

MHMPT025MMK

---

**DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**

---

*11/20/2017 00:16:38/20028*

uzavřený mezi Smluvními stranami

**Hlavní město Praha**

jako „Garant“

a

**HAGUESS, a.s.**

jako „Správce“

**DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**  
(dále jen „**Dodatek**“)

MEZI:

(1) **Hlavní město Praha**, se sídlem na adrese Mariánské nám. 2/2, Praha 1, PSČ 110 00, IČ: 00064581 (dále jen „**Garant**“)

a

(2) **HAGUESS, a.s.**, se sídlem na adrese Na Michovkách I. 686, Průhonice, okres Praha-západ, PSČ 252 43, IČ: 25085166, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka č. 11127 (dále jen „**Správce**“)

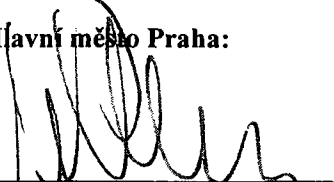
(společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

- 1) Dnešního dne Smluvní strany uzavřely smlouvu o zajištění provozu Pražského centra kartových služeb, kterou se Správce pro Garanta zavazuje provozovat od 1. 8. 2008 systém Pražského centra kartových služeb (dále jen „**Smlouva**“).
- 2) Součástí Smlouvy nejsou následující přílohy, jejichž existenci však Smlouva předpokládá a bez nichž nejsou ujednání Smluvních stran úplná, konkrétně přílohy 1, 2, 3, 4, 8, 9, 12, 13, 14. (dále jen společně jako „**Přílohy**“ nebo jednotlivě jako „**Příloha**“)
- 3) Současná podoba Příloh je uvedena v přílohách č. 1 až 9 tohoto Dodatku.
- 4) Smluvní strany se zavazují o Přílohách v dobré víře jednat, dosáhnout dohody o jejich obsahu a učinit je součástí Smlouvy nejpozději do 30. 9. 2008; pokud Smluvní strany dohody o obsahu některé Přílohy či některých Příloh v uvedené lhůtě nedosáhnou, může kterákoli Smluvní strana Smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou- Do doby dosažení dohody budou v rámci výkonu příslušných činností dle Smlouvy Smluvní strany vycházet z obsahu příslušných příloh tohoto Dodatku.
- 5) Uzavření tohoto Dodatku nemá vliv na platnost či účinnost Smlouvy.
- 6) Tento Dodatek se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, přičemž každý stejnopis má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po 2 stejnopisech.
- 7) Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou přílohy:  
příloha č. 1 – současná podoba Přílohy 1  
příloha č. 2 – současná podoba Přílohy 2  
příloha č. 3 – současná podoba Přílohy 3  
příloha č. 4 – současná podoba Přílohy 4  
příloha č. 5 – současná podoba Přílohy 8  
příloha č. 6 – současná podoba Přílohy 9  
příloha č. 7 – současná podoba Přílohy 12  
příloha č. 8 – současná podoba Přílohy 13  
příloha č. 9 – současná podoba Přílohy 14

- 8) Smluvní strany závěrem prohlašují a stvrzují, že si tento Dodatek před jeho podpisem přečetly a že veškerá ujednání obsažená v tomto Dodatku byla sjednána svobodně, vážně a určitě, na důkaz čehož připojují pod Dodatkem své podpisy.

V PRAZE DNE 31. 7. 2008

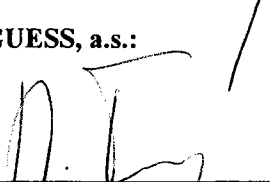
Hlavní město Praha:

  
Jméno: Ing. Václav Kraus  
Funkce: ředitel odboru informatiky



V PRAZE DNE 31. 7. 2008

HAGUESS, a.s.:

  
Jméno: Miroslava Turková  
Funkce: předseda představenstva

**HAGUESS, a.s.**  
Na Michovkách I.686  
252 43 Průhonice  
IČ: 25085166  
DIČ: CZ25085166

---

**PŘÍLOHA Č. 1**  
**DODATKU Č. 1 KE SMLouvĚ O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**

**SOUČASNÁ PODOBA PŘÍLOHY 1**  
**SMLOUVY O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**  
**PRAVIDLA PROVÁDĚNÍ KONTROLY A PODÁVÁNÍ ZPRÁV O VÝKONU ČINNOSTÍ PŘI ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU**  
**PCKS**

---

- i. Správce bude na své náklady zajišťovat monitoring poskytovaných služeb na základě této smlouvy, a to v rozsahu, který zajišťuje věrohodnou evidenci dodržování provozních charakteristik specifikovaných v této smlouvě včetně jejich příloh.
- ii. Monitoring bude zajišťován buď elektronicky – „logem“ pro technické systémy nebo formou zápisů obsluhy jednotlivých služeb, která bude evidovat zejména:
  - 1. Zahájení a ukončení poskytování služby
  - 2. Bezpečnostní a provozní incidenty
  - 3. Záznamy o výpadcích včetně jejich příčin a doby trvání
  - 4. Záznam o odstranění vad
  - 5. Stížnosti uživatelů služeb včetně sledování jejich řešení
- iii. Způsob záznamu určí Správce, Garant může požadovat změnu způsobu nebo rozsahu monitoringu, a Správce je povinen zdůvodnit odmítnutí takového požadavku, pokud jej technicky není schopen splnit.
- iv. Správce na základě záznamů bude každý kalendářní měsíc připravovat souhrnnou zprávu o činnosti PCKS pro Garanta o provozních charakteristikách poskytovaných služeb za minulé období.
- v. Tuto zprávu předá dohodnutým způsobem zodpovědné osobě Garanta. Garant je oprávněn požadovat veškerou evidenci, která sloužila k vypracování souhrnné zprávy nebo písemné vysvětlení Správce k poskytnuté zprávě.

---

**PŘÍLOHA Č. 2**  
**DODATKU Č. 1 KE SMLOUVĚ O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**

**SOUČASNÁ PODOBA PŘÍLOHY 2**  
**SMLOUVY O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**  
**TECHNICKÉ, BEZPEČNOSTNÍ A ČASOVÉ PARAMETRY A PODMÍNKY PROVOZU SKC A VYDÁVÁNÍ**  
**A SPRÁVY KARET**

---

**I.**

**Umístění Centrálního pracoviště SKC**

1. Centrální pracoviště SKC bude umístěno na následující adrese v prostorách Správce:

HAGUESS, a.s.  
Na Sychrově 975/8  
101 00 Praha 10

**II.**

**Personální zajištění provozu Centrálního pracoviště SKC**

1. Provoz Centrálního pracoviště SKC bude Správce zajišťovat prostřednictvím svých zaměstnanců nebo osob majících se Správce pracovní-právní vztah.
2. Za provoz Centrálního pracoviště SKC odpovídá vedoucí provozu SKC, který je jmenován Správce.

**III.**

**Provozní rámec Centrálního pracoviště SKC**

Správce se zavazuje zajistit následující činnosti SKC:

1. Provozně-procesní služby Centrálního pracoviště SKC

- o Příjem žádostí o vydání karet
- o Pořízení dat do systému SKC
- o Příprava datové dávky pro personalizaci karet
- o Přijetí personalizovaných karet z personalizační linky
- o Provoz interní personalizační linky
- o Archivace a skartace dokumentů
- o Řešení reklamací karet s vydáním karet a správou jejich životního cyklu
- o Distribuce black-listu
- o Distribuce datových zpráv systému SKC ve formátu XML a struktuře uvedené ve specifikaci řešení provozovatelům kartových aplikací
- o Sběr a zpracování transakcí Kartové aplikace Parkování (KAP)
- o Provoz uživatelské telefonní linky

2. Správa systému SKC

- o Administrace provozu Aplikačního SW systému SKC a KAP
- o Provozní dohled HW prostředků SKC a KAP
- o Správa sítě a komunikačních prostředků SKC
- o Údržba systému a plánování odstávek

- o Správa webové prezentace opencard včetně provádění aktualizace obsahu
- o Správa provozu on-line rozhraní systému SKC
- o Operativní řešení chybových a krizových stavů systému

#### IV.

##### Distribuční služba

1. Součástí provozních činností je rovněž distribuční služba zajišťující převoz formulářů žádostí, karet a spotřebního materiálu mezi Centrálním pracovištěm SKC a kontaktními místy PCKS. Správce bude Správce realizovat prostřednictvím svých zaměstnanců a svých dopravních a přepravních prostředků, případně prostřednictvím pověřené třetí strany.

#### V.

##### Externí personalizační linka

1. Správce bude pro personalizaci využívat externí personalizační linku, při dodržení funkční totožnosti personalizovaných karet a zajištění odpovídající úrovně zabezpečení osobních dat při personalizaci.
2. Prostřednictvím externí personalizační linky bude Správce zajišťovat následující služby:
  - a) Přebírání personalizační datové dávky vytvořené Centrálním pracovištěm SKC, provedení kontroly na úplnost a neporušenost dat
  - b) Generování určených datových položek nutných pro personalizaci (PIN, PUK)
  - c) Vlastní personalizace čipových karet v rozsahu:
    - o elektronická personalizace kontaktního čipu typu GemXpresso 64kb
    - o elektronická personalizace bezkontaktního čipu Mifare 4k
    - o potisk těla karty laserovým gravírováním
    - o kompletace: vlepění karty na nosič, strojní zaobalkování, ruční vkládání PIN obálky ke kartě + ruční lepení
  - d) Odeslání vyrobených karet spolu s PIN obálkou v kompletační obálce zpět do Centrálního pracoviště SKC.
  - e) Vytvoření dávky pro odpověď na vyrobenou dávku a její odeslání zpět zabezpečenou datovou komunikací do Centrálního pracoviště SKC.
  - f) Vedení skladové evidence karet a spotřebního materiálu potřebného pro personalizaci karet.
3. Externí personalizační linka je provozována mimo Centrální pracoviště SKC s nímž komunikuje prostřednictvím zabezpečené datové komunikace.

## VI.

### Provozní charakteristiky systému SKC

1. Správce se zavazuje poskytovat služby uvedené v této příloze s dodržением následujících charakteristik:

<b>A) Doba provozu SKC</b>	Pondělí – Neděle, 00:00 ÷ 24:00 hod
<b>B) Poskytování služeb veřejnosti prostřednictvím přepážkového provozu</b>	Pondělí – Čtvrtek, 09:00 ÷ 18:00 hod, kromě svátků v ČR Pátek 09:00 ÷ 12:00 hod, kromě svátků v ČR
<b>C) Doba používání systému a služeb uživateli SKC</b> <b>Web Opencard</b> <b>Webové služby</b> <b>OCSF Server</b>	Pondělí – Pátek, 08:00 ÷ 18:00 hod, kromě svátků v ČR Pondělí – Neděle, 00:00 ÷ 24:00 hod *) Pondělí – Sobota, 09:00 ÷ 17:00 hod, kromě svátků v ČR Pondělí – Neděle, 00:00 ÷ 24:00 hod
<b>D) Servisní okno</b>	Pondělí – Pátek, 19:00 ÷ 08:00 hod Sobota – 17:00 ÷ 24:00 hod Neděle – 00:00 ÷ 24:00 hod

\*) Správci je umožněno uskutečnit neplánované krátkodobé přerušení (max 20 minut) v poskytování služby za účelem údržby a případných oprav svých zařízení. Dlouhodoběji trvající (déle než 20 minut) opravy a údržbu je Správce povinen provádět v době, která minimálně ovlivňuje standardní provoz zákazníka (24:00 - 7:00). Správce nenes zodpovědnost za přerušení poskytování služeb v případě zásahu třetích osob či vyšší moci.

### Dostupnost systému

<b>Dostupnost za měsíc</b>	☐ 96,5%
<b>Maximální doba úplných výpadků za měsíc během doby poskytování služeb veřejnosti prostřednictvím přepážkového provozu</b>	12 h
<b>Maximální doba úplného výpadku na jeden případ během poskytování služeb veřejnosti prostřednictvím přepážkového provozu</b>	6 h
<b>Maximální počet dlhých výpadků za měsíc během poskytování služeb veřejnosti prostřednictvím přepážkového provozu</b>	6

### Servisní časy

<b>Služby Help desk (blokování karet)</b>	Pondělí – Pátek, 09:00 ÷ 18:00 hod
<b>Zpracování požadavků a oprava chyb</b>	Pondělí – Pátek, 08:00 ÷ 17:00 hod, kromě svátků v ČR
<b>Řešení změn v systému</b>	Pondělí – Pátek, 08:00 ÷ 17:00 hod, kromě svátků v ČR

### Doba reakce

Doba reakce vyjadřuje dobu, která uplyne od nahlášení anomální události nebo chyby vzniklé při provozu systému do zahájení řešení daného problému včetně zpětného potvrzení osobě, která problémem nahlásila.

<b>Doba reakce během doby používání systému uživateli C).</b>	60 minut
<b>Doba reakce mimo dobu používání systému uživateli C)</b>	Následující pracovní den

## Klasifikace požadavků a jejich řešení

Popis	Reakční doba	Doba řešení
Kritická chyba	1 hodina	Nesmí překročit 6 hodin
Závažná chyba	1 hodina	Nesmí překročit 48 hodin
Vedlejší chyba	4 hodiny	5 dnů
Požadavek na změnu	48 hodin	V závislosti na předmětu požadavku

## Definice

Alert	Termín <i>alert</i> označuje zprávu přicházející z monitorování systému, která signalizuje nerutinní sled událostí.
Doba používání	Termín <i>doba používání</i> označuje časový úsek, ve kterém může být systém včetně místa předání využíván na smlouvené úrovni služeb a ve kterém je systém monitorován a v případě události, která má negativní vliv na provoz systému, jsou iniciovány eliminační postupy.
Doba provozu	Termín <i>doba provozu</i> označuje celkový časový úsek, během kterého se předpokládá provoz systému
Doba reakce	Termín <i>doba reakce</i> označuje dobu, která uplyne mezi oznámením události a zahájením řešení problému včetně předání úvodní informace osobě, která událost nahlásila.
Doba uchování zálohy	Termín <i>doba uchování zálohy</i> specifikuje dobu, po kterou jsou zálohovaná data dostupná pro obnovení.
Dostupnost	<b>Dostupnost systému</b> – vyjadřuje poměr mezi dobou výpadků v daném období a celkovou plánovanou dobou používání systému. Vztahuje se na provoz systému jako celku: $\text{Dostupnost [\%]} = \frac{\text{skutečná doba dostupnosti}}{\text{plánovaná doba dostupnosti}} * 100$
Řízení problémů	<b>Definice kategorií chyb</b> <b>Kritická chyba</b> – je velmi závažné omezení s kritickými důsledky pro průběh všech procesů SKC (například celkový výpadek systému, žádný dialog v systému není možný) <b>Závažná chyba</b> – podstatné omezení se značnými následky pro průběh dílčích procesů SKC (např. dílčí výpadek systému, pouze omezené možnosti dialogu v důsledku dlouhé doby odezvy) <b>Vedlejší chyba</b> – žádné podstatné omezení procesů SKC (například chyba zápisu / čtení na zálohovacím médiu)
Servisní časy	Termín <i>servisní časy</i> je používán jako obecný termín pro různé časové úseky. V tomto kontextu se svátky rozumí dny pracovního klidu.
Servisní okno	Časový úsek, kdy systém, nebo jeho dílčí část může procházet údržbou a nemusí být plně k dispozici uživatelům
Výpadek	Výpadek odkazuje na událost a je to doba, po kterou koncový uživatel nemůže využívat systém s dohodnutými kvalitativními vlastnostmi během doby používání. Do doby výpadků se nezapočítává doba, která spadá do servisního okna.

2. Další provozní charakteristiky jsou upravené Provozním řádem PCKS, který podléhá schválení Garantem.

## VII.

### Další ujednání

1. Garant zajistí na své náklady a předá do 5-ti dnů po zahájení plnění dle smlouvy, jejíž je tato příloha součástí, odpovídající počet kusů produktově personalizovaných karet „opencard“, které jsou určeny pro předání držitelům bezplatně.
2. Správce je oprávněn kdykoli během trvání smluvního vztahu vrátit Garantovi karty, které jsou vadné nebo nejsou personalizovány v souladu s poskytnutými podklady. V takové případě je Garant povinen buď poskytnout náhradní karty v počtu odpovídajícím počtu vrácených karet nebo dojde ke snížení rozsahu počtu karet vydaných dle této smlouvy.



**DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**  
(dále jen „**Dodatek**“)

MEZI:

- (1) **Hlavní město Praha**, se sídlem na adrese Mariánské nám. 2/2, Praha 1, PSČ 110 00, IČ: 00064581 (dále jen „**Garant**“)

a

- (2) **HAGUESS, a.s.**, se sídlem na adrese Na Michovkách I. 686, Průhonice, okres Praha-západ, PSČ 252 43, IČ: 25085166, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka č. 11127 (dále jen „**Správce**“)

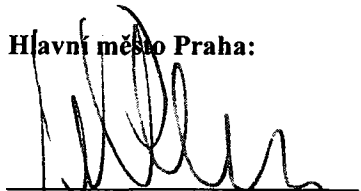
(společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

- 1) Dnešního dne Smluvní strany uzavřely smlouvu o zajištění provozu Pražského centra kartových služeb, kterou se Správce pro Garanta zavazuje provozovat od 1. 8. 2008 systém Pražského centra kartových služeb (dále jen „**Smlouva**“).
- 2) Součástí Smlouvy nejsou následující přílohy, jejichž existenci však Smlouva předpokládá a bez nichž nejsou ujednání Smluvních stran úplná, konkrétně přílohy 1, 2, 3, 4, 8, 9, 12, 13, 14. (dále jen společně jako „**Přílohy**“ nebo jednotlivě jako „**Příloha**“)
- 3) Současná podoba Příloh je uvedena v přílohách č. 1 až 9 tohoto Dodatku.
- 4) Smluvní strany se zavazují o Přílohách v dobré víře jednat, dosáhnout dohody o jejich obsahu a učinit je součástí Smlouvy nejpozději do 30. 9. 2008; pokud Smluvní strany dohody o obsahu některé Přílohy či některých Příloh v uvedené lhůtě nedosáhnou, může kterákoli Smluvní strana Smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou- Do doby dosažení dohody budou v rámci výkonu příslušných činností dle Smlouvy Smluvní strany vycházet z obsahu příslušných příloh tohoto Dodatku.
- 5) Uzavření tohoto Dodatku nemá vliv na platnost či účinnost Smlouvy.
- 6) Tento Dodatek se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, přičemž každý stejnopis má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po 2 stejnopisech.
- 7) Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou přílohy:  
  
příloha č. 1 – současná podoba Přílohy 1  
příloha č. 2 – současná podoba Přílohy 2  
příloha č. 3 – současná podoba Přílohy 3  
příloha č. 4 – současná podoba Přílohy 4  
příloha č. 5 – současná podoba Přílohy 8  
příloha č. 6 – současná podoba Přílohy 9  
příloha č. 7 – současná podoba Přílohy 12  
příloha č. 8 – současná podoba Přílohy 13  
příloha č. 9 – současná podoba Přílohy 14

- 8) Smluvní strany závěrem prohlašují a stvrzují, že si tento Dodatek před jeho podpisem přečetly a že veškerá ujednání obsažená v tomto Dodatku byla sjednána svobodně, vážně a určitě, na důkaz čehož připojují pod Dodatkem své podpisy.

V PRAZE DNE 31. 7. 2008

Hlavní město Praha:



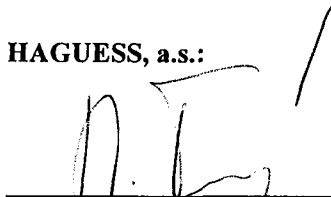
Jméno: Ing. Václav Kraus

Funkce: ředitel odboru informatiky



V PRAZE DNE 31. 7. 2008

HAGUESS, a.s.:



Jméno: Miroslava Turková

Funkce: předseda představenstva

**HAGUESS, a.s.**  
Na Michovkách I.686  
252 43 Průhonice  
IČ: 25085166  
DIČ: CZ25085166

---

**PŘÍLOHA Č. 1**  
**DODATKU Č. 1 KE SMLouvĚ O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**

**SOUČASNÁ PODOBA PŘÍLOHY 1**  
**SMLOUVY O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**  
**PRAVIDLA PROVÁDĚNÍ KONTROLY A PODÁVÁNÍ ZPRÁV O VÝKONU ČINNOSTÍ PŘI ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU**  
**PCKS**

---

- i. Správce bude na své náklady zajišťovat monitoring poskytovaných služeb na základě této smlouvy, a to v rozsahu, který zajišťuje věrohodnou evidenci dodržování provozních charakteristik specifikovaných v této smlouvě včetně jejích příloh.
- ii. Monitoring bude zajišťován buď elektronicky – „logem“ pro technické systémy nebo formou zápisů obsluhy jednotlivých služeb, která bude evidovat zejména:
  - 1. Zahájení a ukončení poskytování služby
  - 2. Bezpečnostní a provozní incidenty
  - 3. Záznamy o výpadcích včetně jejich příčin a doby trvání
  - 4. Záznam o odstranění vad
  - 5. Stížnosti uživatelů služeb včetně sledování jejich řešení
- iii. Způsob záznamu určí Správce, Garant může požadovat změnu způsobu nebo rozsahu monitoringu, a Správce je povinen zdůvodnit odmítnutí takového požadavku, pokud jej technicky není schopen splnit.
- iv. Správce na základě záznamů bude každý kalendářní měsíc připravovat souhrnnou zprávu o činnosti PCKS pro Garanta o provozních charakteristikách poskytovaných služeb za minulé období.
- v. Tuto zprávu předá dohodnutým způsobem zodpovědné osobě Garanta. Garant je oprávněn požadovat veškerou evidenci, která sloužila k vypracování souhrnné zprávy nebo písemné vysvětlení Správce k poskytnuté zprávě.

---

**PŘÍLOHA Č. 2**  
**DODATKU Č. 1 KE SMLouvĚ O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**

**SOUČASNÁ PODOBA PŘÍLOHY 2**  
**SMLOUVY O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**  
**TECHNICKÉ, BEZPEČNOSTNÍ A ČASOVÉ PARAMETRY A PODMÍNKY PROVOZU SKC A VYDÁVÁNÍ**  
**A SPRÁVY KARET**

---

**I.**

**Umístění Centrálního pracoviště SKC**

1. Centrální pracoviště SKC bude umístěno na následující adrese v prostorách Správce:

HAGUESS, a.s.  
Na Sychrově 975/8  
101 00 Praha 10

**II.**

**Personální zajištění provozu Centrálního pracoviště SKC**

1. Provoz Centrálního pracoviště SKC bude Správce zajišťovat prostřednictvím svých zaměstnanců nebo osob majících se Správcem pracovní-právní vztah.
2. Za provoz Centrálního pracoviště SKC odpovídá vedoucí provozu SKC, který je jmenován Správcem.

**III.**

**Provozní rámec Centrálního pracoviště SKC**

Správce se zavazuje zajistit následující činnosti SKC:

1. Provozně-procesní služby Centrálního pracoviště SKC
- o Příjem žádostí o vydání karet
  - o Pořízení dat do systému SKC
  - o Příprava datové dávky pro personalizaci karet
  - o Přijetí personalizovaných karet z personalizační linky
  - o Provoz interní personalizační linky
  - o Archivace a skartace dokumentů
  - o Řešení reklamací karet s vydáním karet a správou jejich životního cyklu
  - o Distribuce black-listu
  - o Distribuce datových zpráv systému SKC ve formátu XML a struktuře uvedené ve specifikaci řešení provozovatelům kartových aplikací
  - o Sběr a zpracování transakcí Kartové aplikace Parkování (KAP)
  - o Provoz uživatelské telefonní linky
2. Správa systému SKC
- o Administrace provozu Aplikačního SW systému SKC a KAP
  - o Provozní dohled HW prostředků SKC a KAP
  - o Správa sítě a komunikačních prostředků SKC
  - o Údržba systému a plánování odstávek

- o Správa webové prezentace opencard včetně provádění aktualizace obsahu
- o Správa provozu on-line rozhraní systému SKC
- o Operativní řešení chybových a krizových stavů systému

#### IV.

##### Distribuční služba

1. Součástí provozních činností je rovněž distribuční služba zajišťující převoz formulářů žádostí, karet a spotřebního materiálu mezi Centrálním pracovištěm SKC a kontaktními místy PCKS. Správce bude Správce realizovat prostřednictvím svých zaměstnanců a svých dopravních a přepravních prostředků, případně prostřednictvím pověřené třetí strany.

#### V.

##### Externí personalizační linka

1. Správce bude pro personalizaci využívat externí personalizační linku, při dodržení funkční totožnosti personalizovaných karet a zajištění odpovídající úrovně zabezpečení osobních dat při personalizaci.
2. Prostřednictvím externí personalizační linky bude Správce zajišťovat následující služby:
  - a) Přebírání personalizační datové dávky vytvořené Centrálním pracovištěm SKC, provedení kontroly na úplnost a neporušenost dat
  - b) Generování určených datových položek nutných pro personalizaci (PIN, PUK)
  - c) Vlastní personalizace čipových karet v rozsahu:
    - o elektronická personalizace kontaktního čipu typu GemXpresso 64kb
    - o elektronická personalizace bezkontaktního čipu Mifare 4k
    - o potisk těla karty laserovým gravírováním
    - o kompletace: vlepení karty na nosič, strojní zaobálování, ruční vkládání PIN obálky ke kartě + ruční lepení
  - d) Odeslání vyrobených karet spolu s PIN obálkou v kompletační obálce zpět do Centrálního pracoviště SKC.
  - e) Vytvoření dávky pro odpověď na vyrobenou dávku a její odeslání zpět zabezpečenou datovou komunikací do Centrálního pracoviště SKC.
  - f) Vedení skladové evidence karet a spotřebního materiálu potřebného pro personalizaci karet.
3. Externí personalizační linka je provozována mimo Centrální pracoviště SKC s nímž komunikuje prostřednictvím zabezpečené datové komunikace.

## VI.

### Provozní charakteristiky systému SKC

1. Správce se zavazuje poskytovat služby uvedené v této příloze s dodržением následujících charakteristik:

<b>A) Doba provozu SKC</b>	Pondělí – Neděle, 00:00 ÷ 24:00 hod
<b>B) Poskytování služeb veřejnosti prostřednictvím přepážkového provozu</b>	Pondělí – Čtvrtek, 09:00 ÷ 18:00 hod, kromě svátků v ČR Pátek 09:00 ÷ 12:00 hod, kromě svátků v ČR
<b>C) Doba používání systému a služeb uživateli SKC</b> <b>Web Opencard</b> <b>Webové služby</b> <b>OCSP Server</b>	Pondělí – Pátek, 08:00 ÷ 18:00 hod, kromě svátků v ČR Pondělí – Neděle, 00:00 ÷ 24:00 hod *) Pondělí – Sobota, 09:00 ÷ 17:00 hod, kromě svátků v ČR Pondělí – Neděle, 00:00 ÷ 24:00 hod
<b>D) Servisní okno</b>	Pondělí – Pátek, 19:00 ÷ 08:00 hod Sobota – 17:00 ÷ 24:00 hod Neděle – 00:00 ÷ 24:00 hod

\*) Správci je umožněno uskutečnit neplánované krátkodobé přerušení (max 20 minut) v poskytování služby za účelem údržby a případných oprav svých zařízení. Dlouhodoběji trvající (déle než 20 minut) opravy a údržbu je Správce povinen provádět v době, která minimálně ovlivňuje standardní provoz zákazníka (24:00 - 7:00). Správce nenes zodpovědnost za přerušení poskytování služeb v případě zásahu třetích osob či vyšší moci.

### Dostupnost systému

<b>Dostupnost za měsíc</b>	☐ 96,5%
<b>Maximální doba úplných výpadků za měsíc během doby poskytování služeb veřejnosti prostřednictvím přepážkového provozu</b>	12 h
<b>Maximální doba úplného výpadku na jeden případ během poskytování služeb veřejnosti prostřednictvím přepážkového provozu</b>	6 h
<b>Maximální počet dílčích výpadků za měsíc během poskytování služeb veřejnosti prostřednictvím přepážkového provozu</b>	6

### Servisní časy

<b>Služby Help desk (blokování karet)</b>	Pondělí – Pátek, 09:00 ÷ 18:00 hod
<b>Zpracování požadavků a oprava chyb</b>	Pondělí – Pátek, 08:00 ÷ 17:00 hod, kromě svátků v ČR
<b>Řešení změn v systému</b>	Pondělí – Pátek, 08:00 ÷ 17:00 hod, kromě svátků v ČR

### Doba reakce

Doba reakce vyjadřuje dobu, která uplyne od nahlášení anomální události nebo chyby vzniklé při provozu systému do zahájení řešení daného problému včetně zpětného potvrzení osobě, která problém nahlásila.

<b>Doba reakce během doby používání systému uživateli C).</b>	60 minut
<b>Doba reakce mimo dobu používání systému uživateli C)</b>	Následující pracovní den

## Klasifikace požadavků a jejich řešení

Popis	Reakční doba	Doba řešení
Kritická chyba	1 hodina	Nesmí překročit 6 hodin
Závažná chyba	1 hodina	Nesmí překročit 48 hodin
Vedlejší chyba	4 hodiny	5 dnů
Požadavek na změnu	48 hodin	V závislosti na předmětu požadavku

## Definice

<b>Alert</b>	Termín <i>alert</i> označuje zprávu přicházející z monitorování systému, která signalizuje nerutinní sled událostí.
<b>Doba používání</b>	Termín <i>doba používání</i> označuje časový úsek, ve kterém může být systém včetně místa předání využíván na smlouvené úrovni služeb a ve kterém je systém monitorován a v případě události, která má negativní vliv na provoz systému, jsou iniciovány eliminační postupy.
<b>Doba provozu</b>	Termín <i>doba provozu</i> označuje celkový časový úsek, během kterého se předpokládá provoz systému
<b>Doba reakce</b>	Termín <i>doba reakce</i> označuje dobu, která uběhne mezi oznámením události a zahájením řešení problému včetně předání úvodní informace osobě, která událost nahlásila.
<b>Doba uchování zálohy</b>	Termín <i>doba uchování zálohy</i> specifikuje dobu, po kterou jsou zálohovaná data dostupná pro obnovení.
<b>Dostupnost</b>	<b>Dostupnost systému</b> – vyjadřuje poměr mezi dobou výpadků v daném období a celkovou plánovanou dobou používání systému. Vztahuje se na provoz systému jako celku: $\text{Dostupnost [\%]} = \frac{\text{skutečná doba dostupnosti}}{\text{plánovaná doba dostupnosti}} \cdot 100$
<b>Řízení problémů</b>	<b>Definice kategorií chyb</b> <b>Kritická chyba</b> – je velmi závažné omezení s kritickými důsledky pro průběh všech procesů SKC (například celkový výpadek systému, žádný dialog v systému není možný) <b>Závažná chyba</b> – podstatné omezení se značnými následky pro průběh dílčích procesů SKC (např. dílčí výpadek systému, pouze omezené možnosti dialogu v důsledku dlouhé doby odezvy) <b>Vedlejší chyba</b> – žádné podstatné omezení procesů SKC (například chyba zápisu / čtení na zálohovacím médiu)
<b>Servisní časy</b>	Termín <i>servisní časy</i> je používán jako obecný termín pro různé časové úseky. V tomto kontextu se svátky rozumí dny pracovního klidu.
<b>Servisní okno</b>	Časový úsek, kdy systém, nebo jeho dílčí část může procházet údržbou a nemusí být plně k dispozici uživatelům
<b>Výpadek</b>	Výpadek odkazuje na událost a je to doba, po kterou koncový uživatel nemůže využívat systém s dohodnutými kvalitativními vlastnostmi během doby používání. Do doby výpadků se nezapočítává doba, která spadá do servisního okna.

2. Další provozní charakteristiky jsou upravené Provozním řádem PCKS, který podléhá schválení Garantem.

## VII.

### Další ujednání

1. Garant zajistí na své náklady a předá do 5-ti dnů po zahájení plnění dle smlouvy, jejíž je tato příloha součástí, odpovídající počet kusů produktově personalizovaných karet „opencard“, které jsou určeny pro předání držitelům bezplatně.
2. Správce je oprávněn kdykoli během trvání smluvního vztahu vrátit Garantovi karty, které jsou vadné nebo nejsou personalizovány v souladu s poskytnutými podklady. V takové případě je Garant povinen buď poskytnout náhradní karty v počtu odpovídajícím počtu vrácených karet nebo dojde ke snížení rozsahu počtu karet vydaných dle této smlouvy.

3. Tyto karty zůstávají majetkem Garanta po celou dobu trvání smluvního vztahu, a Správce má právo s nimi nakládat pouze za účelem plnění povinností dle smlouvy včetně jejích příloh.
4. Správce je oprávněn odborně zničit kartu, která je poškozena nebo byla zrušena. Všechny karty, které nebyly poskytnuty držitelům je Správce povinen předat do 14-dnů po ukončení platnosti této smlouvy zpět Garantovi.
5. Správce je povinen vést evidenci o nakládání s kartami, která bude obsahovat zejména následující údaje:
  - a) Informace o personalizaci
  - b) Informace o vydání karty držiteli
  - c) Informace o poškození karty
  - d) Informace o nepředání karty držitelem Správci v případě zrušení karty
  - e) Informace o zničení karty Správcem a důvodu zničení
6. Správce je povinen na základě požadavku Garanta poskytnout přehled této evidence.





---

**PŘÍLOHA Č. 3**  
**DODATKU Č. 1 KE SMLouvĚ O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**

**SOUČASNÁ PODOBA PŘÍLOHY 3**  
**SMLOUVY O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**  
**PODMÍNKY PROVOZU KONTAKTNÍCH MÍST SKC**

---

**I.**

**Umístění kontaktního místa**

1. Kontaktní místo se nachází na adrese.

Palác Adria  
Jungmannova 31  
110 00 Praha 1

2. Správce tímto prohlašuje, že je oprávněn užívat část nemovitosti, v níž se nachází kontaktní místo, v rozsahu určeném touto přílohou, na základě platného právního vztahu s majitelem, nájemcem nebo podnájemce určené nemovitosti.
3. Veškeré náklady spojené se zajištěním kontaktního místa a jeho užíváním hradí Správce na svůj účet, a Garant je povinen hradit pouze náklady ve výši určené smlouvou, jejíž je tato příloha nedílnou součástí.

