vedeném účtu;
- doklad o získání certifikace odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování - postačuje prostá kopie rozhodnutí;
- výroční zprávu organizace za uplynulý kalendářní rok,
- organizace žádající o podporu v rámci čtyřletého financování, přiloží závěrečnou zprávu za rok 2016 a průběžnou zprávu za I. pololetí roku 2017.

# Kritéria pro hodnocení žádostí

- Kvalifikovanost poskytovatele primární prevence/vzdělávání.
- Adekvátnost preventivního programu pro danou cílovou skupinu.
- Reálnost stanovených cílů prevence/vzdělávání.
- Kvalitní Preventivní program školy.
- Evaluace.
- Efektivita programu/vzdělávání.

# Důvody pro neposkytnutí grantu

## Formální důvody:

- Žádost byla podána mimo stanovené lhůty - nebude posuzována.
- Žádost není řádně a kompletně vyplněná.
- V tištěné žádosti chybí podpis či razítko oprávněné osoby.
- Chybí přílohy.

## Obsahové důvody:

- Žádost nevyhovuje stanoveným podmínkám uvedeným v této metodice.
- Žadatel nesplňuje podmínky grantového programu.
- Navrhovaný projekt neodpovídá podporovaným programům.
- Nedostatečná kvalifikace zajišťovatele.
- Program je neefektivní.

# HARMONOGRAM GRANTOVÉHO PROGRAMU

15. 9. 2017	Vyhlášení Grantového programu hlavního města Prahy pro oblast primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2017
25. 9. 2017	Seminář pro žadatele o grant
17. 10. 2017	Začátek lhůty pro podávání žádostí o grant do podatelny MHMP
31. 10. 2017	Konec lhůty pro podávání žádostí o grant do podatelny MHMP
listopad 2017	Administrace projektů
prosinec 2017 – leden 2018	Hodnocení projektů pracovní skupinou
únor 2018	Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví a protidrogové prevence
březen – květen 2018	Rada HMP/ Zastupitelstvo HMP, zveřejnění výsledků na webových stránkách HMP, uvolnění finančních prostředků školám/školským zařízením a organizacím
31. 1. 2019	Odevzdání průběžné/závěrečné zprávy a vyúčtování čtyřletého grantu
30. 4. 2019	Odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování jednoletého grantu





# Děkuji za pozornost

Mgr. Jana Havlíková  
236004168  
[jana.havlikova@praha.eu](mailto:jana.havlikova@praha.eu)

PRA HA  
PRA GUE  
PRA GA  
PRA G

# Pozvánka na další akce

## Jules a Jim, z. s. + MHMP

**Vzdělávání pedagogů na prevenci užívání tabáku, marihuany a alkoholu – akreditovaný kurz DVPP  
5. 10., 8:30 – 17:30., Magistrát HMP, Mariánské nám. 2,  
zasedací místnost č. 349**

- 1) praktické zapojení témat prevence užívání tabáku, marihuany a alkoholu do výuky a preventivního plánu školy
- 2) poskytování krátké (pedagogické) intervence žákům, kteří s těmito látkami experimentují nebo je užívají
- 3) seznámení s aktuálními poznatky a trendy v dané oblasti
- 4) společné sdílení dobré (i špatné) praxe

Online přihláška [zde](#)

# WORKSHOP PRO PEDAGOGY

**25. 10. 2017**

**8:30 – 14:40, Magistrát HMP,  
Mariánské nám 2,  
Zastupitelský sál**

## JAKUB

**Preventivní film na téma domácí násilí**

Filmový příběh zobrazuje intimní pohled do rodiny patnáctiletého Jakuba, která je poznamenána direktivním řízením jeho nevlastního otce. Otcův násilný přístup postupně přeroste v psychické i fyzické týrání. Dojde tak k vnitřnímu rozpadu rodiny. Kam až situace musí zajít, aby si toho všimlo i okolí?

**Režie: David Vigner**





# CÍLE WORKSHOPU

- ✓ Seznámit pedagogy s problematikou domácího násilí.
- ✓ Dodat pedagogům odvahu pro řešení závažného tématu se žáky.
- ✓ Předvést pedagogům názornou ukázkou práce s filmem *Jakub* ve školní výuce.
- ✓ Informovat o platné legislativě týkající se domácího násilí.
- ✓ Setkání pedagogů s předními odborníky na problematiku domácího násilí.

**PODZIM 2017**

Rezervace pedagogů od 18. září 2017 na [www.filmjakub.cz](http://www.filmjakub.cz)



[Úvod](#) > [O městě](#) > [Magistrát HMP](#) > [Odbory](#) > [odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence](#) > [Primární prevence rizikového chování dětí a mládeže](#) > [Aktuality](#) >

## Hl. m. Praha vyhlašuje soutěž o nejlepší plakát Antifetfest 2018

- [Pravidla](#)
- [Příhláška](#)

**To se mi líbí** Zaregistrujte se a prohlédněte si, co se vašim přátelům líbí.

**Tweet**

Poslat e-mailem Tisk Generuj PDF

11. září 2017 11. září 2017

★★★★★ (Zatím nehodnoceno)

Za článek odpovídá: MHMP

### ODBOR ZDRAVOTNICTVÍ, SOCIÁLNÍ PÉČE A PREVENCE

[Prevence kriminality](#)

[Protidrogová prevence](#)

**[Primární prevence rizikového chování dětí a mládeže](#)**

[Aktuality](#)

[Granty](#)

[Strategické dokumenty](#)

[Metodici prevence v pedagogicko-psychologických poradnách](#)

[Protidrogoví koordinátoři MČ Praha 1 - 22](#)

[Pražské centrum primární prevence](#)

[Specializační studium pro školní metodiky prevence](#)

[Legislativa](#)

[Výstupy, dotazníková šetření](#)

**PŘIHLÁŠENÍ**

**GEOPORTÁL  
PRAHA**

**MAGISTRÁT HMP**

[Základní informace](#)  
[Úřední deska](#)  
[Odbory](#)  
[Volná pracovní místa](#)

**DOPRAVA**

[Vyhledání spojení](#)  
[Bezbariérová doprava](#)  
[SMS jízdenka](#)  
[E-shop DPP](#)

**PRAHA JINAK ...**

[Praha virtuální](#)  
[Praha voľnočasová](#)  
[Praha bezbariérová](#)  
[Praha turistická](#)

**INFOLINKY**

[Pražské kontaktní centrum](#)  
[DPP 296 191 817](#)  
[Pražské služby 284 091 888](#)