**II.**

**Personální zajištění provozu kontaktního místa**

1. Provoz kontaktního místa bude Správce zajišťovat prostřednictvím svých zaměstnanců nebo osob majících se Správcem pracovní-právní vztah.
2. Za provoz kontaktního místa odpovídá vedoucí provozu, který je jmenován Správcem
3. Pro poskytování služeb definovaných v čl.III zajistí Správce školení obsluhy kontaktního místa
4. Správce se zavazuje zajistit při nakládání s osobními údaji držitelů dodržování ustanovení zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění

### III.

#### Činnost obsluhy kontaktního místa

Správce se zavazuje zajistit následující činnosti kontaktního místa:

#### 1. Příjem žádosti o vydání karty

- o Ověření totožnosti žadatele
- o Kontrola vyplněného formuláře žádosti (věcná správnost, úplnost, čitelnost)
- o Označení žádosti jedinečným číslem
- o Určení data a místa předání karty
- o Podpis žádosti o vydání karty
- o Předání kopie žádosti žadateli
- o Uzavření směny a příprava dokumentů k distribuci do Centrálního pracoviště SKC

#### 2. Předání karty

- o Ověření totožnosti žadatele
- o Kontrola předkládaného formuláře
- o Vyhledání karty
- o Předání kompletované karty a fotky držitele karty
- o Potvrzení předávacího protokolu karty
- o Uzavření směny a příprava dokumentů k distribuci do Centrálního pracoviště SKC

#### 3. Předání doplňků ke kartě dle vzájemně odsouhlasené specifikace

#### 4. Příjem a zpracování žádosti o změnu stavu karty

- o Ověření totožnosti žadatele
- o Kontrola vyplněného formuláře žádosti (věcná správnost, úplnost, čitelnost)
- o Zablokování karty
- o Odblokování karty
- o Zrušení karty
- o Výběr manipulačního poplatku v definované výši v případě zrušení platnosti karty bez možnosti fyzického znehodnocení karty.
- o Přidání aplikace na kartu dle vzájemně odsouhlasené specifikace
- o Zrušení aplikace na kartě dle vzájemně odsouhlasené specifikace
- o Příjem reklamaci včetně možnosti řešení vybraných případů na místě
- o Příjem oznámení o změně kontaktních údajů držitele karty
- o Uzavření směny a příprava dokumentů k distribuci do Centrálního pracoviště SKC

#### 5. Informační servis

- o Podpora zákazníkům při vyplnění formulářů žádostí
- o Poskytování informací o práci s kartou
- o Poskytování informací o službách systému opencard, k nimž má Správce informační podporu od zadavatele i oprávnění poskytovat informace

#### 6. Nabíjení a vybíjení parkovacích kupónů na kartě

- o Příjem hotovosti od držitelů karet při nabíjení parkovacího kupónu
- o Výdej hotovosti držitelům karet při vybíjení parkovacího kupónu
- o Zjištění zůstatku bez provedení nabití nebo vybití parkovacího kupónu
- o Uzavření směny a převoz finanční hotovosti

#### 7. Výkon mandátních činností

- o Uzavření smlouvy jménem objednavatele s držitelem karty, jejímž předmětem bude vydání a správa karty po celý její životní cyklus jakož i akceptace karty v Garantem

- definované službě.
- o Výběr manipulačního poplatku v definované výši v případě zrušení platnosti karty bez možnosti fyzického znehodnocení karty.

#### IV.

##### Provozní charakteristiky kontaktního místa

1. Kontaktní místo se skládá ze čtyř oddělených přepážek s odpovídajícím technickým vybavením, které je zajištěno Správcem.
2. Přepážky jsou monitorovány 24 hodin denně kamerovým systémem. Součástí zabezpečení je centrální dispečink, elektronická požární signalizace a elektronický zabezpečovací systém.
3. Správce se zavazuje, že po otevírací dobu, která je upravena interním předpisem Správce, budou vždy v provozu současně nejméně 2 přepážky s alespoň jedním pracovníkem schopným obsloužit zájemce a držitele v anglickém jazyce.
4. Další provozní charakteristiky kontaktního místa jsou upraveny interním předpisem Správce, který podléhá kontrole Garanta.
5. V období vánočních svátků budou v provozu 2 přepážky kontaktního místa. Pracovní doba se bude řídit pracovní dobou paláce Adria.

#### V.

##### Technické vybavení kontaktního místa

6. Technické vybavení je zajištěno Správcem na jeho účet a po celou dobu i po skončení poskytování služeb zůstává v majetku Správce.
7. Specifikace technického vybavení:

Položka	Počet ks
Pracovní stanice	4
Čtečka bezkontaktních čipových karet	4
UPS pro vykrytí krátkodobého výpadku elektrické energie	5
Pokladní zásuvka	4
Tiskárna pokladních dokladů	4
Komunikační zařízení	1
Kopírovací zařízení	1

---

**PŘÍLOHA Č. 4**  
**DODATKU Č. 1 KE SMLouvĚ O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**

**SOUČASNÁ PODOBA PŘÍLOHY 4**  
**SMLOUVY O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**  
**TECHNICKÝ POPIS S DEFINOVANÝMI PARAMETRY PŘEDÁVÁNÍ DAT MEZI SKC A KARTOVÝMI**  
**APLIKACEMI; VYMEZENÍ ROZSAHU PŘEDÁVANÝCH DAT**

---

### **Dávkový přenos dat**

Základním řešením je off-line dávkový přenos dat, tj. komunikace prostřednictvím datových souborů. Ve všech případech s jedinou výjimkou jde o XML soubory. Dokumentace nepopisuje způsob přenosu a zabezpečení přenášených souborů, popisuje pouze jejich strukturu. Pro komunikace ve směru do CMS QUANTO je předmětem zájmu soubor, který je připravený pro import do CMS QUANTO, ve směru od CMS QUANTO jde o soubor, který byl v CMS QUANTO vytvořený a je uložený v nějakém diskovém prostoru pro účely dalšího zpracování, většinou jde o přenos provozovateli systému kartové aplikace.

### **Import karet s aktivovanou aplikací**

Pokud má kartová aplikace na kartě privátní data, musí být aktivovaná v systému CMS QUANTO. To proto, že aktivace kartové aplikace musí provést přidělení potřebného datového prostoru na kartě.

Kartová aplikace však může pracovat pouze s veřejnými informacemi karty (číslo karty/čipu, informace o držiteli nebo vydavateli karty, ...) a pouze v režimu čtení. Takové kartové aplikaci budeme říkat virtuální kartová aplikace. Aktivace virtuální kartové aplikace neřeší data na kartě a proto je možné, aby byla aktivovaná např. i u provozovatele virtuální kartové aplikace. V takovém případě systém provozovatele kartové aplikace zaeviduje (kromě jiného) existující kartu a o nových kartách pro kartovou aplikaci musí informovat CMS QUANTO.

### **Black-list**

Black-list neplatných karet vytváří obsluha CMS QUANTO spuštěním k tomu určené aplikace, black-list se přitom generuje zvlášť pro každou kartovou aplikaci a obsahuje vždy úplný seznam neplatných karet s aktivovanou kartovou aplikací. Název souboru je BLnnn\_vvv.xml, kde nnn je pořadové číslo a VKV je velikost souboru v bytech.

### **Poznámka:**

Pro každou kartovou aplikaci se generuje vlastní black-list, ten může mít odlišný tvar ve srovnání s black-listem jiné kartové aplikace. Nelze však vytvářet pro jednu kartovou aplikaci několik black-listů různých formátů. Pokud tedy logika systému kartové aplikace vyžaduje black-list ve více formátech, musí si jej před dalším použitím do potřebných formátů transformovat.

### **Import osob**

CMS QUANTO eviduje osobní údaje všech držitelů (vlastníků) karet, kterým byla nějaká karta vydána, tedy např. i osobní údaje držitelů karet, jejichž osobní údaje jsou primárně evidovány např. v personálním systému právnické osoby. Samozřejmě je možné osoby do systému zaevidovat standardním způsobem, tj. „ručně“ v evidenci osob. Výhodnější však je využít existující informace v systému právnické osoby, data o osobách exportovat v dohodnutém formátu a do CMS QUANTO tato data importovat.

#### **Datová komunikace se systémem kartové aplikace**

Z CMS QUANTO jsou exportována data o kartách a o osobách. Struktura, v níž jsou data z CMS QUANTO exportována, je opět ve formátu XML a strukturu je možné pro každou kartovou aplikaci zvlášť modifikovat. Možnosti modifikace jsou však omezené, týkají se především dat o osobách.

CMS QUANTO je primárním zdrojem dat o kartách, ale stejná data o osobách mohou být ve vztahu k různým kartovým aplikacím primární nebo sekundární. Jako příklad může sloužit karta zaměstnance, kde údaje o zaměstnanci jsou primárně pořízeny do personálního systému zaměstnavatele a odtud přenášeny do dalších provozních systémů včetně CMS QUANTO, odkud mohou být přenášena jako primární data do systémů případných dalších kartových aplikací.

Strukturu exportovaných dat pro účely konkrétní kartové aplikace je nutné dohodnout s provozovatelem systému kartové aplikace. Cílem této úlohy je exportovat z CMS QUANTO pouze ty údaje, které jsou nezbytně potřebné pro systém kartové aplikace, a neposkytovat údaje, které by mohly být předmětem zneužití.

Komunikaci se systémem kartové aplikace doporučujeme řešit tak, že datový soubor exportovaný z CMS QUANTO bude ukládán na manažerskou pracovní stanici CMS QUANTO, odkud ji bude systém kartové aplikace přebírat. Pro tento režim je nutné definovat časovou periodu. V dohodnutém čase bude v CMS QUANTO vytvořen exportní soubor OUT\_C\_ddmmrrrr.nnn (C je číslo přidělené kartové aplikaci, které se soubor odesílá, ddmmrrrr je datum a nnn je pořadové číslo, které se po hodnotě 999 počítá opět od 001). V souboru bude hlavička <HEAD></HEAD> a datová oblast <DATA></DATA>, v datové oblasti jsou datové věty (elementy) <ITEM>.

#### **Popis hlavičky komunikačního souboru:**

<HEAD>

<KA>C</KA>

<VYTVORENO>13112006120159</VYTVORENO>

<DAVKA>001</DAVKA>

<ZAZNAMU>150</ZAZNAMU>

</HEAD>

#### **Popis elementů:**

<KA> obsahuje číslo kartové aplikace

<VYTVORENO> je datum a čas vytvoření souboru ve formátu DDMMRRRRhhmmss, datum je uvedeno i v názvu souboru

<DAVKA> je číslo dávky, je uvedeno i v názvu souboru

<ZAZNAMU> je celkový počet záznamů v sekci <DATA> (počet elementů <ITEM>).

V datové oblasti bude <ZAZNAMU> datových vět (elementů) <ITEM>, přičemž datové věty mohou být různého typu. První typ datové věty je žádost o zařazení karty do evidence kartové aplikace, další typy budou následovat v následujících odstavcích. Smyslem je, aby byla veškerá data přenesena v jediném souboru.

### **Žádost o zaevidování nové karty**

<ITEM TYP="01" ID="12345678901234567890">

<CLN></CLN>

<ID\_CHIP></ID\_CHIP>

<TYP\_CHIP></TYP\_CHIP>

<EXPIRACE></EXPIRACE>

<VLASTNIK TYP="F" >"nnn"</VLASTNIK>

<DRZITEL TYP="P" >"ppp"</DRZITEL>

<TYP\_KARTY></TYP\_KARTY>

<OBSAH>

<SEKTOR></SEKTOR>

</OBSAH>

Důvěrné 12 / 23

</ITEM>

#### **Vysvětlivky:**

TYP="01" znamená žádost o zařazení nové karty a jejího vlastníka a držitele do evidence systému kartové aplikace.

ID="12345678901234567890" znamená ID položky <ITEM> a je stejné jako ID změny stavu kartové aplikace v CMS QUANTO, na základě které byla karta zařazena do souboru. Podle tohoto údaje bude párována odpověď od systému kartové aplikace.

<ID\_CHIP> je výrobní číslo čipu v default formátu, přičemž typ čipu je uvedený v elementu <TYP\_CHIP>.

<VLASTNIK> a <DRZITEL> obsahují identifikátor vlastníka a držitele karty. Atribut TYP obou elementů určuje typ osoby a může nabývat hodnoty „F“ (fyzická osoba) nebo „P“ (právnícká osoba). V prvním případě je hodnota elementu BID (hodnota „nnn“ je bezvýznamový identifikátor fyzické osoby), ve druhém případě je hodnota elementu ICO (hodnota „ppp“ je IČO právnícké osoby).

Zvýrazněné elementy jsou volitelné. <OBSAH> popisuje sektory obsazené kartovou aplikací (možné uvádět pouze u čipů Mifare 1K/4K).

<TYP\_KARTY> je definovaný v CMS QUANTO a přesně definuje, jakými čipy je karta osázená. Název typu po zveřejnění může systém provozovatele kartové aplikace informovat o technických vlastnostech karty.

Systém kartové aplikace soubor zpracuje, data záznamů typu "01" založí jako nové karty.

Pokud v systému není evidovaný vlastník a/nebo držitel karty, zaeviduje nejdříve potřebné osoby ze zpráv „05“.

Odpoví na každou položku <ITEM>, ale nemusí to být nutně v souboru se stejným počtem a stejnými záznamy (podle ID). Soubor bude mít název IN\_C\_ddmmrrrr.nnn, (C je opět přidělené číslo kartové aplikace, datum a pořadové číslo). Půjde o XML formát, v souboru bude hlavička <HEAD></HEAD> a datová oblast <DATA></DATA>. Další náležitosti hlavičky:

<HEAD>

<KA>C</KA>

<VYTVORENO>13112006120159</VYTVORENO>

<DAVKA>001</DAVKA>

<ZAZNAMU>1500</ZAZNAMU>

</HEAD>

#### Vysvětlivky:

<KA> je přidělené číslo kartové aplikace

<VYTVORENO> je datum a čas vytvoření souboru ve formátu DDMMRRRRhhmmss, datum je uvedeno i v názvu souboru

<DAVKA> je číslo dávky, je uvedeno i v názvu souboru

<ZAZNAMU> je celkový počet záznamů v sekci <DATA> (počet elementů <ITEM>).

Další náležitosti datové oblasti. V datové oblasti bude <ZAZNAMU> datových vět, datové věty mohou být různého typu. Zde uvedeme datovou větu pro odpověď na žádost o zařazení karty do evidence kartové aplikace, další typy budou následovat v dalších odstavcích. I pro soubory odpovědí od systémů kartových aplikací platí, že veškerá data bude opět možné přenést v jediném souboru.

<ITEM TYP="01" ID="12345678901234567890">

<CLN></CLN>

<ID\_CHIP></ID\_CHIP>

<TYP\_CHIP></TYP\_CHIP>

<ZARAZENO></ZARAZENO>

<POZNAMKA></POZNAMKA>

</ITEM>

#### Vysvětlivky:

TYP="01" znamená odpověď na žádost o zařazení nové karty a jejího držitele do



evidence systému kartové aplikace.

ID="12345678901234567890" znamená ID původní položky <ITEM>, na kterou zpráva odpovídá, a je stejné jako ID změny stavu kartové aplikace v systému CM, na základě které byla žádost o zařazení karty odeslána do systému kartové aplikace. Podle tohoto údaje bude párována odpověď od systému kartové aplikace.

<ID\_CHIP> je číslo karty v default formátu pro typ čipu uvedený v elementu

<TYP\_CHIP>,

<TYP\_CHIP> je typ čipu z původní zprávy,

<ZARAZENO> může být TRUE nebo FALSE,

<POZNAMKA> je nepovinná a je zde možné uvést zdůvodnění, proč je odpověď na žádost FALSE (karta nebyla do systému zařazená).

CMS QUANTO soubor zpracuje, data záznamů typu "01" páruje podle ID se žádostmi o aktivaci kartové aplikace. Přijatý soubor bude evidovaný jako zdroj (aktivace) změny stavu.

Pokud je odpověď TRUE, bude aplikace aktivována, v opačném případě bude zrušena.

**Důležitá poznámka:**

Pokud je karta vadná, ale nejsou jinak důvody k odmítnutí karty a klienta, bude žádost potvrzená jako TRUE a následně řešena výměna karty!

### **Žádost klienta o zablokování karty**

Žádost o zablokování karty v systému kartové aplikace bude zařazena do exportního souboru OUT\_C\_ddmmrrrr.nnn jako datová položka s typem "02". Typ datové položky přitom neovlivňuje strukturu ani obsah hlavičky. Struktura datové věty s typem "02" je následující:

```
<ITEM TYP="02" ID="12345678901234567890">
```

Důvěrné 14 / 23

```
<CLN></CLN>
```

```
<ID_CHIP></ID_CHIP>
```

```
<TYP_CHIP></TYP_CHIP>
```

```
</ITEM>
```

**Vysvětlivky:**

TYP="02" znamená žádost o zablokování karty a její zařazení na black-list.

ID="12345678901234567890" znamená ID položky <ITEM> a je stejné jako ID změny stavu kartové aplikace v systému CMS QUANTO, na základě které byla karta zařazena do souboru. Podle tohoto údaje bude párována odpověď od systému kartové aplikace.

<ID\_CHIP> je číslo karty v default formátu pro typ čipu uvedený v elementu

<TYP\_CHIP>.



System kartové aplikace soubor zpracuje, data záznamů typu "02" zpracuje tak, že kartu s uvedeným ID zablokuje a zapíše na black-list (nebo jinak ošetří, aby systém s kartou nepracoval). Součástí standardního datového souboru je tedy i black-list neplatných karet, v tomto případě však jde pouze o změny v black-listu. System kartové aplikace dále odpoví na každou položku <ITEM>, ale nemusí to být nutně v souboru se stejným počtem a stejnými záznamy (podle ID). Položka odpovědi bude mít typ "02" a po zpracování žádosti bude zapsána do standardního exportního souboru IN\_C\_ddmmrrrr.nnn, (opět datum a pořadové číslo). Typ datové položky přitom neovlivňuje strukturu ani obsah hlavičky.

Struktura datové věty s typem "02" je následující:

```
<ITEM TYP="02" ID="12345678901234567890">  
<CLN></CLN>  
<ID_CHIP></ID_CHIP>  
<TYP_CHIP></TYP_CHIP>  
<ZARAZENO></ZARAZENO>  
<POZNAMKA></POZNAMKA>  
</ITEM>
```

#### Vysvětlivky:

TYP="02" znamená odpověď na žádost o zablokování karty a její zařazení na black-list v evidenci systému kartové aplikace.

ID="12345678901234567890" znamená ID původní položky <ITEM> a je stejné jako ID změny stavu kartové aplikace v systému CM, na základě které byla žádost o zablokování karty odeslána do systému kartové aplikace. Podle tohoto údaje bude párována odpověď od systému kartové aplikace.

<ZARAZENO> může být TRUE nebo FALSE,

<POZNAMKA> je nepovinná a je zde možné uvést zdůvodnění, proč je odpověď na žádost FALSE.

CMS QUANTO soubor zpracuje, data záznamů typu "02" páruje podle ID se žádostmi o zablokování kartové aplikace. Přijatý soubor bude evidovaný jako zdroj (aktivace) změny stavu. Pokud je odpověď TRUE, bude aplikace zablokována, v opačném případě bude stav aplikace vrácen do stavu A (aktivní).

#### Žádost klienta o aktivaci blokové karty

Žádost o aktivaci karty v systému kartové aplikace bude zařazena do exportního souboru OUT\_C\_ddmmrrrr.nnn jako datová položka s typem "03". Typ datové položky přitom neovlivňuje strukturu ani obsah hlavičky.

Struktura datové věty s typem "03" je následující:

```
<ITEM TYP="03" ID="12345678901234567890">  
<CLN></CLN>  
<ID_CHIP></ID_CHIP>  
<TYP_CHIP></TYP_CHIP>
```

</ITEM>

**Vysvětlivky:**

TYP="03" znamená žádost o aktivaci zablokované karty a její vyřazení z black-listu.

ID="12345678901234567890" znamená ID položky <ITEM> a je stejné jako ID změny stavu kartové aplikace v CMS QUANTO, na základě které byla karta zařazena do souboru. Podle tohoto údaje bude párována odpověď od systému kartové aplikace.

<ID\_CHIP> je číslo karty v default formátu pro typ čipu uvedený v elementu

<TYP\_CHIP>.

Systém kartové aplikace soubor zpracuje, data záznamů typu "03" zpracuje tak, že kartu s uvedeným ID odblokuje (aktivuje) a vyřadí z black-listu (nebo jinak ošetří, aby systém s kartou opět pracoval). Součástí standardního datového souboru je tedy i black-list neplatných karet, v tomto případě však jde pouze o změny v black-listu. Systém kartové aplikace dále odpoví na každou položku <ITEM>, ale nemusí to být nutně v souboru se stejným počtem a stejnými záznamy (podle ID). Položka odpovědi bude mít typ "03" a po zpracování žádosti bude zapsána do standardního exportního souboru IN\_C\_ddmmrrrr.nnn, (opět datum a pořadové číslo). Typ datové položky přitom neovlivňuje strukturu ani obsah hlavičky. Struktura datové věty s typem "03" je následující:

<ITEM TYP="03" ID="12345678901234567890">

<CLN></CLN>

<ID\_CHIP></ID\_CHIP>

<TYP\_CHIP></TYP\_CHIP>

<ZARAZENO></ZARAZENO>

<POZNAMKA></POZNAMKA>

</ITEM>

**Vysvětlivky:**

TYP="03" znamená odpověď na žádost o aktivaci (odblokování) karty a její vyřazení z black-listu v evidenci systému kartové aplikace.

ID="12345678901234567890" znamená ID původní položky <ITEM> a je stejné jako ID změny stavu kartové aplikace v systému CM, na základě které byla žádost o aktivaci (odblokování) karty odeslána do systému kartové aplikace. Podle tohoto údaje bude párována odpověď od systému kartové aplikace.

<ZARAZENO> může být TRUE nebo FALSE,

<POZNAMKA> je nepovinná a je zde možné uvést zdůvodnění, proč je odpověď na žádost FALSE.

CMS QUANTO soubor zpracuje, data záznamů typu "03" páruje podle ID se žádostmi o aktivaci kartové aplikace. Přijatý soubor bude evidovaný jako zdroj (aktivace) změny stavu. Pokud je odpověď TRUE, bude aplikace aktivována (odblokována), v opačném případě bude stav aplikace vrácen do stavu B (zablokovaná).

**Žádost klienta o výměnu karty**

Žádost o výměnu karty bude zařazena do exportního souboru OUT\_C\_ddmmrrrr.nnn jako datová položka s typem "04" (pro každou aplikaci C aktivní na kartě). Typ datové položky přitom neovlivňuje strukturu ani obsah hlavičky. Struktura datové věty s typem "04" je následující:

```
<ITEM TYP="04" ID="12345678901234567890" >
<CLN></CLN>
<ID_CHIP></ID_CHIP>
<TYP_CHIP></TYP_CHIP>
<NOVE_CLN></NOVE_CLN>
<NOVE_ID_CHIP></NOVE_ID_CHIP>
<EXPIRACE>DDMMRRRR</EXPIRACE>
</ITEM>
```

#### Vysvětlivky:

TYP="04" znamená žádost o výměnu karty, prakticky to znamená zrušení původní karty a aktivaci karty nové.

ID="12345678901234567890" znamená ID položky žádosti o aktivaci kartové aplikace C na nové kartě v systému CMS QUANTO, na základě které byl záznam zařazený do souboru. Podle tohoto údaje bude párována odpověď od systému kartové aplikace.

<EXPIRACE> obsahuje datum platnosti nové karty.

Systém kartové aplikace soubor zpracuje, data záznamů typu "04" zpracuje tak, že novou kartu aktivuje (nejsou na ní žádná data). Původní kartu (číslo čipu v <ID\_CHIP>) neblokuje ani neruší, protože ji klient může stále potřebovat (s novou kartou bude možné v aplikaci pracovat teprve po přehrání dat ze staré karty – teprve potom je možné starou kartu v aplikaci zrušit a aplikaci na staré kartě zrušit). Odpoví na každou položku <ITEM>, ale nemusí to být nutně v souboru se stejným počtem a stejnými záznamy (podle ID). Položka odpovědi bude mít typ "04" a po zpracování žádosti bude zapsána do standardního exportního souboru IN\_C\_ddmmrrrr.nnn, (opět datum a pořadové číslo). Typ datové položky přitom neovlivňuje strukturu ani obsah hlavičky. Struktura datové věty s typem "04" je následující:

```
<ITEM TYP="04" ID="12345678901234567890">
<CLN></CLN>
<ID_CHIP></ID_CHIP>
<TYP_CHIP></TYP_CHIP>
<ZARAZENO></ZARAZENO>
<POZNAMKA></POZNAMKA>
</ITEM>
```

#### Vysvětlivky:

TYP="04" znamená odpověď na žádost o výměnu karty v evidenci systému kartové aplikace.

</AUTENTIKACE>  
<ADRESA\_DATA>  
<ADRESA>  
<TYP></TYP>  
<OBEC></OBEC>  
<ULICE></ULICE>  
<PSC></PSC>  
<CISLO\_POP></CISLO\_POP>  
<CISLO\_OR></CISLO\_OR>  
<LOKALITA></LOKALITA>  
<ZEME></ZEME>  
</ADRESA>  
</ADRESA\_DATA>  
</ITEM>  
<ITEM TYP="05" ID="12345678901234567890" TYP\_OSOBY="P">  
<NAZEV></NAZEV>  
<ICO></ICO>  
<DIC></DIC>  
<KONTAKT>  
<TELEFON></TELEFON>  
<FAX></FAX>  
<EMAIL></EMAIL>  
</KONTAKT>  
<AUTENTIKACE>  
<OTAZKA></OTAZKA>  
<ODPOVED></ODPOVED>  
</AUTENTIKACE>  
<ADRESA\_DATA>  
<ADRESA>  
<TYP></TYP>  
<OBEC></OBEC>  
<ULICE></ULICE>  
<PSC></PSC>  
<CISLO\_POP></CISLO\_POP>  
<CISLO\_OR></CISLO\_OR>  
<LOKALITA></LOKALITA>

<ZEME></ZEME>

</ADRESA>

</ADRESA\_DATA>

</ITEM>

Atribut ID je identifikátor osoby a je jednoznačný vzhledem k fyzickým i právnickým osobám. Identifikátor <VLASTNIK> a <DRZITEL> ve zprávě "01" odkazuje právě na tento identifikátor osoby. Atribut TYP\_OSOBY určuje, zda jde o fyzickou osobu (F) nebo právnickou osobu (P). Element je povinný a určuje minimálně to, jaký typ osoby kartu vlastní a jaký typ osoby je držitelem karty. Všechny ostatní informace jsou pro komunikaci se systémem konkrétní kartové aplikace volitelné. Z minimálních informací je možné určit druh karty takto:

### **Druh karty Vlastník Držitel**

Občanská FO FO

Zaměstnanecká PO FO

Anonymní/turistická PO PO

Sponzorská PO1 PO2

Rodičovská FO1 FO2

FO znamená fyzická osoba a PO právnická osoba. Pokud je za označením typu osoby index, znamená to, že vlastník a držitel jsou různé osoby – tomu odpovídají různé identifikátory vlastníka a držitele ve zprávě „01“. Struktura přenášených informací se řídí nastavením těchto parametrů:

#### **Název parametru Popis parametru**

FO\_JMENO Jméno fyzické osoby

FO\_PRIJMENI Příjmení fyzické osoby

FO\_RODNE\_PRIJMENI Rodné příjmení fyzické osoby

FO\_DATUM\_NAROZENI Datum narození fyzické osoby ve formátu DDMMRRRR

FO\_TELEFON Kontakt: číslo telefonu fyzické osoby

FO\_MOBIL Kontakt: číslo mobilního telefonu fyzické osoby

FO\_EMAIL Kontakt: emailová adresa fyzické osoby

FO\_OTAZKA Přístup přes telefon: otázka pro fyzickou osobu

FO\_ODPOVED Přístup přes telefon: odpověď na otázku

FO\_ADRESANNNN Adresa fyzické osoby typu NNNN

PO\_NAZEV Název právnické osoby

PO\_ICO IČO

PO\_DIC DIČ

PO\_TELEFON Kontakt: číslo telefonu právnické osoby

PO\_FAX Kontakt: číslo faxu právnické osoby





PO\_EMAIL Kontakt: emailová adresa právnické osoby

PO\_OTAZKA Přístup přes telefon: otázka pro právnickou osobu

PO\_ODPOVED Přístup přes telefon: odpověď na otázku

PO\_ADRESANNNN Adresa právnické osoby typu NNNN

C\_TYP\_KARTY Ve zprávě „01“ typ karty

C\_OBSAH Ve zprávě „01“ obsazení sektorů (pouze pro čipy Mifare 1K/4K)

FO\_BID Bezvýznamový identifikátor

Typ adresy NNNN přitom může být:

#### **Kód typu adresy Popis typu adresy**

F001 Trvalé bydliště fyzické osoby (v CMS QUANTO povinný typ)

F002 Kontaktní adresa fyzické osoby

F003 Přechodné bydliště fyzické osoby

P001 Sídlo firmy (v CMS QUANTO povinný typ)

P002 Kontaktní adresa právnické osoby

P003 Adresa pobočky (střediska)

#### **Zrušení aplikace na kartě**

Pokud klient požádá na kontaktním místě provozovatele kartové aplikace o zrušení aplikace na kartě, systém to provede a nastaví do příslušných sektorů klíče indikující zrušení aplikace. Žádná zpráva se do CMS QUANTO neodesílá, pokud má aplikace obsazené nějaké sektory na kartě. Pokud ne (aplikace je virtuální), systém do CMS QUANTO odesílá zprávu “06“:

<ITEM TYP=“06“ >

<CLN></CLN>

<ID\_CHIP></ID\_CHIP>

<TYP\_CHIP></TYP\_CHIP>

<POZNAMKA></POZNAMKA>

</ITEM>

#### **Vysvětlivky:**

TYP=“06“ znamená informaci o zrušení aplikace v evidenci systému kartové aplikace.

<POZNAMKA> může obsahovat důvod zrušení aplikace (např. ukončení smluvního vztahu a provozu aplikace na kartě).

Pokud aplikace obsazuje datový prostor karty, platí následující: aplikace s kartou neumí dále pracovat, ale ve skutečnosti je na kartě stále nahraná (jako nefunkční). Pokud klient přijde s kartou do CMS QUANTO a bude chtít nahrát další aplikaci, místo bude automaticky na kartě uvolněno (toto platí pouze pro čipy Mifare standard). Zpráva “98“ bude odpověď CMS QUANTO na situaci, kdy jsou na kartě zrušené (označené klíči ke zrušení)

sektory, které neodpovídají popisu aplikace (např. na kartě je aplikace dvakrát, zrušená je pouze jedna z nich a sektory jsou zkřížené, nebo aplikace obsazuje dva sektory a označený je jen jeden).

```
<ITEM TYP="98" ID="12345678901234567890">
```

```
<CLN></CLN>
```

```
<ID_CHIP></ID_CHIP>
```

```
<TYP_CHIP></TYP_CHIP>
```

```
</ITEM>
```

Zpráva znamená, že aplikace nebyla z adresáře MAD vymazána. Odpověď se neočekává. ID znamená ID stavu „P“ kartové aplikace.

Zpracováním zprávy „06“ se mění stav aplikace na X – konečný stav, CMS QUANTO na zprávu standardně neodpovídá.

#### **Vynucené zrušení karty u provozovatele kartové aplikace**

```
<ITEM TYP="07" ID="12345678901234567890">
```

```
<CLN></CLN>
```

```
<ID_CHIP></ID_CHIP>
```

```
<TYP_CHIP></TYP_CHIP>
```

Důvěrné 22 / 23

```
</ITEM>
```

Např. když dojde ke zcizení karty. Na zprávu „07“ CMS QUANTO neočekává odpověď.

#### **Zařazení karty na black-list z podnětu provozovatele kartové aplikace**

Klient může podat žádost o zablokování karty na kontaktním místě provozovatele kartové aplikace, případně může z nějakého důvodu požadovat zablokování karty přímo provozovatel kartové aplikace. Karta přitom nemusí být vydaná v CMS QUANTO. Systém kartové aplikace do CMS QUANTO odesílá zprávu „08“:

```
<ITEM TYP="08" >
```

```
<CLN></CLN>
```

```
<ID_CHIP></ID_CHIP>
```

```
<TYP_CHIP></TYP_CHIP>
```

```
</ITEM>
```

#### **Vysvětlivky:**

TYP="08" znamená požadavek na zablokování karty v CMS QUANTO.

Provozovatel kartové aplikace vrací číslo karty CLN nebo číslo čipu ID\_CHIP. Vždy uvádí TYP\_CHIP.

<ID\_CHIP> je číslo čipu

<TYP\_CHIP> bude MIFARE1 nebo MIFARE4, příp. CRYPTOPLUSXG (zatím)

Pokud karta nebyla vydaná systémem CMS QUANTO, bude karta zařazená na black-list všech evidovaných aplikací provozovaných na stejných typech čipů. Pokud je karta vydaná v CMS QUANTO, bude karta zařazená na black-list pro aplikaci, kterou provozuje odesílatel. CMS QUANTO na zprávu „08“ neodpovídá, reaguje zařazením karty na black-list.

#### **Vyřazení karty z black-listu z podnětu provozovatele kartové aplikace**

Klient může podat žádost o odblokování karty na kontaktním místě provozovatele kartové aplikace, případně může z nějakého důvodu požadovat odblokování karty přímo provozovatel kartové aplikace. Karta přitom nemusí být vydaná v CMS QUANTO. Systém kartové aplikace do CMS QUANTO odesílá zprávu "09":

```
<ITEM TYP="09" >  
<CLN></CLN>  
<ID_CHIP></ID_CHIP>  
<TYP_CHIP></TYP_CHIP>  
</ITEM>
```

#### **Vysvětlivky:**

TYP="09" znamená požadavek na odblokování karty v CMS QUANTO.

Provozovatel kartové aplikace vrací číslo karty CLN nebo číslo čipu ID\_CHIP. Vždy uvádí TYP\_CHIP.

<ID\_CHIP> je číslo čipu

<TYP\_CHIP> bude MIFARE1 nebo MIFARE4, příp. CRYPTOPLUSXG (zatím)

Pokud karta nebyla vydaná systémem CMS QUANTO, bude karta odstraněná z black-listů všech evidovaných aplikací provozovaných na stejných typech čipů. Pokud je karta vydaná v CMS QUANTO, bude karta odstraněná z black-listu aplikace provozované odesílatelem. CMS QUANTO na zprávu „09“ neodpovídá, reaguje vyřazením karty z black-listu.

#### **Aktivace kartové aplikace z podnětu jejího provozovatele**

Klient může podat žádost o aktivaci virtuální kartové aplikace u jejího provozovatele. Systém kartové aplikace do CMS QUANTO odesílá zprávu "0A":

```
<ITEM TYP="0A" >  
<CLN></CLN>  
<ID_CHIP></ID_CHIP>  
<TYP_CHIP></TYP_CHIP>  
</ITEM>
```

#### **Vysvětlivky:**

TYP="0A" znamená požadavek na aktivaci nové kartové aplikace v CMS QUANTO.

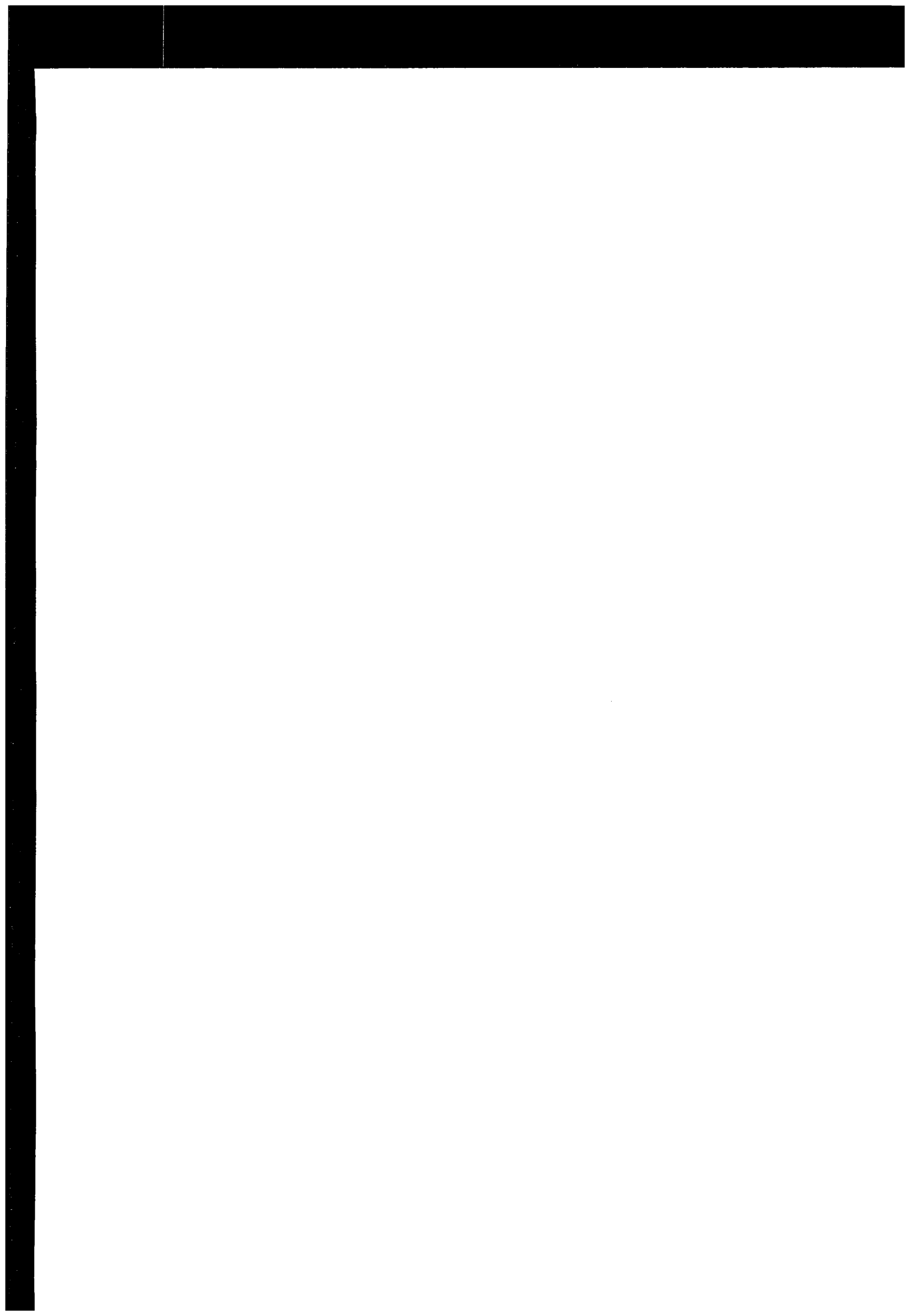
Provozovatel kartové aplikace vrací číslo karty CLN nebo číslo čipu ID\_CHIP. Vždy uvádí TYP\_CHIP.

<ID\_CHIP> je číslo čipu



<TYP\_CHIP> bude MIFARE1 nebo MIFARE4, příp. CRYPTOPLUSXG (zatím)

Kartová aplikace bude v CMS QUANTO aktivovaná na kartě.



---

**PŘÍLOHA Č. 5**  
**DODATKU Č. 1 KE SMLouvĚ O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**

**SOUČASNÁ PODOBA PŘÍLOHY 8**  
**SMLOUVY O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**  
**VZOR SMLOUVY O ZŘÍZENÍ A PROVOZU KONTAKTNÍHO MÍSTĚ SKC NA KONTAKTNÍM MÍSTĚ DOS,**  
**POČET A LOKALITY KONTAKTNÍCH MÍST SKC NA KONTAKTNÍCH MÍSTĚCH DOS**

---





## SMLOUVA O ZŘÍZENÍ A PROVOZU KONTAKTNÍHO MÍSTA SKC

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi následujícími smluvními stranami (dále jen „Smlouva“):

**HAGUESS, a.s.**, se sídlem: Na Michovkách I. 686, Průhonice, okres Praha-západ, PSČ 252 43, IČ: 250 85 166, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka č. 11127

(dále jen „Správce“)

a

[•], se sídlem: [•], PSČ [•], IČ: [•], zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [•] soudem v [•], oddíl [•], vložka č. [•]

(dále jen „Obsluhovatel“)

(společně dále jen „Smluvní strany“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A) Správce na základě zvláštní smlouvy uzavřené s hlavním městem Prahou zajišťuje provoz Pražského centra kartových služeb a v jeho rámci i Servisního kartového centra,
- B) Správce zamýšlí rozšířit síť Kontaktních míst Servisního kartového centra, na kterých budou poskytovány vybrané služby Servisního kartového centra, a
- C) Obsluhovatel zamýšlí provozovat Kontaktní místo Servisního kartového centra,

Správce a Obsluhovatel se tímto dohodli na následující Smlouvě:

### 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

#### 1.1 DEFINICE POJMŮ

- 1.1.1 „**Držitel**“ znamená fyzickou osobu, která oprávněně drží Kartu.
- 1.1.2 „**Důvěrné informace**“ znamená informace vymezené v Příloze 2.
- 1.1.3 „**Garant**“ znamená hlavní město Praha. Garant je provozovatelem SKC a PCKS.
- 1.1.4 „**Karta**“ znamená multifunkční čipovou kartu opencard vydávanou SKC nebo jinou osobou se souhlasem hlavního města Prahy pro použití v rámci PCKS.
- 1.1.5 „**Kartová aplikace**“ znamená soubor softwarových, hardwarových, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků existující v rámci PCKS a zajišťující s využitím Karet přístup ke službám poskytovaným Provozovatelem konkrétní Kartové aplikace, popř. jiným subjektem na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem této Kartové aplikace.



- 1.1.6 „**Kartová aplikace DOS**“ je Kartová aplikace Dopravní odbavovací systém provozovaná Provozovatelem DOS, která umožňuje elektronické odbavení Držitelů ve veřejné hromadné dopravě pro celý systém Pražské integrované dopravy a zajišťuje Držitelům s využitím Karet přístup k přepravním službám poskytovaným Provozovatelem DOS a dalšími dopravci účastníky se systému Pražské integrované dopravy.
- 1.1.7 „**Kontaktní místo DOS**“ znamená kontaktní místo Kartové aplikace DOS provozované Provozovatelem DOS nebo jiným subjektem pověřeným Provozovatelem DOS, které provádí vybrané činnosti umožňující Držitelům využívání Kartové aplikace DOS a kde dochází k osobnímu kontaktu s veřejností.
- 1.1.8 „**Kontaktní místo SKC**“ znamená místo obsluhované pracovníky Obsluhovatele, které provádí vybrané činnosti SKC v souvislosti s vydáváním, správou, provozem a údržbou Karet a kde dochází k osobnímu kontaktu s veřejností.
- 1.1.9 „**Obsluhovatel**“ znamená právní subjekt odlišný od Správce jako Smluvní stranu této Smlouvy, který na základě této Smlouvy provozuje Kontaktní místo SKC.
- 1.1.10 „**Opencard**“ je ochranná známka hlavního města Prahy „opencard“ registrovaná Úřadem průmyslového vlastnictví, č. zápisu: 289392, druh: slovní grafická, používaná mimo jiné pro označení systému služeb, jejichž využívání je spojeno s multifunkční čipovou kartou v rámci PCKS.
- 1.1.11 „**PCKS**“ znamená Pražské centrum kartových služeb jako systém přístupu ke službám prostřednictvím Karet, který sestává z SKC a Kartových aplikací. PCKS jako celek, nikoli však jednotlivé Kartové aplikace, je provozováno Garantem a jeho provoz zajišťuje Správce na základě zvláštní smlouvy uzavřené s Garantem.
- 1.1.12 „**Podmínky PVVK**“ jsou podmínky pro vydávání a využívání Karty, které určují obsah smluvního vztahu o využívání Karty mezi Garantem a Držitelem.
- 1.1.13 „**Provozovatel DOS**“ je Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost, který provozuje Kartovou aplikaci DOS.
- 1.1.14 „**Provozní řád SKC**“ je soubor pravidel, která jsou závazná pro Správce při provozu SKC.
- 1.1.15 „**Správce**“ znamená právní subjekt odlišný od Garanta jako Smluvní stranu této Smlouvy, který je Garantem pověřen správou a provozem SKC a PCKS jako celkového systému, nikoli však jednotlivých Kartových aplikací.
- 1.1.16 „**SKC**“ znamená Servisní kartové centrum, jehož provoz zajišťuje Správce na základě zvláštní smlouvy s Garantem, které představuje soubor technických, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků, jež slouží v rámci PCKS k vydávání, správě, provozu a údržbě Karet a k interakci s jednotlivými Kartovými aplikacemi.
- 1.1.17 „**ZOOÚ**“ znamená zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obecně závazný právní předpis, kterým může být tento zákon v budoucnu nahrazen.

## 1.2 VÝKLADOVÁ PRAVIDLA

- 1.2.1 Odkazy ve Smlouvě. Kde se v této Smlouvě odkazuje na kapitoly, články, odstavce či jinak pojmenovaná ustanovení nebo na přílohy bez další specifikace, rozumí se tím ustanovení a přílohy této Smlouvy.

## 2 ČINNOSTI SPRÁVCE



## 2.1 SOUČINNOST PŘI PROVOZOVÁNÍ KONTAKTNÍHO MÍSTA SKC

- 2.1.1 Závazek součinnosti. Správce je povinen poskytnout Obsluhovateli při zřízení a provozu Kontaktního místa SKC potřebnou součinnost a možnost konzultace a zpřístupnit mu veškeré potřebné údaje a technické specifikace. Tyto povinnosti Správce jsou blíže, ne však výlučně, vymezeny v Příloze 2.
- 2.1.2 Sběr žádostí a ztracených Karet. Správce zajistí sběr veškerých žádostí a dalších dokumentů uvedených v odstavci 3.1.4, které na Kontaktním místě SKC podají žadatelé o vydání Karty či Držitelé v papírové formě, a sběr ztracených Karet podle odstavce 3.1.6 a jejich odvoz na příslušné pracoviště Správce. Podrobnosti sběru žádostí jsou uvedeny v Příloze 2.
- 2.1.3 Předávání Karet. Správce zajistí dovoz vydaných Karet na Kontaktní místo SKC a jejich předávání Obsluhovateli za účelem jejich předání žadatelům o vydání Karty na Kontaktním místě SKC. Podrobnosti předávání Karet Obsluhovateli jsou uvedeny v Příloze 2.
- 2.1.4 Zasílání Podmínek PVVK. Správce zašle doporučenou poštou Obsluhovateli platné a účinné znění Podmínek PVVK do 14 dnů ode dne uzavření této Smlouvy. V případě změny Podmínek PVVK Správce zašle doporučenou poštou Obsluhovateli nové znění Podmínek PVVK do 10 dnů ode dne, kdy je mu nové znění Podmínek PVVK zpřístupněno.

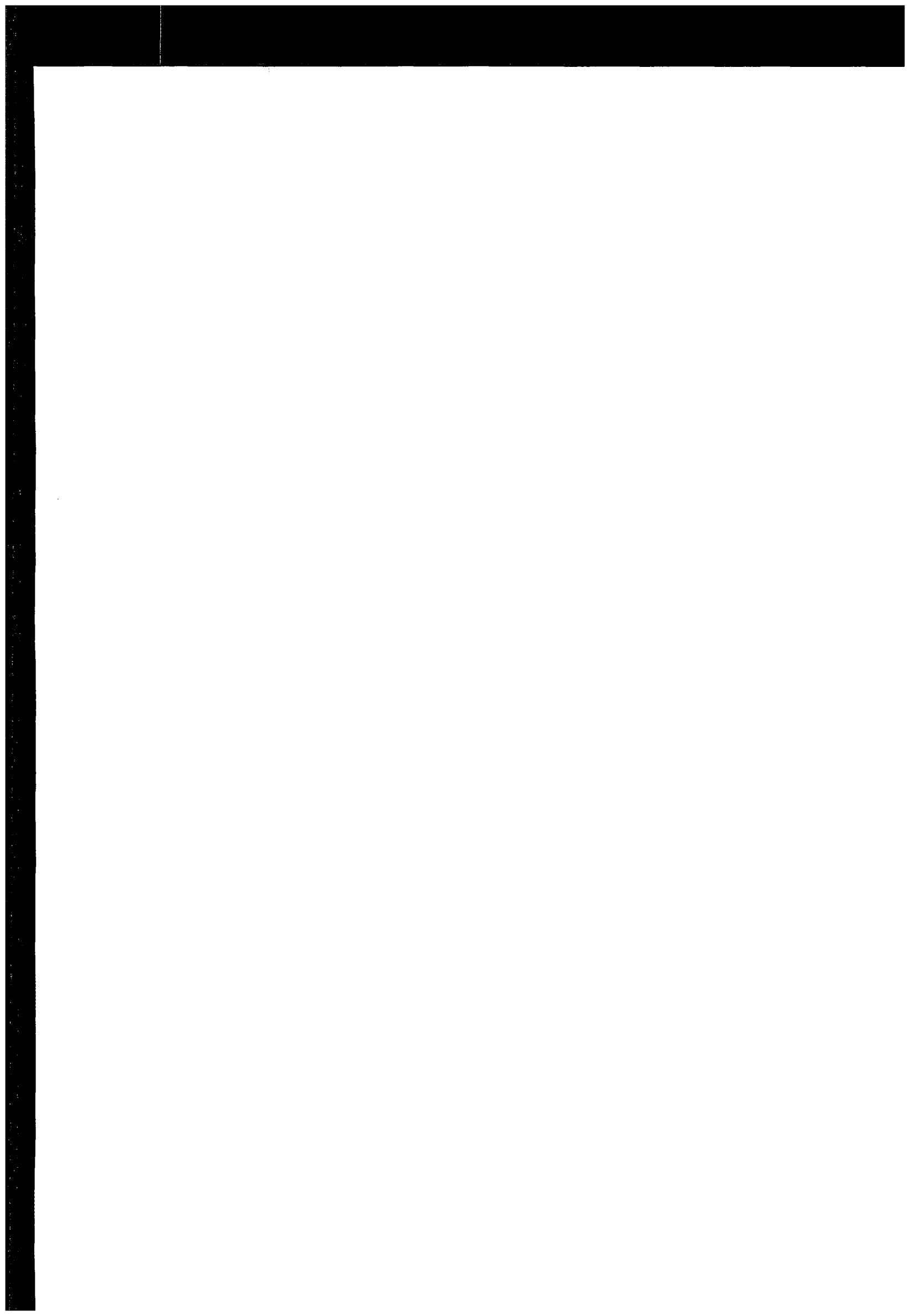
## 2.2 KONTROLA PROVOZOVÁNÍ KONTAKTNÍHO MÍSTA SKC

- 2.2.1 Právo kontroly. Správce je oprávněn provádět namátkovou kontrolu plnění povinností Obsluhovatele podle této Smlouvy, ne však častěji než jednou za kalendářní měsíc. O provedené kontrole Správce pořídí zápis, jehož kopii předá, popřípadě zašle Obsluhovateli. Podrobnosti provádění kontroly jsou uvedeny v Příloze 2.
- 2.2.2 Smluvní pokuta. Jestliže Správce při kontrole podle odstavce 2.2.1 zjistí nedostatky v plnění povinností Obsluhovatelem a Obsluhovatel tyto nedostatky do 5 dnů ode dne doručení zápisu o provedené kontrole, při které byly příslušné nedostatky shledány, neodstraní, Obsluhovatel zaplatí Správci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení.

## 3 ČINNOSTI OBSLUHOVATELE

### 3.1 PROVOZOVÁNÍ KONTAKTNÍHO MÍSTA SKC

- 3.1.1 Závazek provozovat Kontaktní místo SKC. Obsluhovatel se zavazuje zřídit a provozovat Kontaktní místo SKC uvedené v Příloze 1 po dobu účinnosti této Smlouvy a za podmínek dohodnutých v této Smlouvě. Obsluhovatel je/nejen oprávněn pověřit provozem Kontaktního místa SKC jinou osobu.
- 3.1.2 Požadavky na provoz Kontaktního místa SKC. Minimální standardy a požadavky, které je Obsluhovatel povinen splnit pro zřízení a provoz Kontaktního místa SKC, a postupy, které je Obsluhovatel povinen při provozu Kontaktního místa SKC dodržovat, jsou uvedeny v Příloze 2. Předávání dat mezi Kontaktním místem SKC a SKC bude probíhat způsobem uvedeným v Příloze 2.
- 3.1.3 Pravidla provozování Kontaktního místa SKC. Obsluhovatel bude provozovat Kontaktní místo SKC a poskytovat služby Kontaktního místa SKC v souladu s Podmínkami PVVK a Provozním řádem SKC, vždy v platném a účinném znění.
- 3.1.4 Základní činnosti Kontaktního místa SKC. V rámci provozu Kontaktního místa SKC bude Obsluhovatel, nedohodne-li se se Správcem jinak, vykonávat nejméně následující základní činnosti:



- (a) přijímání souhlasu se zpracováním osobních údajů žadatelů o vydání Karty a poskytování informací a poučení o zpracování osobních údajů žadatelům o vydání Karty,
  - (b) přijímání žádostí o vydání Karty,
  - (c) předávání Karet Držitelům,
  - (d) poskytování informací o Kartě a službách Provozovatelů,
  - (e) řešení problémů Držitelů spojených s používáním Karty.
- 3.1.5 Vedení evidence. Obsluhvatel povede evidenci veškerých žádostí dle odstavce 3.1.4 podaných na Kontaktním místě SKC. Podrobnosti vedení evidence jsou stanoveny v Příloze 2.
- 3.1.6 Sběr ztracených Karet. Obsluhvatel bude sbírat ztracené Karty, které nálezcí odevzdají Obsluhovateli, popřípadě které naleznou pracovníci Obsluhovatele, a předávat je Správci způsobem uvedeným v Příloze 2.
- 3.1.7 Sběr hotovosti. Jestliže bude Obsluhvatel v souvislosti s provozem Kontaktního místa SKC vybírat hotové peníze, bude při nakládání s těmito hotovými penězi a při jejich předávání Správci, popřípadě Garantovi, postupovat způsobem uvedeným v Příloze 2. V případě bezhotovostních plateb bude Obsluhvatel takto získané peněžní prostředky převádět na bankovní účet Správce, popřípadě Garanta, způsobem uvedeným v Příloze 2.

## 4 NÁKLADY A ÚPLATA

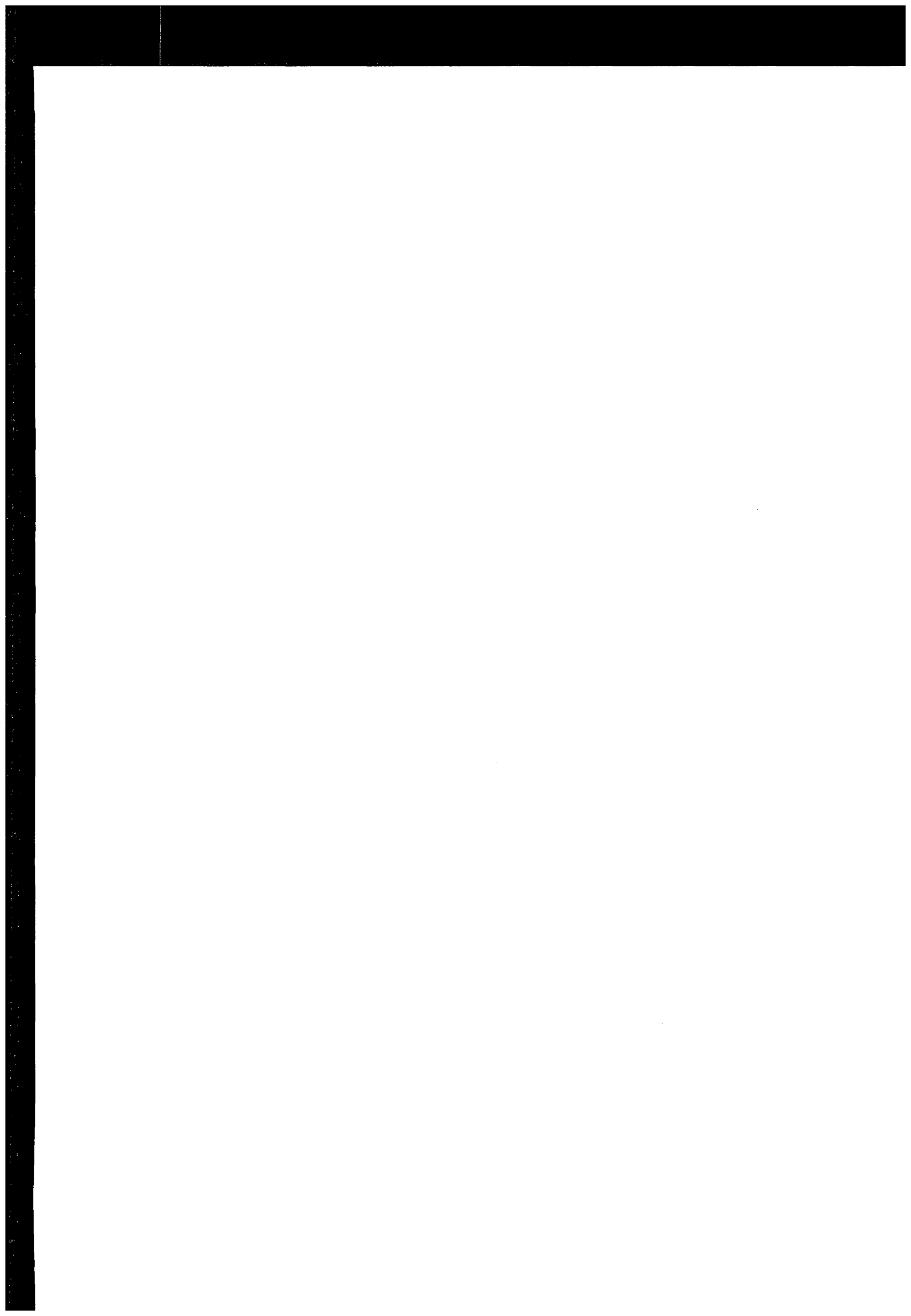
### 4.1 NÁKLADY NA PROVOZ KONTAKTNÍHO MÍSTA SKC, ÚPLATA

- 4.1.1 Náklady na zřízení Kontaktního místa SKC. Náklady na standardní technické vybavení Kontaktního místa SKC a na stavební úpravy potřebné ke zřízení Kontaktního místa SKC hradí v plné výši Obsluhvatel.
- 4.1.2 Náklady na provoz Kontaktního místa SKC, úplata. Náklady na provoz Kontaktního místa SKC budou zahrnuty v úplatě hrazené Správcem za provozování Kontaktního místa SKC. Výše této úplaty bude určena dohodou mezi Obsluhovatelem a Správcem na základě vyúčtování předloženého Správci a v souladu s pravidly uvedenými v Příloze 5.

## 5 ZMĚNY PŘÍLOH

### 5.1 ZMĚNY PŘÍLOHY 2 SMLOUVY

- 5.1.1 Oprávnění ke změně. Správce je oprávněn, v nutných či vhodných případech, bez souhlasu Obsluhovatele změnit Přílohu 2. Správce vyrozumí Obsluhovatele o změně zasláním písemného vyhotovení změněné Přílohy 2 doporučenou poštou Obsluhovateli.
- 5.1.2 Výpověď Smlouvy Obsluhovatelem. V případě, že Obsluhvatel nebude se změnou Přílohy 2 souhlasit, může tuto Smlouvu vypovědět postupem podle odstavce 9.3.2. Do uplynutí příslušné výpovědní lhůty se bude smluvní vztah mezi Správcem a Obsluhovatelem řídit dosavadním zněním Přílohy 2.





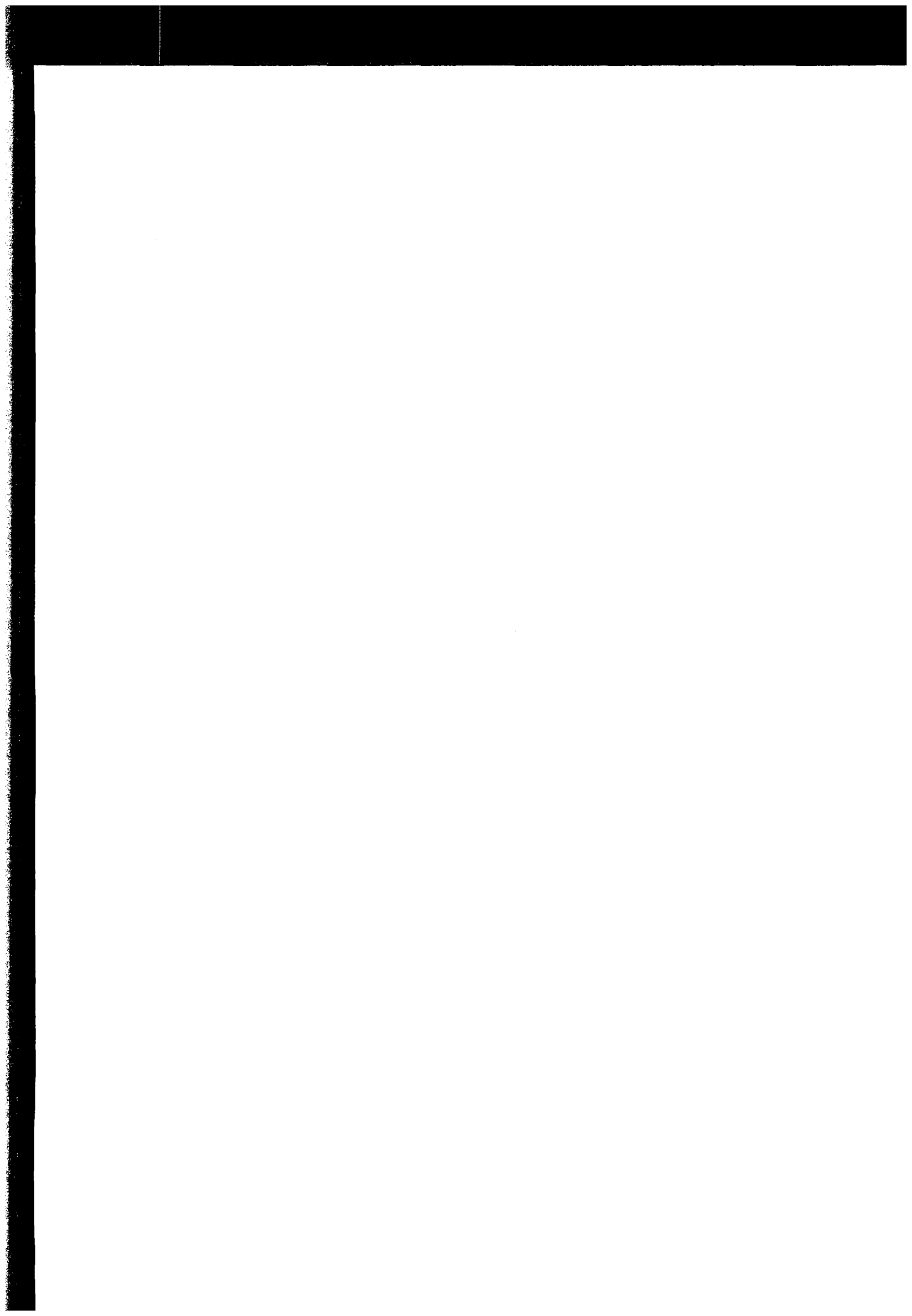
- 5.1.3 Povinnost respektovat změny. Jestliže Obsluhvatel Smlouvu nevypraví podle odstavce 9.3.2, je povinen změny Přílohy 2 respektovat. V takovém případě se změněná Příloha 2 stane pro Obsluhovatele závaznou 30. dne ode dne jejího doručení Obsluhovateli způsobem uvedeným v odstavci 5.1.1.

## 6 OCHRANA DAT A OMEZENÍ UŽITÍ DAT

### 6.1 POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA INFORMACÍ

- 6.1.1 Povinnost mlčenlivosti. Informace, které si Smluvní strany navzájem předaly v souvislosti s touto Smlouvou, mohou být Smluvními stranami použity pouze pro účely výkonu práv a plnění povinností z této Smlouvy, ledaže z obecně závazných právních předpisů bude vyplývat nutnost použít předané informace za účelem plnění povinností takovými předpisy uložených. Žádná ze Smluvních stran nezveřejní obsah této Smlouvy ani jej nezpřístupní třetím osobám s výjimkami uvedenými v této Smlouvě.
- 6.1.2 Ochrana Důvěrných informací. Důvěrné informace nesmějí být předávány jakékoli třetí osobě mimo osob, které Správce určí v této Smlouvě nebo písemným sdělením Obsluhvateli jako oprávněné příjemce Důvěrných informací v návaznosti na jejich zapojení do PCS. Rozsah informací, které jsou považovány za Důvěrné informace, a pravidla pro zacházení s Důvěrnými informacemi jsou stanovena v Příloze 3.
- 6.1.3 Třetí osoby. Za třetí osoby podle tohoto článku nebudou považovány statutární orgány, zaměstnanci a externí spolupracovníci Smluvních stran, jejich právní zástupci, daňoví poradci a auditori, vždy však pouze za předpokladu, že budou tyto osoby poučeny o důvěrném charakteru Důvěrných informací a pravidlech pro zacházení s Důvěrnými informacemi, budou pověřeny zacházením s Důvěrnými informacemi v souvislosti s jimi vykonávanými úkoly a budou zákonem nebo smluvně vázány zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích nebo o obsahu této Smlouvy.
- 6.1.4 Omezení okruhu Důvěrných informací. Za Důvěrné informace nebudou považovány ty informace, které (i) budou dostupné z veřejných informačních zdrojů nebo budou obecně známé, to však kromě případů, kdy se stanou takto dostupnými v důsledku porušení povinnosti zachování mlčenlivosti či důvěrnosti informací dle této Smlouvy, nebo (ii) před uzavřením této Smlouvy byly prokazatelně k dispozici příslušné Smluvní straně, která si s takovou informací přeje nakládat, to však zároveň za předpokladu, že jí nebyly takové informace poskytnuty v souvislosti s vyjednáváním o této Smlouvě nebo osobami vázanými povinností mlčenlivosti vůči osobě, která je zdrojem informace, (iii) budou příslušné Smluvní straně poskytnuty třetí osobou, to však za předpokladu, že taková osoba je neposkytne v rozporu s povinností mlčenlivosti, ať už převzatou vůči druhé Smluvní straně ze zákona či smluvně.
- 6.1.5 Zpřístupnění Důvěrných informací a Smlouvy. V souvislosti s případnou fúzí, rozdělením, změnou právní formy, převodem jmění na společníka či převzetím některé ze Smluvních stran nebo převodem SKC mohou být zpřístupněny osobám, které mají zájem se takové transakce účastnit, v rámci právní či ekonomické prověrky Důvěrné informace a/nebo obsah této Smlouvy, to však jen v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu prověrky.
- 6.1.6 Informační povinnost. Smluvní strany se budou neprodleně navzájem telefonicky a zasláním písemného oznámení informovat, zjistí-li nebo budou-li mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění Důvěrných informací neoprávněné osobě. V takovém případě jsou Smluvní strany povinny podniknout veškeré potřebné kroky k odvrácení nebezpečí nebo k minimalizaci negativních následků takového zpřístupnění.

### 6.2 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

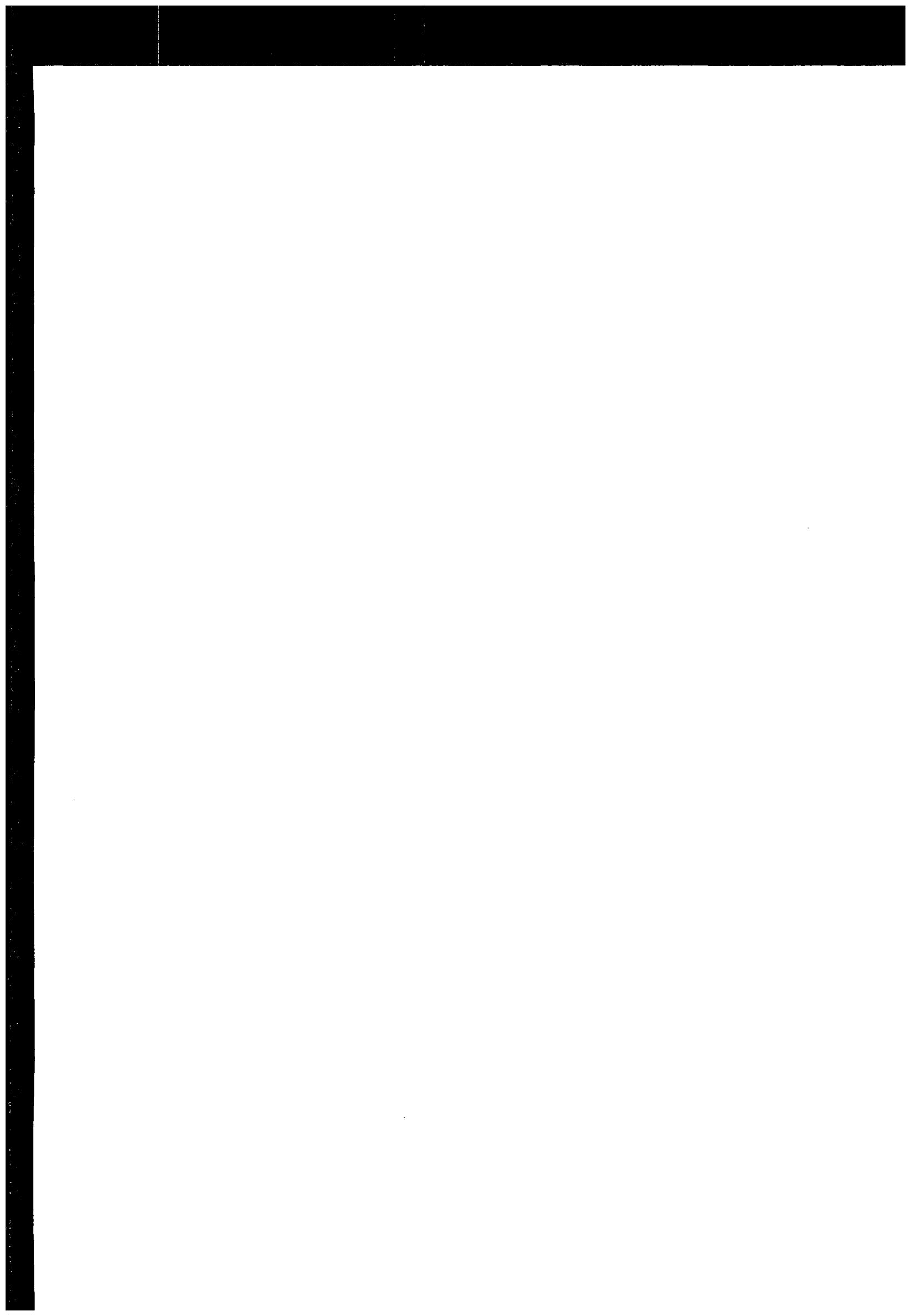


- 6.2.1 Zpracování osobních údajů. Obsluhovatel bude při provozu Kontaktního místa SKC zpracovávat osobní údaje jako zpracovatel osobních údajů podle ZOOÚ za účelem stanoveným Garantem jako správcem těchto osobních údajů. Obsluhovatel si je vědom povinností, které mu v souvislosti se zpracováním osobních údajů vznikají podle obecně závazných právních předpisů, a zavazuje se tyto své povinnosti plnit.
- 6.2.2 Smlouva o zpracování osobních údajů. Obsluhovatel bude osobní údaje zpracovávat na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, kterou v souladu se ZOOÚ uzavře s Garantem do 1 měsíce ode dne uzavření této Smlouvy, nejpozději však do dne, který nejbližší předchází dni zahájení provozu Kontaktního místa SKC podle této Smlouvy. Pokud smlouva o zpracování osobních údajů nebude v uvedené lhůtě uzavřena, tato Smlouva uplynutím této lhůty zanikne. Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů je součástí Přílohy 4; konkrétní uzavřená smlouva bude ve všech podstatných ohledech odpovídat tomuto vzoru, pokud se její smluvní strany nedohodnou jinak.
- 6.2.3 Neoprávněné zpracování osobních údajů. Jestliže bude Obsluhovatel zpracovávat osobní údaje v rámci plnění této Smlouvy bez uzavření smlouvy o zpracování osobních údajů podle odstavce 6.2.2 nebo v rozporu s touto smlouvou o zpracování osobních údajů, půjde o neoprávněné zpracování osobních údajů, za jehož důsledky je plně odpovědný Obsluhovatel. V případě neoprávněného zpracování osobních údajů není Správce povinen Obsluhovateli zpřístupňovat osobní údaje, které jsou jinak nezbytné pro provoz Kontaktního místa SKC.
- 6.2.4 Vázanost Správce smlouvou o zpracování osobních údajů. Obsluhovatel bere na vědomí, že Správce jako zpracovatel osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s provozem SKC je vázán smlouvou o zpracování osobních údajů uzavřenou s Garantem jako správcem těchto osobních údajů a nebude Obsluhovateli zpřístupňovat osobní údaje, k jejichž zpřístupnění jiným osobám není dle této smlouvy o zpracování osobních údajů oprávněn.

## 7 DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

### 7.1 UŽITÍ OCHRANNÉ ZNÁMKY OPENCARD OBSLUHOVATELEM

- 7.1.1 Oprávnění udělit souhlas s užitím ochranné známky Opencard. Na základě zvláštní smlouvy uzavřené s Garantem je Správce oprávněn udělit jménem Garanta třetím osobám souhlas s užitím ochranné známky Opencard.
- 7.1.2 Souhlas s užitím ochranné známky Opencard. Správce tímto uděluje Obsluhovateli souhlas s užitím ochranné známky Opencard, a to na dobu trvání této Smlouvy a výlučně k účelům propagace PCKS. Obsluhovatel bude oprávněn a povinen ochrannou známku Opencard používat výhradně způsoby a za dodržení podmínek uvedených v Příloze 2. Minimální rozsah, v němž se Obsluhovatel zavazuje ochrannou známku Opencard užívat, je uveden v Příloze 2. Pokud není ochranná známka Opencard použita v souvislém textu, je Obsluhovatel povinen ji užívat v její grafické podobě.
- 7.1.3 Způsob užívání ochranné známky Opencard. Obsluhovatel je povinen užívat ochrannou známku Opencard pouze způsobem, který nebude snižovat hodnotu ochranné známky Opencard, nebude snižovat důstojnost nebo poškozovat dobrou pověst Garanta, Správce, SKC, PCKS a/nebo ochranné známky Opencard nebo narušovat důvěru v PCKS, a tak, aby nemohla být spojována s činnostmi, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo v rozporu s dobrými mravy hospodářské soutěže nebo jsou považovány za nedůstojné, nevkusné či jinak dehonestující. V případě porušení této povinnosti Obsluhovatelem je Garant nebo Správce jménem Garanta oprávněn souhlas dle odstavce 7.1.2 odvolat do 6 měsíců ode dne, kdy se o porušení dozvěděl. Jestliže Garant nebo Správce souhlas dle odstavce 7.1.2 takto odvolá, musí Obsluhovatel do 15 dnů ode dne doručení písemného odvolání souhlasu Obsluhovateli přestat ochrannou známku Opencard užívat.



## 7.2 PRÁVA K OSTATNÍM PŘEDMĚTŮM PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 7.2.1 Vlastnická práva k nosičům dat. Dokumenty, CD, DVD či jiné nosiče dat jakéhokoli druhu předané mezi Smluvními stranami na základě této Smlouvy a v souvislosti s touto Smlouvou se stávají majetkem přijímající Smluvní strany; předávající Smluvní strana si však podrží veškerá práva k datům uloženým na předaných nosičích dat. Kromě případů, kdy si tak předávající Smluvní strana výslovně vymíní, není předávající Smluvní strana oprávněna žádat vrácení předaných nosičů dat.

## 8 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY

### 8.1 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY SPRÁVCE

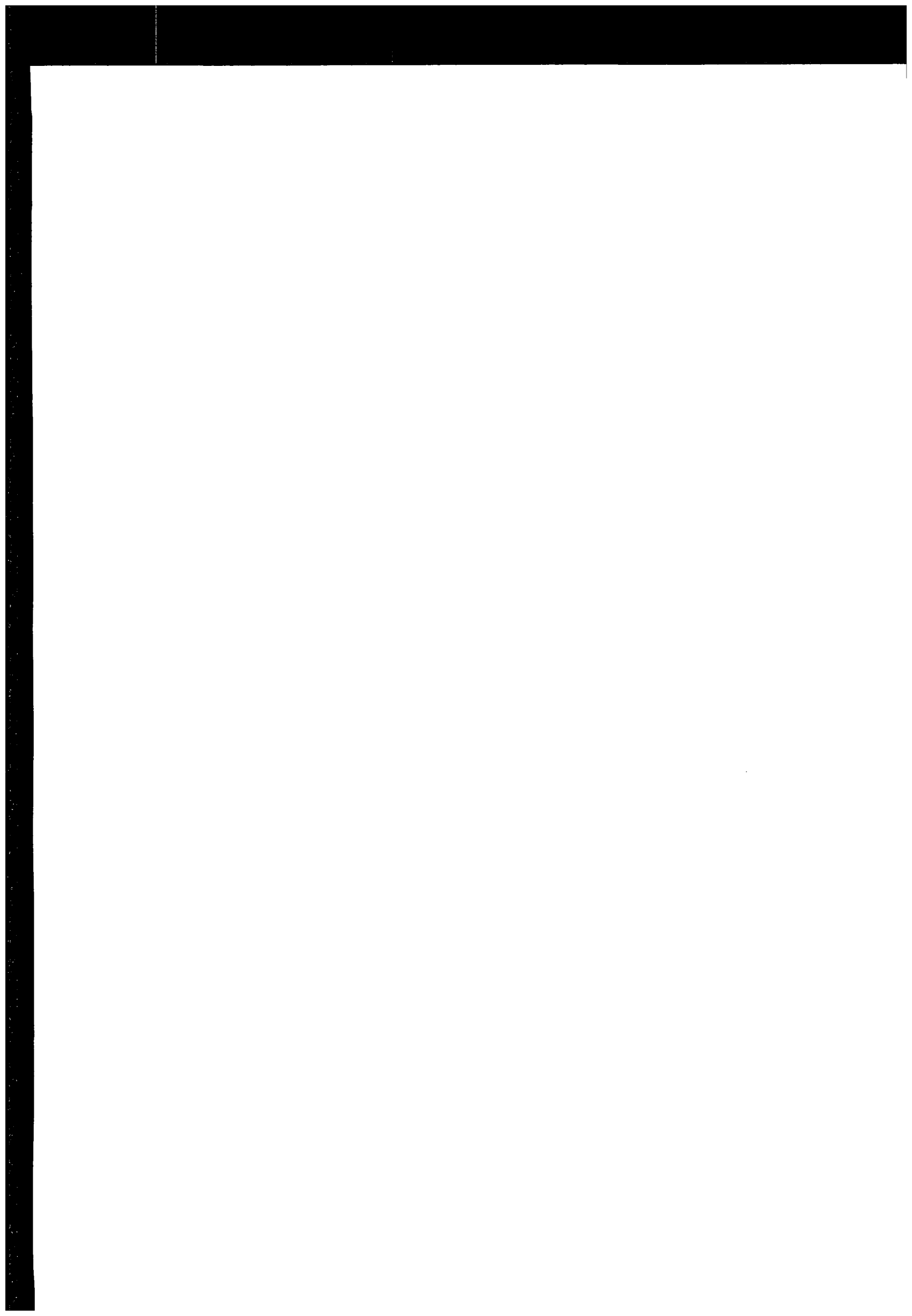
- 8.1.1 Oprávnění uzavřít Smlouvu. Správce prohlašuje, že je na základě zvláštní smlouvy uzavřené s Garantem oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a vykonávat práva a plnit povinnosti podle této Smlouvy.
- 8.1.2 Majetková situace Správce. Správce prohlašuje, že není v úpadku, nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení, nevstoupil do likvidace, nebyl na podstatnou část jeho majetku nařízen výkon rozhodnutí nebo exekuce ani nedošlo k provedení jiného úkonu nebo k události, které mají obdobný účinek jako některý z výše jmenovaných úkonů nebo událostí.
- 8.1.3 Platnost prohlášení. Správce činí výše uvedená prohlášení a záruky ke dni podpisu této Smlouvy.

### 8.2 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY OBSLUHOVATELE

- 8.2.1 Oprávnění uzavřít Smlouvu. Obsluhovatel prohlašuje, že je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a vykonávat práva a plnit povinnosti podle této Smlouvy.
- 8.2.2 Povolení. Obsluhovatel prohlašuje, že získal veškerá povolení, souhlasy a další oprávnění potřebná k uzavření této Smlouvy a výkonu jeho práv a povinností podle této Smlouvy v souladu s českým právem.
- 8.2.3 Majetková situace Obsluhovatele. Obsluhovatel prohlašuje, že není v úpadku, nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení, nevstoupil do likvidace, nebyl na podstatnou část jeho majetku nařízen výkon rozhodnutí nebo exekuce ani nedošlo k provedení jiného úkonu nebo k události, které mají obdobný účinek jako některý z výše jmenovaných úkonů nebo událostí.
- 8.2.4 Platnost prohlášení. Obsluhovatel činí výše uvedená prohlášení a záruky ke dni podpisu této Smlouvy.
- 8.2.5 Změny prohlášení. Obsluhovatel bude informovat Správce o jakékoli skutečnosti, která nastane po podpisu této Smlouvy a která by mohla vážně ohrozit naplnění účelu této Smlouvy nebo která by činila výše uvedené prohlášení a záruky Obsluhovatele nepravdivými či zavádějícími. Písemné oznámení obsahující takovou informaci je Obsluhovatel povinen Správci oznámit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o informaci dozvěděl.

## 9 TRVÁNÍ A ZÁNİK SMLOUVY

### 9.1 DOBA PLATNOSTI SMLOUVY



9.1.1 Doba platnosti. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou / určitou do [•].

## 9.2 POSTUP PŘI REALIZACI SMLOUVY

9.2.1 Den zahájení provozu. Obsluhvatel zahájí provoz Kontaktního místa SKC podle této Smlouvy do 3 měsíců ode dne uzavření této Smlouvy, nedohodne-li se se Správcem na kratší lhůtě.

9.2.2 Postup před zahájením provozu. Obsluhvatel připraví Kontaktní místo SKC k provozu v souladu s požadavky stanovenými touto Smlouvou a doloží své právo umístit provozovnu Kontaktního místa SKC v příslušných prostorách (například předložením originálu nájemní smlouvy) do 1 měsíce ode dne uzavření této Smlouvy a v téže lhůtě písemně vyzve Správce k provedení inspekce stavu Kontaktního místa SKC. Správce provede inspekci do 14 dnů ode dne doručení uvedené výzvy Obsluhovatele a do 5 dnů od provedení inspekce zašle Obsluhovateli zprávu o výsledku inspekce obsahující specifikaci případných vad. Obsluhvatel odstraní vady takto specifikované do 10 dnů ode dne doručení zprávy Správce o výsledku inspekce, nejpozději však do dne zahájení provozu Kontaktního místa SKC podle této Smlouvy.

## 9.3 VÝPOVĚĎ

9.3.1 Možnost výpovědi. Každá Smluvní strana může kdykoli i bez uvedení důvodu Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 6 měsíců ke konci kalendářního měsíce.

9.3.2 Výpověď při nesouhlasu se změnou Přílohy 2 podle odstavce 5.1.2. V případě uvedeném v odstavci 5.1.2 je Obsluhvatel oprávněn Smlouvu vypovědět do 30 dnů ode dne doručení změněné Přílohy 2 Obsluhovateli způsobem uvedeným v odstavci 5.1.1, a to s výpovědní lhůtou 3 měsíců ke konci kalendářního měsíce.

## 9.4 NÁSLEDKY UKONČENÍ SMLOUVY

9.4.1 Ukončení smlouvy o zpracování osobních údajů. Ukončení této Smlouvy má za následek automatické ukončení smlouvy o zpracování osobních údajů uzavřené mezi Garantem a Obsluhovatelem pro účely vymezení vzájemných práv a povinností v souvislosti se zpracováním osobních údajů při provozu Kontaktního místa SKC.

# 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## 10.1 ODDĚLITELNOST USTANOVENÍ SMLOUVY

V případě, že kterékoli ustanovení této Smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v maximálním rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení sjednáním ustanovení platného a vymahatelného, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako mělo ustanovení, jež má být nahrazeno.

## 10.2 PÍSEMNÁ FORMA

Smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, není-li ve Smlouvě výslovně dohodnuto jinak.

## 10.3 POČET VYHOTOVENÍ

Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po 2 vyhotoveních.





V [•] DNE [•]

V [•] DNE [•]

**HAGUESS, a.s.:**

[•]:

---

Jméno: [•]

---

Jméno: [•]

Funkce: [•]

Funkce: [•]

**PŘÍLOHY:**

- Příloha 1: Vymezení Kontaktních míst SKC
- Příloha 2: Podmínky a minimální technické parametry provozu Kontaktního místa SKC
- Příloha 3: Ochrana Důvěrných informací
- Příloha 4: Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů
- Příloha 5: Pravidla pro určení výše úplaty za provoz Kontaktního místa SKC

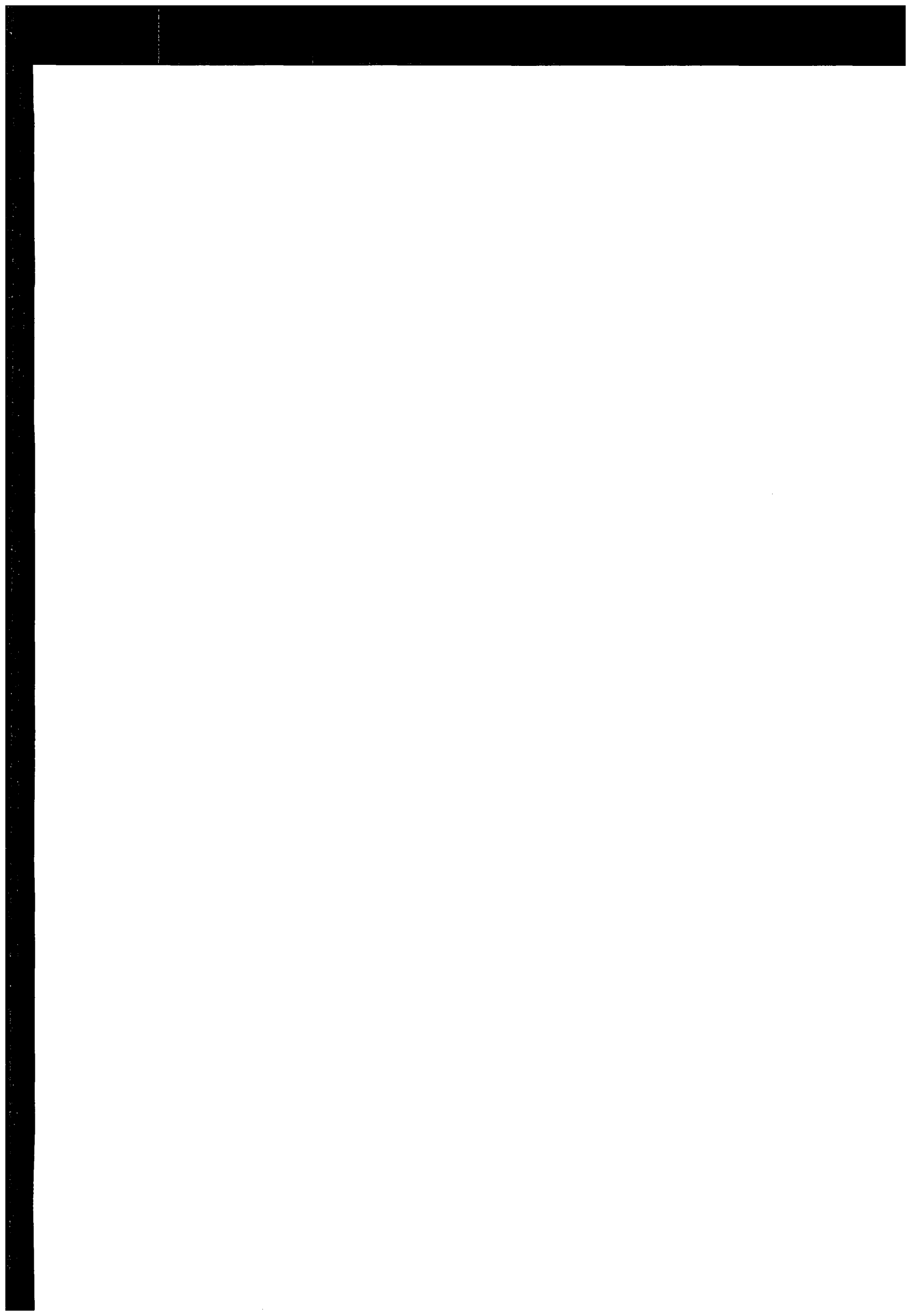


---

**PŘÍLOHA Č. 6**  
**DODATKU Č. 1 KE SMLouvĚ O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**

**SOUČASNÁ PODOBA PŘÍLOHY 9**  
**SMLOUVY O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**  
**VZOR SMLOUVY O ZŘÍZENÍ A PROVOZU KONTAKTNÍHO MÍSTĚ DOS NA KONTAKTNÍM MÍSTĚ SKC**

---



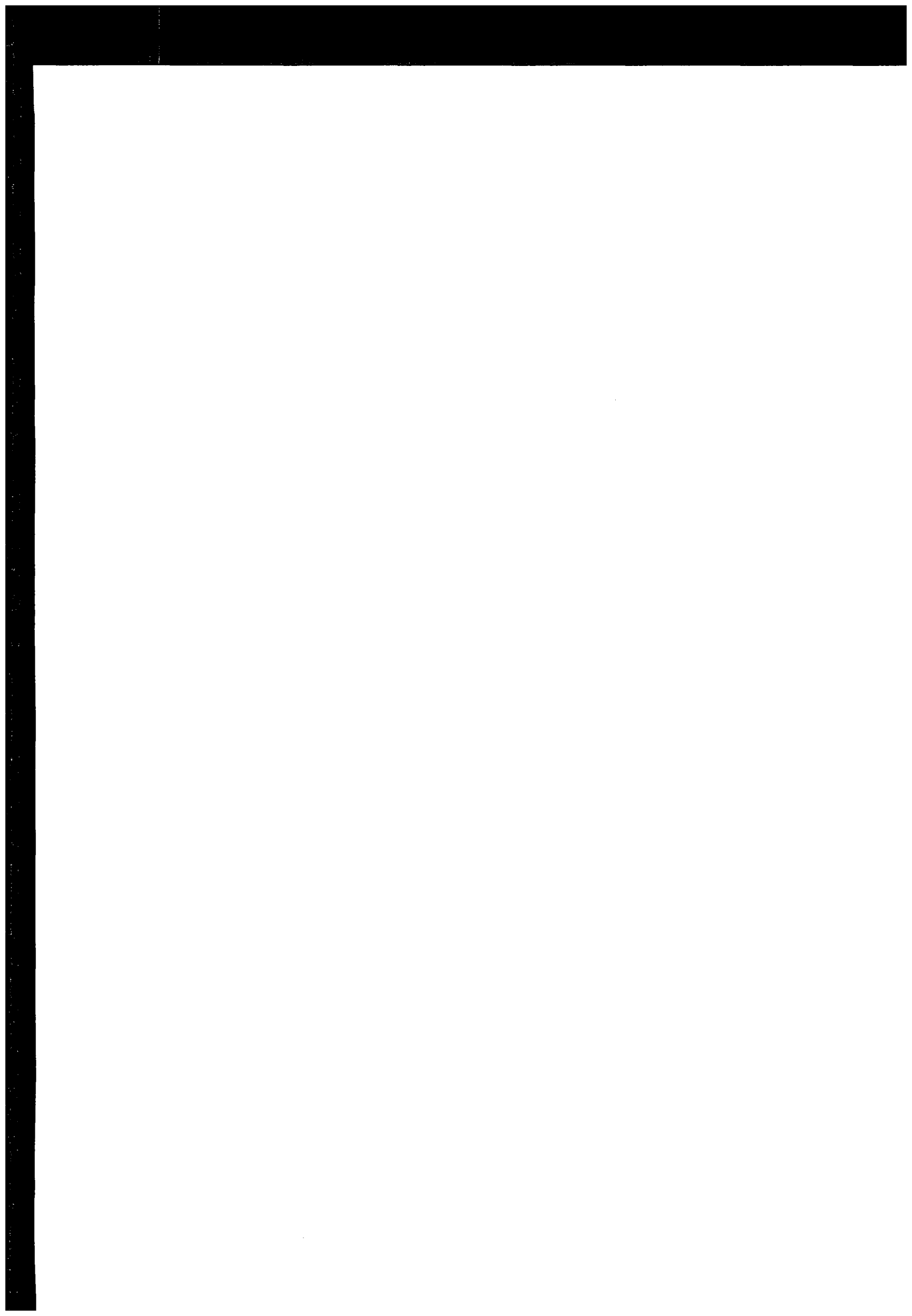
---

**PŘÍLOHA Č. 7**  
**DODATKU Č. 1 KE SMLouvĚ O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**

**SOUČASNÁ PODOBA PŘÍLOHY 12**  
**SMLOUVY O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**  
**VYMEZENÍ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A PRAVIDEL PRO ZACHÁZENÍ S DŮVĚRNÝMI INFORMACEMI**

---

- i. Důvěrnými informacemi, jsou zejména:
  - 1. Informace obchodní povahy poskytnuté Správcem
  - 2. Dokumenty určené pro zabezpečení provozu
- ii. Správce může za důvěrné informace označit i další dokumenty, informace nebo data, která nejsou výslovně výše uvedeny.
- iii. Důvěrné informace mohou být předány pouze pověřené osobě druhé smluvní strany.



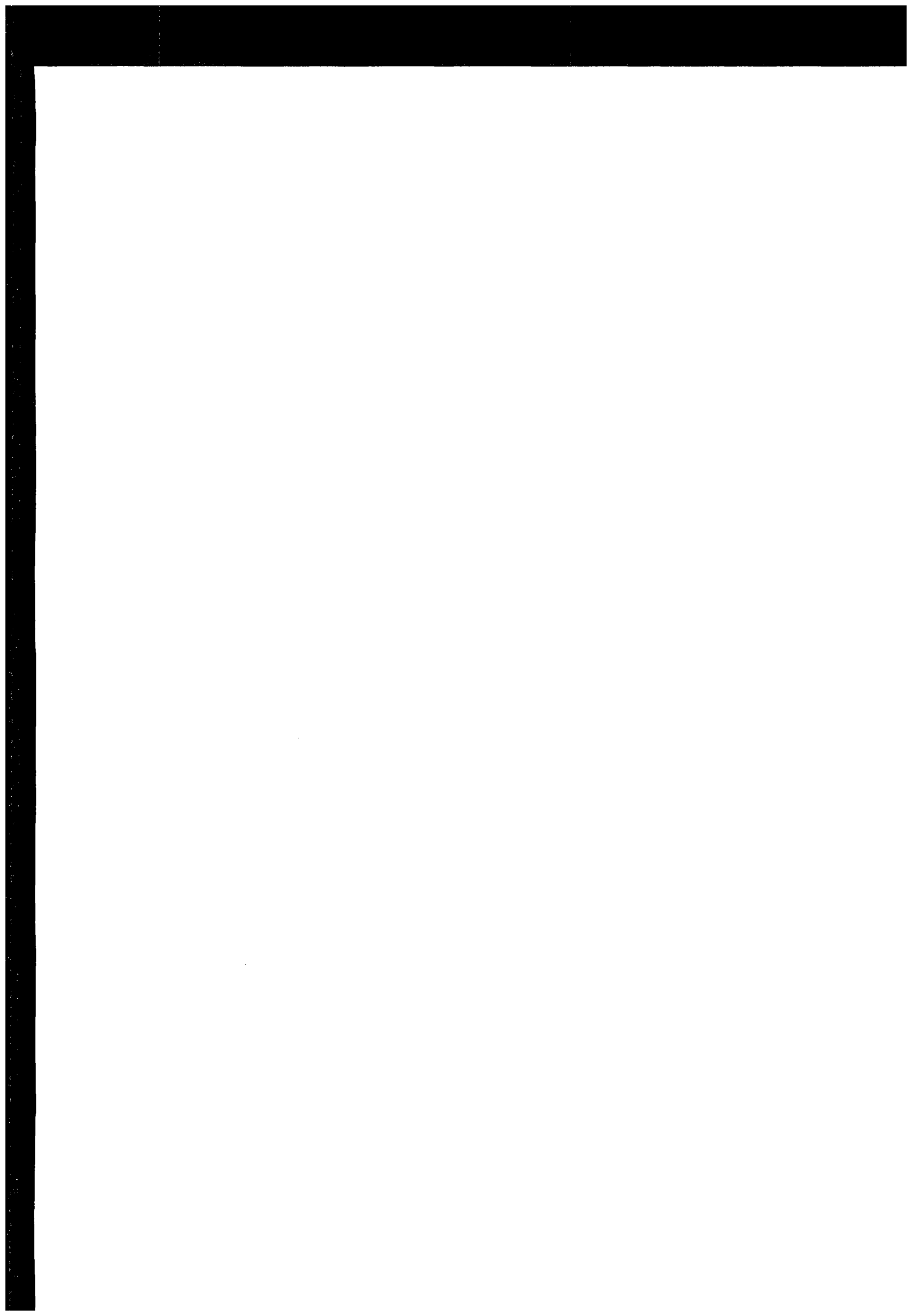
---

**PŘÍLOHA Č. 8**  
**DODATKU Č. 1 KE SMLouvĚ O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**

**SOUČASNÁ PODOBA PŘÍLOHY 13**  
**SMLOUVY O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**  
**VYMEZENÍ PŘÍSNĚ CHRÁNĚNÝCH INFORMACÍ A PRAVIDEL PRO ZACHÁZENÍ S PŘÍSNĚ CHRÁNĚNÝMI**  
**INFORMACEMI**

---

- i. Přísně tajnými informacemi, jsou zejména:
1. Jakékoli dokumenty obsahující informace o bezpečnosti SKC, případně jiných systémů provozovaných Správcem
  2. Jakékoli informace o klíčovém hospodářství systému SKC nebo Kartových aplikací
  3. Jakékoli informace o bezpečnostním systému SKC v souvislosti systémech kartových aplikací
- ii. Přísně tajné informace mohou být předány jen osobě, která byla smluvní stranou určena a odsouhlasena druhou smluvní stranou.
- iii. O předání přísně tajných informací musí být pořízen záznam s podpisem obou stran, které si předávají přísně tajné informace.
- iv. Osoba zodpovědná za příjem přísně tajných informací je povinna vést záznam o nakládání s nimi, včetně případné skartace.





---

**PŘÍLOHA Č. 9**  
**DODATKU Č. 1 KE SMLouvĚ O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**

**SOUČASNÁ PODOBA PŘÍLOHY 14**  
**SMLOUVY O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB**  
**HARDWARE A SOFTWARE POTŘEBNÝ PRO PROVOZ SKC**

---

**Technické vybavení centrálního pracoviště SKC**

- i. Technické vybavení centrálního pracoviště je zajištěno Garantem v rozsahu určeném předávacím protokolem, který je podepsán na základě předání technického vybavení Garanta Správci do jeho správy.
- ii. Předání bude uskutečněno v prostorách Správce, které jsou určeny pro provoz centrálního pracoviště touto přílohou.
- iii. Převzetím je Správce odpovědný v plném rozsahu za veškeré technické vybavení, které mu bylo předáno, a může jej užívat v rozsahu určeném touto smlouvou výhradně pro zajištění provozu PCKS pro Garanta.
- iv. Správce je povinen odpovídajícím způsobem zabezpečit předané technické vybavení proti krádeži, poškození, živelným pohromám, neodbornému zacházení.
- v. Správce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Garanta přesunout technické vybavení centrálního pracoviště na jiné místo.
- vi. Pokud je součástí předaného technického vybavení i odpovídající spotřební materiál, je o jeho využití Správce povinen vést přesnou evidenci.



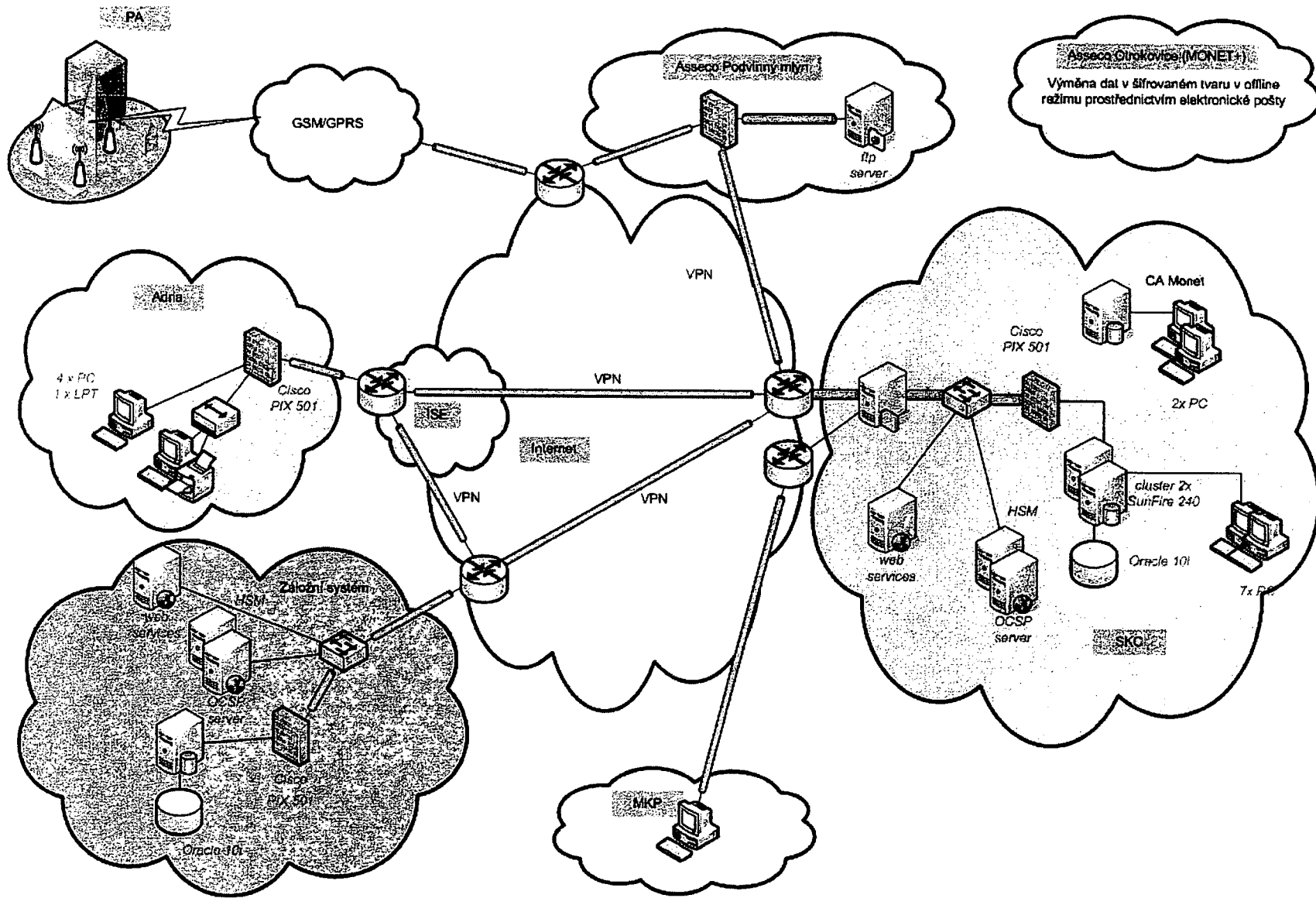


Schéma provozovaného systému

